

Sprawozdanie

z realizacji *Krakowskiego Programu Wspierania Przedsiębiorczości i Rozwoju Gospodarczego Miasta*

w 2014 roku

Krakowski Program Wspierania Przedsiębiorczości i Rozwoju Gospodarczego Miasta przyjęty został uchwałą Nr CXV/1572/10 Rady Miasta Krakowa z dnia 3 listopada 2010 r. i jest rozszerzoną kontynuacją *Programu wspierania rozwoju małej i średniej przedsiębiorczości w Krakowie* obowiązującego w latach 2006 – 2010 r.

Krakowski Program w okresie sprawozdawczym wykonywany był poprzez zadania:

- wspierające kluczowe dla rozwoju gospodarczego dziedziny gospodarcze: indywidualnych przedsiębiorców, przedsiębiorców rozpoczynających działalność gospodarczą oraz przedsiębiorczości innowacyjnej i akademickiej;
- wspierające firmy w celu zwiększania inwestycji i nowych miejsc pracy;
- prowadzące do nowoczesnej, przyjaznej przedsiębiorcom infrastruktury obsługi i wsparcia przedsiębiorczości, inwestycji i promocji.

W 2014 r. *Krakowski Program* wykonywany był przez 16 wydziałów UMK i 5 miejskich jednostek organizacyjnych na mocy zarządzenia nr 1840/2011 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 19 sierpnia 2011 r. w sprawie podziału kompetencji związanych z wykonywaniem *Krakowskiego Programu Wspierania Przedsiębiorczości i Rozwoju Gospodarczego Miasta* pomiędzy komórki organizacyjne Urzędu Miasta Krakowa oraz miejskie jednostki organizacyjne.

Zgodnie z ww. zarządzeniem, do realizacji w 2014 r. przewidzianych zostało 78 zadań. W 2014 r. realizowano 68 zadań, nie realizowano 10 zadań (karty nr: 12, 16, 19, 24, 31, 38, 46, 65, 69, 77) tj.:

1.1.14. Wdrożenie dopuszczalnej pomocy regionalnej i horyzontalnej dla przedsiębiorców tworzących nowe miejsca pracy.

1.2.1. Prowadzenie konkursu na Najlepszego Młodego Przedsiębiorcę.

1.2.4. Wdrożenie w obiektach Miasta, szczególnie w nowo urbanizowanych terenach inkubatorów, w których przez pewien okres mogą na preferencyjnych zasadach funkcjonować nowo powstałe firmy.

1.3.5. Organizowanie wspólnie z uczelniami, targów przedsiębiorczości innowacyjnej i akademickiej (w zakresie turystycznej giełdy pracy).

1.4.4. Stworzenie preferencji podatkowych i inwestycyjnych dla podmiotów działających w sferze przedsiębiorczości kultury.

2.2.4. Poszerzenie i aktualizacja informatycznej bazy danych o nieruchomościach w Krakowie.

2.2.12. Rozszerzenie i wykorzystanie nowych, dopuszczalnych prawem UE, instrumentów wsparcia dla rozwijania inwestycji, szczególnie strategicznych i w zakresie innowacji – wdrożenie pomocy publicznej regionalnej, horyzontalnej i de minimis.

3.1.15. Obsługa przedsiębiorców w Punkcie Obsługi Przedsiębiorcy przez pracowników instytucji oferujących preferencyjne instrumenty finansowe dla przedsiębiorców na bazie Porozumienia Miasta z podmiotami zainteresowanymi taką współpracą.

3.3.2. Prowadzenie cyklicznych badań i opracowywanie raportów mających na celu poznanie sytuacji i potrzeb lokalnych przedsiębiorców.

3.4.6. Prowadzenie wspólnych działań promocyjnych dla przedsiębiorców Krakowa i miejscowości Krakowskiego Obszaru Metropolitalnego.

