

# ZASADY UDZIAŁU W TARGACH I KIERMASZACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ „ARTIM” SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

Organizatorem w rozumieniu niniejszego regulaminu jest ARTIM SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ z siedzibą w Krakowie. Adres dla korespondencji 31-048 Kraków, ul św. Gertrudy 14 „Punktem handlowym” w rozumieniu niniejszego regulaminu jest każdy kiosk, stoisko, obiekt gastronomiczny, oferujący sprzedaż towarów lub usług, którego lokalizacja, konstrukcja i wystrój zostały zatwierdzone przez Organizatora.

## I. Zasady udziału.

1. Warunkiem uczestnictwa w targach i kiermaszach realizowanych przez Organizatora jest dokonanie zgłoszenia oraz wypełnienie i podpisanie wszelkich dokumentów przez niego dostarczonych („Zasady udziału”, „Informacja dodatkowa”, weksel in blanco, etc.), a także wniesienie stosownych opłat, w tym opłat dodatkowych (opłata dzierżawna i targowa), kaucji oraz wadium w terminach wyznaczonych przez Organizatora, jak również uzyskanie potwierdzenia udziału.
2. Właściciele punktów gastronomicznych składają ankietę zgłoszeniową w zaklejonej kopercie opieczątowanej danymi firmy wraz z kompletem dokumentów oraz podpisanymi niniejszymi zasadami udziału.
3. Asortyment sprzedawanych towarów musi odpowiadać informacji podanej w zgłoszeniu udziału i zatwierdzonej przez Organizatora.
4. Niezbędnym warunkiem uczestnictwa jest uregulowanie wszelkich wymaganych należności finansowych wobec Organizatora i ewentualnie służb technicznych poprzednio organizowanych targów i kiermaszy. Wymóg ten dotyczy również podmiotów powiązanych kapitałowo lub personalnie z uczestnikiem.

## II. Organizator zapewnia:

1. Możliwość użytkowania punktu handlowego wyposażonego w przyłącz elektryczny i szyld firmy. Po wniesieniu dodatkowych opłat stoisko może zostać także wyposażone w krzesła, stoliki, stoły, kobyłki, etc.
2. Możliwość użytkowania stoiska do sprzedaży okazjonalnej bez przyłącza elektrycznego.
3. Stałą ochronę punktów handlowych, oraz obsługę techniczną w godzinach ich otwarcia.
4. Utrzymanie czystości na terenie targów lub kiermaszy.
5. Prowadzenie Biura Kiermaszu oraz udzielanie bieżących informacji dotyczących danej imprezy.
6. Ubezpieczenie standardowe.
7. Podanie informacji o targach i kiermaszach do wiadomości mediów przed ich rozpoczęciem, opcjonalnie w ramach organizacji dużych targów lub kiermaszy realizowane są imprezy towarzyszące.
8. Udostępnienie przyłącza elektrycznego dla uczestników prowadzących działalność gastronomiczną we własnych obiektach, po uprzednim zatwierdzeniu ich warunków technicznych przez Organizatora.
9. Możliwość udziału w targach i kiermaszach przy wykorzystaniu własnego stoiska po uprzednim uzyskaniu zgody Organizatora. Prowadzenie działalności z własnego stoiska nie wpływa na wysokość opłat. Nie wpływa to na wysokość opłat za udział, także za urządzenia dodatkowe pobiera się odpowiednie opłaty.