Porównując wybrane wskaźniki osiągnięć Krakowskiego Programu Wspierania Przedsiębiorczości i Rozwoju Gospodarczego Miasta na przestrzeni lat 2013 i 2014 stwierdza się, że w ramach:

- **Priorytetu 1. *Wspieranie kluczowych dla rozwoju gospodarczego dziedzin gospodarczych: indywidualnych przedsiębiorców, przedsiębiorców rozpoczynających działalność gospodarczą oraz przedsiębiorczości innowacyjnej i akademickiej*** - o ok. 29% zmalała liczba sprywatyzowanych lokali komunalnych; o ok. 12% zmalała średnia cena metra powierzchni prywatyzowanych lokali użytkowych i wyniosła 6 013 zł/m²; liczba lokali użytkowych objętych ulgami czynszowymi wyniosła 174, co stanowi wzrost o ok. 9%; rzeczywista kwota obniżenia dochodów budżetu Miasta wynikająca ze stosowania ulg czynszowych w stosunku dla lokali użytkowych zmalała o ok. 24% i wyniosła 1 609 228,-zł; na realizację zadań stanowiących pomoc publiczną (zadania: 1.1.3., 1.1.4., 1.1.15.,1.1.16) Gmina Miejska Kraków przeznaczyła kwotę 1 708 064,- zł, tj. o ok. 22% spadek w stosunku do roku poprzedniego; o ok. 8% wzrosła liczba osób (tj. 19 309) które odwiedziły internetową zakładkę, na której umieszczono informacje o inkubatorach przedsiębiorczości i parkach technologicznych; liczba korzystających ze strony www.msp.krakow.pl „Informator dla przedsiębiorcy” wzrosła o ok. 38% i wyniosła 130 598 wejść.
- **Priorytetu 2. *Wspieranie firm w celu zwiększania inwestycji i nowych miejsc pracy*** - kwota uzyskana przez Miasto z tytułu zbycia gruntów pod inwestycje zmalała o ok. 79 %; powierzchnia terenów przygotowanych pod inwestycje gospodarcze zmalała o ok. 32% i wyniosła 12,73 ha; o ok. 8% wzrosła ilość wydanych pozwoleń na budowę, w tym w ustawowym terminie (do 65 dni); o ok. 63 % zmalała liczba wydanych przez Zarząd Infrastruktury Komunalnej i Transportu opinii inwestycyjnych.
- **Priorytetu 3. *Nowoczesna, przyjazna przedsiębiorcom infrastruktura obsługi i wsparcia przedsiębiorczości, inwestycji i promocji*** - na internetowej stronie www.msp.krakow.pl zamieszczono 69 informacji dotyczących źródeł wsparcia finansowego; o ok. 29% wzrosła liczba odwiedzin na stronach internetowych z informacjami o instrumentach wsparcia finansowego i wyniosła 22 192 wejść; o ok.

5% wzrosła ilość firm zarejestrowanych w bazie przedsiębiorców na stronie www.msp.krakow.pl.

Koszt realizacji Programu w 2014 r. wyniósł 23 813 809,- zł, z czego 13 328 737,- zł pochodziło z budżetu Miasta, a pozostałe środki z funduszy UE, Funduszu Pracy oraz Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

Sprawozdania z realizacji poszczególnych zadań *Krakowskiego Programu* w 2014 r. uwzględnionych w Zarządzeniu nr 1840/2011 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 19 sierpnia 2011 r. przedstawione zostały w formie kart w załączniku nr 1.

Wskaźniki osiągnięć odnoszące się do priorytetów *Krakowskiego Programu* zamieszczone zostały w załączniku nr 2.

Karty sprawozdań z zadań realizowanych w ramach Krakowskiego Programu Wspierania Przedsiębiorczości i Rozwoju Gospodarczego Miasta w 2014 roku

Priorytet 1. Wspieranie kluczowych dla rozwoju gospodarczego dziedzin gospodarczych: indywidualnych przedsiębiorców, przedsiębiorców rozpoczynających działalność gospodarczą oraz przedsiębiorczości innowacyjnej i akademickiej.

Cel szczegółowy 1.1. Zdecydowane wsparcie dla działających w Krakowie małych przedsiębiorców (osoby prowadzące jednoosobową działalność, samozatrudniający się, drobni kupcy, przedsiębiorcy i rzemieślnicy).

Karta sprawozdania nr 1

1. Zadanie:

Nr	Nazwa Zadania
1.1.1	Kontynuacja i przyspieszenie prywatyzacji miejskich lokali użytkowych z przeznaczeniem w budżecie większych środków na obsługę prywatyzacji.

2. Instytucja odpowiedzialna za wykonanie zadania (sporządzająca sprawozdanie):

Wydział Skarbu Miasta

3. Partnerzy:

Zarząd Budynków Komunalnych, Wydział Podatków i Opłat.
--

4. Beneficjenci zadania:

--

5. Realizacja zadania w 2014 r.:

Opis realizacji działania	Koszty	
	Instytucja wydatkująca	Poniesione koszty (w zł)
<ul style="list-style-type: none"> Prowadzenie postępowań przygotowujących lokale do zbycia: Wydział Skarbu Miasta w 2014 r. przygotował do sprzedaży w trybie bezprzetargowym (zostały podjęte zarządzenia PMK) 29 lokali użytkowych na łączną kwotę ok. 22 mln zł – w tym, sprzedawano również lokale przygotowane do sprzedaży w roku poprzednim. Zlecenie sporządzenia operatów szacunkowych, Zawieranie umów sprzedaży: sprzedano 12 lokali, 	Wydział Skarbu Miasta	6 793 zł*+SW
Razem:		6 793 zł + SW

* koszty wyceny nieruchomości

6. Wskaźniki realizacji zadania:

Nazwa wskaźnika	Wartość	Data
Liczba sprzedanych lokali użytkowych na rzecz najemców	12	2014 r.

Imię i nazwisko osoby sporządzającej kartę	Nr telefonu
Łukasz Romaniszyn	616 9838

Karta sprawozdania nr 2

1. Zadanie

Nr	Nazwa Zadania
1.1.2.	Rozważenie prywatyzacji części placów targowych w Krakowie w oparciu o przepis 37 ust. 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami z dnia 21 sierpnia 1997 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 102 poz. 651 z późn. zm.).

2. Instytucja odpowiedzialna za wykonanie zadania (sporządzająca sprawozdanie):

Wydział Spraw Administracyjnych

3. Partnerzy:

Wydział Skarbu Miasta

4. Beneficjenci zadania:

Organizatorzy handlu targowego na targowiskach miejskich – dzierżawcy placów

5. Realizacja zadania w 2014 roku

Opis realizacji zadania (z wyszczególnieniem działań wszystkich wykonawców w danym okresie)	Instytucja realizująca	Poniesione koszty (w zł)
Zadanie zrealizowane poprzez wykonanie uchwały nr XXXIV/452/11 Rady Miasta Krakowa z dnia 21 grudnia 2011 r. w sprawie ustalenia kierunków działania dla Prezydenta Miasta Krakowa w zakresie przygotowania do sprzedaży w drodze bezprzetargowej nieruchomości stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków na rzecz ich dzierżawców - osób fizycznych i prawnych prowadzących działalność gospodarczą (przedstawiono Radzie Miasta Krakowa informację również o 15 placach targowych w postaci: - analizy formalno-prawnej zasad i trybu sprzedaży, - analizy ekonomiczno-finansowej sprzedaży, - analizy zabezpieczenia utrzymania dotychczasowego charakteru wykorzystania nieruchomości dla drobnej przedsiębiorczości oraz listę nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży w drodze bezprzetargowej na rzecz ich dzierżawców - osób fizycznych i prawnych prowadzących działalność gospodarczą wraz z uzasadnieniem).	Wydział Spraw Administracyjnych	SW

6. Wskaźniki realizacji zadania:

Nazwa wskaźnika	Wartość	Data
liczba analizowanych targowisk	15	2014 r. *
liczba wycen	15 wycen szacunkowych opracowanych przez Wydział Skarbu Miasta	2014 r. *
wielkość środków z tytułu sprzedaży placów targowych	0	2014 r. *

* - data zrealizowania zadania 1.1.2. - zadanie zostało wykonane poprzez zrealizowanie w 2012 r. uchwały nr XXXIV/452/11 Rady Miasta Krakowa z dnia 21 grudnia 2011 r.

Imię i nazwisko osoby wypełniającej kartę	Nr telefonu
Krystyna Matla	9317

Karta sprawozdania nr 3

1. Zadanie:

Nr	Nazwa Zadania
1.1.3	Stosowanie obniżki stawki czynszowej dla najemców lokali użytkowych w budynkach przylegających do pasa drogowego, gdzie prowadzone są prace remontowe i inwestycyjne.

2. Instytucja odpowiedzialna za wykonanie zadania (sporządzająca sprawozdanie):

Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie
--

3. Partnerzy:

-

4. Beneficjenci zadania:

Najemcy lokali użytkowych.