## III. Obowiązki uczestników.

1. Przejęcie punktu handlowego przez uczestnika następuje po okazaniu dowodu wpłaty oraz w sytuacji, gdy uczestnik dysponuje własną kłódką i gaśnicą z aktualną datą ważności. Winna to być gaśnica proszkowa o pojemności co najmniej 2 kg i posiadająca symbol ABC.
2. Zgłoszenia otwarcia i zamknięcia punktu handlowego dokonuje się w Biurze Kiermaszu po okazaniu Identyfikatora Uczestnika, wydanego przez Organizatora.
3. Uczestnik posiadający parasol jako urządzenie dodatkowe, obowiązany jest składać go po zamknięciu stoiska, a także w ciągu dnia podczas silnych wiatrów. Niestosowanie się do tych postanowień będzie skutkowało poniesieniem odpowiedzialności materialnej za ewentualne uszkodzenie parasola.
4. **Reflektory zewnętrzne winny być wyłączone w ciągu dnia.**
5. Uczestnicy obowiązani są do utrzymywania czystości i estetyki wokół własnego punktu handlowego również po jego zamknięciu, a obiekty gastronomiczne dodatkowo na terenie ogródka gastronomicznego.
6. **Każdy obiekt gastronomiczny musi posiadać własne pojemniki na odpadki w ilości wyznaczonej przez Organizatora. Pojemniki indywidualne należy systematycznie opróżniać do pojemników zbiorczych. Zabrania się wylewania wszelkich odpadów do studzienek kanalizacyjnych pod rygorem poniesienia kosztów ich udrożnienia oraz ukarania mandatem. Ponadto wyznaczone obiekty gastronomiczne muszą być wyposażone w metalowe pojemniki na odpady popielniczne, które należy opróżniać po uprzednim zagaszeniu ich wodą, do specjalnego pojemnika, pod nadzorem pracownika wyznaczonego przez Organizatora.**
7. **Każdy obiekt gastronomiczny winien być wyposażony w dodatkowy koc gaśniczy p.poż, gaśnicę o pojemności 5 kg oraz gaśnicę F (do gaszenia olejów i tłuszczów) np. GP4XABC.**
8. **W obiektach handlowo- gastronomicznych wykorzystujących urządzenia zasilane gazem mogą znajdować się max. dwie butle gaz propan-butan 11 kg zgodnie z przepisami P-poż.**
9. **Wszystkie urządzenia gazowe, elektryczne powinny posiadać niezbędne atesty, a pracownicy stoisk handlowo-gastronomicznych winni być przeszkoleni z zakresu przepisów BHP, P-poż oraz zobowiązani do ich przestrzegania.**
10. **Pracownicy obiektów gastronomicznych, w szczególności grillów, obowiązani są do zwrócenia należytej uwagi na sposób zabezpieczenia paleniska przed rozprzestrzenieniem się ognia oraz dymu na terenie przeznaczonym do realizacji imprezy. Wszystkie urządzenia, będące wyposażeniem obiektów gastronomicznych winny posiadać aktualne atesty.**
11. **Wszystkie stoiska gastronomiczne oraz z artykułami spożywczymi zobowiązane są posiadać urządzenia odstraszające ptaki.**
12. Obiekty gastronomiczne winny być wyposażone w zlewozmywak do mycia naczyń i sprzętu pomocniczego, a także umywalki z „przyborami do mycia rąk i ręcznikami jednorazowymi, oraz zbiorniki na wodę ciepłą i zimną. Obowiązek napełniania zbiorników spoczywa na właścicielu obiektu gastronomicznego.
13. Wszystkie urządzenia gastronomiczne winny być ustawione na drewnianych podestach, pokrytych folią o odpowiedniej grubości. Odległość mierzona od podstawy grilla do krawędzi podestu nie może być mniejsza niż 150 cm. Każdy obiekt gastronomiczny pod podestem powinien mieć rozłożoną folię zabezpieczającą płytę rynku przed zabrudzeniem.

# ZASADY UDZIAŁU W TARGACH I KIERMASZACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ „ARTIM” SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

14. Uczestnik odpowiada za doprowadzenie używanego fragmentu terenu imprezy lub innego obiektu do stanu, w jakim był przed rozpoczęciem kiermaszu lub targów. W przypadku punktów gastronomicznych dotyczy to również powierzchni ogródka.
15. **Uczestnik prowadzący punkt gastronomiczny lub sprzedaż artykułów spożywczych powinien posiadać stosowne zezwolenie na prowadzenie działalności wydane przez Terenową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną. Pracownicy punktów wymienionych w zdaniu poprzednim muszą posiadać odzież ochronną i aktualną książeczkę zdrowia wydaną przez Sanepid, która ma znajdować się na stoisku handlowym. W dniu rozpoczęcia działalności kserokopie aktualnych książeczek należy złożyć w Biurze Targów.**

Każdy uczestnik reprezentujący firmę zagraniczną ma obowiązek złożyć przed rozpoczęciem imprezy wszystkie niezbędne dokumenty przetłumaczone na język polski przez przysięgłego tłumacza.

16. Należy ściśle przestrzegać zgodności asortymentu towarów do zgłoszonych Organizatorowi jako przeznaczenie do sprzedaży. Obowiązuje zakaz sprzedaży środków spożywczych łatwo psujących się. Przygotowane dania muszą być podawane konsumentom w naczyniach jednorazowego użytku. Artykuły spożywcze powinny być sprzedawane w opakowaniach jednostkowych.
17. **Obowiązuje bezwzględny zakaz używania torebek opakowań foliowych, sztućców, talerzy, kubków plastikowych. Dopuszcza się używanie wyłącznie toreb i opakowań papierowych, sztućce, talerze, kubki muszą być wykonane z materiałów biodegradowalnych.**
18. Oferta każdego punktu gastronomicznego winna zawierać propozycje dań związanych ze świętem, rocznicą lub miejscem do którego nawiguje Organizator w prowadzonej kampanii informacyjnej o imprezie.
19. Każdy Uczestnik jest obowiązany do dekorowania punktu handlowego w sposób zalecany przez Organizatora. Stosowane materiały winny być czyste i wyglądać estetycznie. Zalecane kolory to zieleń, bordo, brąz, złoto. Nie wolno stosować pudeł tekturowych i plastikowych do ekspozycji towaru. Towary handlowe winny być eksponowane w estetycznych opakowaniach, takich jak kosze, patery, podstawki, naczynia itp.

## IV. Zasady prowadzenia handlu i gastronomii.

1. Obowiązującymi godzinami otwarcia punktów handlowych są godz. 10.00 - 20.00. Dopuszcza się prowadzenie handlu poza obowiązującymi godzinami po uzgodnieniu z Organizatorem. Nieprzestrzeganie godzin otwarcia punktu handlowego lub gastronomicznego, w tym także zamknięcie go przed terminem zakończenia kiermaszu lub targów podanym w zgłoszeniu, będzie upoważniało Organizatora do naliczania kary umownej w wysokości 100% kosztów udziału w danej imprezie oraz brakiem możliwości udziału w imprezach realizowanych przez Organizatora w przyszłości.

2. **Dostawy towarów winny odbywać się w wyznaczonych do tego miejscach i zgodnie z obowiązującymi przepisami, jednak nie później niż do godziny 9:30 w godzinach porannych, i po godz. 23.00. Dostawca towaru ma obowiązek opuszczenia miejsca postoju niezwłocznie po zakończeniu czynności zaopatrzeniowych. Obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu pojazdów oraz wprowadzania przyczep na płytę Rynku Głównego w Krakowie. Każdy samochód musi mieć umieszczony za szybą identyfikator otrzymany od organizatora (jeden identyfikator dla jednego uczestnika).**

3. Prowadzenie handlu przed stoiskiem może odbywać się tylko przy wykorzystaniu urządzeń będących w dyspozycji Organizatora i po wniesieniu stosownych opłat dodatkowych. Zamówienia na te urządzenia przyjmowane będą przy wpłacie I raty za udział w targach lub kiermaszach. Do urządzeń dodatkowych nie można dostawiać żadnych innych przedmiotów. Obowiązuje bezwzględny zakaz jakiegokolwiek zabudowy stoisk, dodatkowej zabudowy daszków między kioskami przez Wystawcę pisemnej zgody Organizatora. Wystawca ponosi pełną odpowiedzialność za estetyczne wykonanie zabudowy, jak również zabezpieczenie jej przed kradzieżą, dewastacją i innymi szkodami losowymi. Elementy stanowiące zabudowę wystawek w ciągu dnia należy złożyć tak, aby nie były widoczne i nie niszczyły estetyki stoiska.

4. Dopuszcza się stosowanie innych urządzeń w sytuacji określonej w pkt. 3, po przedstawieniu projektu lub zdjęcia i uzyskaniu pisemnej zgody Organizatora oraz po wniesieniu stosownej opłaty dodatkowej. Wysokość urządzeń dodatkowych nie może przekraczać 1,7 m i mogą być one usytuowane przed stoiskiem w odległości nieprzekraczającej 2,2 m od stoiska.

**Obowiązuje bezwzględny zakaz ustawiania urządzeń dodatkowych oraz sprzedawanego asortymentu poza obrysem daszku.**

Uczestnik dokonuje zwrotu przydzielonego punktu handlowego przedstawicielowi Organizatorowi w takim stanie, w jakim został mu przekazany. Obiekt powinien być czysty, wszelkie śmieci i odpady wyniesione do przeznaczonych na ten cel pojemników.

5. **Każdy uczestnik wpłaca kaucję za obiekt handlowy w wysokości 1000 zł, a za obiekt gastronomiczny i ogródek w wysokości 2.000 zł w momencie uiszczenia I raty opłaty za udział w kiermaszu lub targach. Kaucja zostaje zwrócona po oddaniu obiektu handlowego lub gastronomicznego w stanie nie pogorszonym (por. pkt. 5 tego rozdziału). W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia obiektu, kaucja przepada na rzecz Organizatora.**

6. **Wszelkie przeróbki (w tym także: przybijanie póltek, wieszaków, haków, gwoździ itp.) urządzeń będących własnością Organizatora mogą być dokonane wyłącznie za jego zgodą, a po zakończeniu Kiermaszu urządzenia te winny być przywrócone do stanu poprzedniego. Nie wolno wbijać gwoździ, śrub lub wkrętów w płaszczyznę dachu. Zabrania się przybijania lub dokładania do urządzeń dodatkowych typu sanie, wiaty, wozy, jakichkolwiek urządzeń własnych (blatów, stołów, schodów, etc.).**

7. Zabrania się ustawiania wszelkiego rodzaju zadaserz namiotowych lub foliowych.

8. Handel może być prowadzony wyłącznie przez pracowników firmy, która dokonała zgłoszenia. Zabrania się dopuszczenia do prowadzenia handlu pracowników innych firm lub przekazywania obiektu innej firmie niż wskazana w zgłoszeniu. W razie naruszenia tego postanowienia stwierdzonego na podstawie treści faktur zakupu, Organizator zastrzega sobie prawo do poboru dodatkowych opłat w wysokości 100% kosztów udziału.

9. **Ceny towarów przeznaczonych do sprzedaży winny być umieszczone przy każdym rodzajów artykułów w sposób widoczny i nie budzący wątpliwości odnośnie ceny którejkolwiek wystawionej sztuki towaru.**

**Wszystkie cenniki muszą być wykonane w kolorze RAL 1019.**

10. Zabrania się umieszczania na zewnętrznych częściach kiosku handlowego oraz obok niego reklam, banerów, rollupów oraz wszelkich innych informacji.

11. **Obowiązuje bezwzględny zakaz sprzedaży narkotyków i ich symboli oraz wszelkich artykułów godzących w uczucia religijne, bądź powszechnie uważanych za obsceniczne, zakaz sprzedaży artykułów pirotechnicznych a także alkoholu bez stosownego zezwolenia.**

# ZASADY UDZIAŁU W TARGACH I KIERMASZACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ „ARTIM” SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

12. **Obowiązuje bezwzględny zakaz sprzedaży podróbek towarów firmowych oraz towarów, na sprzedaż których uczestnik nie posiada licencji.**
13. **Obowiązuje bezwzględny zakaz sprzedaży obnośnej.**
14. **Obowiązuje bezwzględny zakaz trzymania zwierząt wewnątrz punktów handlowych.**
15. W przypadku zajęcia przez uczestnika powierzchni większej niż podana w zgłoszeniu, Organizator pobierze opłatę dodatkową w wysokości 100 zł za każdy zajęty metr kwadratowy terenu.
16. Punkty handlowe mogą wykorzystywać dodatkowe oświetlenie (lampy halogenowe) wyłącznie dostarczone przez Organizatora, nie więcej jednak niż dwie sztuki o mocy nie przekraczającej w sumie 300W. Na instalowanie dodatkowych odbiorników energii elektrycznej (dodatkowe oświetlenie, itp.), wymagana jest pisemna zgoda Organizatora oraz uregulowanie dodatkowych opłat za pobór energii według stawek ryczałtowych. Dodatkowe oświetlenie może być wyłącznie ledowe w kolorze białym, ciepłym.

## V. Reklama.

1. Umieszczanie reklam na terenie kiermaszu lub targów jest dopuszczalne po uzyskaniu zgody Organizatora oraz wniesieniu stosownych opłat.
2. Reklama lub promocja firm, których towary są sprzedawane na stoisku wymaga dodatkowych ustaleń umownych, a jej prowadzenie wymaga dodatkowej opłaty, której wysokość ustala się w drodze negocjacji z Organizatorem. Akceptacji Organizatora wymaga także sposób ich prowadzenia.
3. Wszelkie napisy, cenniki, cenniki, informacje o produktach umieszczane na stoisku muszą zostać zaakceptowane przez Organizatora

## VI. Zgłoszenie udziału przez uczestnika.

1. Należności ustalone w zgłoszeniu nie podlegają dalszym negocjacom. Każdy uczestnik imprezy działa na własne ryzyko.
2. Każdy uczestnik dokonując zgłoszenia wypełnia i podpisuje deklarację wekslową oraz składa weksel in blanco, zabezpieczający wpłacenie całej należności za daną imprezę. W ciągu dwóch tygodni po zapłacie należności weksel należy odebrać osobiście w biurze ARTIM-u, w przypadku pozostawienia weksla zostanie on komisyjnie zniszczony.
3. Uczestnik dokonujący wpłaty należności z udziału w targach lub kiermaszu na konto Organizatora jest obowiązany podać nazwę firmy, której wpłata dotyczy.
4. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności Organizator będzie uprawniony do pobierania odsetek umownych w wysokości odpowiadającej czterokrotnej wartości kredytu lombardowego NBP.
5. Rezygnacja z udziału w imprezie do 14 dni przed jej rozpoczęciem skutkuje obciążeniem uczestnika kosztami manipulacyjnymi w wysokości 50 % należności Organizatora. Rezygnacja z udziału w imprezie po w/w terminie skutkuje obciążeniem uczestnika kosztami manipulacyjnymi w wysokości 100 % tej należności.
6. Wystawcy winni środki pieniężne Firmie oraz Ci, którzy nie regulowali należności w terminie nie mogą uczestniczyć w targach i kiermaszach.
7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za straty (*lucrum cessans*) poniesione przez uczestnika wynikłe z niezakwalifikowania się do udziału w imprezie.
8. Łączny pobór mocy prądu w punkcie handlowym nie może przekraczać 2,5 KW (dotyczy to także urządzeń grzewczych) pod rygorem odłączenia zasilania. Osoby prowadzące punkty gastronomiczne w zgłoszeniu udziału w imprezie określają dokładnie zapotrzebowania na energię elektryczną podając ilość KW.
9. Organizator zastrzega sobie prawo przydziału stanowisk i usytuowania obiektów według swego uznania.
10. Pierwszeństwo do udziału w targach i kiermaszach mają firmy, które uczestniczą we wszystkich imprezach przygotowanych przez Organizatora.
11. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia zgłoszenia udziału w imprezie, jeżeli uzna, że oferowany towar lub sposób zachowania zgłaszającego jest niezgodny z celami danego przedsięwzięcia lub zasadami dobrej współpracy.
12. Organizator, w trosce o różnorodność oferowanych towarów może odmówić uczestnictwa zgłaszającemu chęć udziału w imprezie, jeśli oferowany przez niego rodzaj produktu lub usługi znajduje się już w ofercie innych uczestników.
13. Przy najmie nietypowego obiektu handlowego, takiego jak: wozy, sanie, wiaty, etc., pierwszeństwo mają uczestnicy prowadzący działalność także w typowych punktach handlowych. W przypadku wolnych urządzeń tego typu pierwszeństwo mają uczestnicy oferujący towary, które nie są eksponowane w punktach podstawowych.
14. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne zmiany terminu organizowanych imprez z przyczyn od siebie niezależnych.
15. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za częściowy lub całkowity zakaz handlu w trakcie trwania imprezy, jego ograniczenie lub inne utrudnienia jeżeli wynika to z decyzji służb porządkowych (Policji, Straży Miejskiej, Straży Pożarnej, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Głównego Inspektora Sanitarnego etc.) lub władz administracyjnych.

## VII. Szczegółowe warunki organizacyjno – techniczne.

1. Wszelkie zastrzeżenia co do przebiegu imprezy, w szczególności dotyczące stanu technicznego stoiska handlowego, urządzeń dodatkowych oraz terenu wokół obiektu a także ochrony i obsługi, należy zgłaszać niezwłocznie w biurze Kiermaszu pracownikom Organizatora lub w biurze Firmy Artim.
2. Przydział mocy dla punktów gastronomicznych nie może przekraczać 10 KW. **W przypadku stwierdzenia przez Organizatora przekroczenia wielkości poboru energii elektrycznej, Organizator ma prawo obciążyć uczestnika kosztami dodatkowego zużycia energii elektrycznej.**
3. Kategorycznie zabrania się używania w punktach handlowych czajników elektrycznych, grzałek, grzejników elektrycznych etc. Obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu, a także wzniesienia otwartego ognia. Urządzenia elektryczne (wagi, magnetofony, kasy fiskalne, etc.) muszą być zasilane przez odpowiednie filtry. Organizator zapewni możliwość poboru gorącej wody w Biurze Kiermaszu.
4. Wszelkie prace związane z instalacją elektryczną, winny być wykonane przez pracownika posiadającego odpowiednie uprawnienia oraz upoważnienie Organizatora.

## ZASADY UDZIAŁU W TARGACH I KIERMASZACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ „ARTIM” SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

5. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek przeróbek urządzeń elektrycznych, korzystania z uszkodzonej lub prowizorycznej instalacji elektrycznej, a także wszelkich innych urządzeń niezgłoszonych w Biurze Kiermaszu. Zabrania się pozostawienia bez nadzoru urządzeń podłączonych do sieci elektrycznej.
6. Uczestnicy imprezy są obowiązani do przestrzegania przepisów ruchu drogowego, a także zasad ruchu obowiązujących w miejscu odbywania się imprezy. Zabrania się zastawiania dojeżdżalni i dojazdów do urządzeń przeciwpożarowych i elektrycznych a także przejść pieszych.
7. Uczestnicy zobowiązują się do przestrzegania zasad bezpieczeństwa wymaganych w przypadku pandemii (m.in. maseczki, dezynfekcja, dystans społeczny) oraz zarządzeń Organizatora dotyczących ochrony przed skutkami zarazy SARS – COVID 19 . W przypadku naruszenia tych zasad lub /i zarządzeń Organizatora może on obciążyć Uczestnika karą umowną w wysokości do 10.000 zł. / słownie: dziesięć tysięcy złotych/. Suma uzyskana z tych kar umownych zostanie przez Organizatora przekazana na konto instytucji w której zakresie działania leży prowadzenie walki ze skutkami pandemii.
8. Uszkodzenia obiektów handlowych oraz towarów na skutek włamania, pożaru, zalania wodą, wichury oraz innych żywiołów należy zgłaszać niezwłocznie pracownikom Biura Kiermaszu lub Ochrony, a przedmiotowy obiekt oraz towar należy odpowiednio zabezpieczyć. Przed usunięciem uszkodzonego towaru należy spisać protokół w obecności przedstawiciela Organizatora
9. **Należy zabezpieczyć posiadane faktury zakupu, dowody dostawy (WZ), dokumenty dotyczące rozchodu towaru (wydruk z kasy fiskalnej lub zeszyt sprzedaży) oraz dokonać spisu z natury w obecności przedstawiciela Organizatora.**
10. W obiektach handlowych nie wolno pozostawiać bez nadzoru rzeczy wartościowych.
11. Zaleca się używanie odpowiednich, estetycznych ubiorów sprzedawców dostosowanych do rodzaju punktu handlowego i oferowanego w nim towaru (w szczególności: stroje ludowe, regionalne, związane z zawodem, etc.).

### VIII. **Postanowienia końcowe.**

1. **Uczestnik ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w ich zdrowiu lub mieniu. Każdy uczestnik winien ubezpieczyć się od odpowiedzialności cywilnej.**
2. **Uczestnik imprez realizowanych przez Organizatora nie może indywidualnie występować o przedłużenie zgody na prowadzenie handlu lub usług po zakończeniu kiermaszu lub targów ani samodzielnie występować o ich organizację w przyszłości. W przypadku naruszenia tego postanowienia Organizator jest uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 300 % kosztów udziału w danej (lub ostatniej) imprezie.**
3. **Uczestnik zobowiązuje się pod rygorem zapłaty kary umownej w wysokości 300% kosztów udziału w danej imprezie, że w czasie trwania kiermaszu lub targów realizowanych przez Organizatora, nie będzie brał udziału także w analogicznych lub podobnych przedsięwzięciach organizowanych przez jakiekolwiek inne podmioty na terenie Krakowa i okolic.**
4. **Kary umowne za niedostosowanie się do zasad udziału w targach i kiermaszach, zniszczenie kiosku handlowego, zniszczenie wynajętych urządzeń kiermaszowych (parasole, kobyłki, stoły, schody, podesty), zniszczenie części terenu przekazanego wraz z obiektem handlowym wynoszą: kiosk handlowy: 2.000,00 zł. (słownie: dwa tysiące złotych), gastronomia: 10.000,00 zł. (słownie: dziesięć tysięcy złotych). Jeżeli wartość zniszczeń będzie przekraczać w/w kwoty Organizator na prawo wystąpić na drogę sądową o pokrycie kosztów.**
5. Organizator ma prawo zażądać zamknięcia punktu handlowego, jeżeli uczestnik nie uiszczył należnych opłat w wyznaczonym terminie lub narusza w sposób rażący niniejsze zasady udziału w kiermaszach i targach. W tym przypadku uczestnikowi nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa ani jakiegokolwiek inne roszczenie odszkodowawcze wobec Organizatora.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane przyczynami losowymi, siłą wyższą i innymi czynnikami niezależnymi od Organizatora. Dotyczy to w szczególności szkód spowodowanych kradzieżą, pożarem, zalaniem, wiatrem, uderzeniem pioruna, eksplozją, pandemią, atakami terroryzmu lub przerwami w dostawie energii elektrycznej lub wody.  
Za elementy wystawy pozostawione na zewnątrz nie odpowiada Organizator.
7. Uczestnik wyraża zgodę na fotografowanie, nagrywanie, kręcenie filmów z wykorzystaniem zajmowanego przez niego stoiska handlowego oraz wyraża zgodę na wykorzystanie zebranego materiału przed Organizatora.
8. W związku z epidemią wirusa SARS-Cov -2 w Polsce uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania wytycznych Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektoratu Sanitarnego związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

### **POWYŻSZE ZASADY UDZIAŁU W TARGACH I KIERMASZACH CHRONIONE SĄ PRAWEM AUTORSKIM.**

#### ***Przyjmuję treść niniejszych zasad do wiadomości i stosowania***

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez ARTIM SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ z siedzibą w Krakowie, ul. Św. Gertrudy 14., w celu obsługi zgłoszeń, umów (telefonicznie, poprzez e-mail, pisemnie), a także w celach marketingowym, rachunkowym i prawnym.**

**Podanie danych jest dobrowolne. Podstawą przetwarzania danych jest moja zgoda. Odbiorcami danych mogą być podmioty zajmujące się obsługą informatyczną administratora danych, księgową i prawną.**

**Mam prawo wycofania zgody w dowolnym momencie. Dane osobowe będą przetwarzane do ew. odwołania zgody, a po takim odwołaniu, przez okres przedawnienia roszczeń przysługujących administratorowi danych i w stosunku do niego.**

**Mam prawo żądania od administratora dostępu do moich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.**

Data .....

Podpis .....