5. Realizacja zadania w 2014 roku:

Opis realizacji zadania (z wyszczególnieniem działań wszystkich wykonawców w danym okresie)	Instytucja wydatkująca	Poniesione koszty (w zł)
Realizacja działania polegającego na stosowaniu obniżki stawki czynszowej dla najemców lokali użytkowych w budynkach przylegających do pasa drogowego, na którym prowadzone są przez Gminę Miejską Kraków bądź na jej zlecenie prace remontowe lub inwestycyjne, następuje na indywidualny wniosek strony. Obowiązek realizacji działania wynika z § 12 zarządzenia Nr 856/2008 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 5 maja 2008 r. w sprawie trybu i szczegółowych warunków najmu lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków wynajmowanych przez Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie (z późn. zm.). Czasowe obniżenie stawki czynszowej netto stosuje się gdy zachodzi, co najmniej jedna z wymienionych przesłanek: remont pasa drogowego trwa dłużej niż 30 dni, remontem objęty jest odcinek pasa drogowego o długości powyżej 50 m, w wyniku prowadzonych robót wstrzymano ruch pojazdów kołowych, szynowych lub ruch dla pieszych. Dotychczas obowiązująca stawka czynszowa netto za najem lokalu użytkowego ulega obniżeniu do wysokości: 50% w przypadku, gdy zakres wykonywanych robót remontowych bądź inwestycyjnych obejmuje cały pas drogowy wyłączając tym samym ruch kołowy i/lub szynowy oraz pieszy, 40 % w przypadku, gdy zakres wykonywanych robót remontowych bądź inwestycyjnych obejmuje wyłączenie części pasa drogowego przeznaczonego dla ruchu pieszego, 20 % w przypadku, gdy zakres wykonywanych robót remontowych bądź inwestycyjnych obejmuje wyłączenie części pasa drogowego przeznaczonego dla ruchu kołowego i/lub szynowego. Czynsz netto po zastosowaniu obniżki nie może być niższy niż koszty eksploatacyjne.	Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie	26.483,- zł +SW
Razem:		26.483,- zł +SW

6. Wskaźniki realizacji zadania :

Nazwa wskaźnika	Wartość	Data
Liczba najemców objętych obniżeniem stawki czynszowej	17	2014 r.
Rzeczywista kwota obniżenia dochodów budżetu Miasta w wyniku stosowania obniżki	26.483,- zł	2014 r
Liczba pozytywnie rozpatrzonych wniosków o obniżkę	18	2014 r

Imię i nazwisko osoby sporządzającej kartę	Nr telefonu
Katarzyna Kamieniarz	12 616-61-59

Karta sprawozdania nr 4

1. Zadanie:

Nr	Nazwa Zadania
1.1.4	Obniżanie na czas remontu komunalnych lokali użytkowych stawek czynszowych do poziomu stawek eksploatacyjnych.

2. Instytucja odpowiedzialna za wykonanie zadania (sporządzająca sprawozdanie):

Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie
--

3. Partnerzy:

-

4. Beneficjenci zadania:

Najemcy lokali użytkowych.

5. Realizacja zadania w 2014 roku:

Opis realizacji zadania (z wyszczególnieniem działań wszystkich wykonawców w danym okresie)	Instytucja wydatkująca	Poniesione koszty (w zł)
Realizacja działania polegająca na obniżaniu na czas remontu lokali użytkowych stawek czynszowych do poziomu stawek eksploatacyjnych następuje na indywidualny wniosek Najemcy. Wnioski Najemców są rozpatrywane na bieżąco w oparciu o § 11 zarządzenia Nr 856/2008 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 5 maja 2008 r. w sprawie trybu i szczegółowych warunków najmu lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków wynajmowanych przez Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie (z późn. zm.). Wynajmujący na wniosek Najemcy może wyrazić zgodę na zastosowanie stawki czynszowej netto (tj. bez podatku VAT), w wysokości kosztów eksploatacyjnych, w okresie od dnia podpisania umowy najmu do dnia rozpoczęcia działalności w lokalu, jednak nie dłużej niż przez okres 45 dni kalendarzowych (na wniosek Najemcy termin ten może zostać wydłużony maksymalnie o kolejne 45 dni kalendarzowych, o ile Najemca udokumentuje, że z przyczyn od niego niezależnych nie mógł rozpocząć działalności w lokalu) oraz przez okres wykonywania przez Najemcę w lokalu remontu lub ulepszeń, jednak przez okres nie dłuższy niż 60 dni kalendarzowych.	Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie	1.583.445,- zł+ SW
Razem:		1.583.445,- zł +SW

6. Wskaźniki realizacji zadania :

Nazwa wskaźnika	Wartość	Data
Liczba udzielonych obniżek	187	2014 r.
Rzeczywista kwota obniżenia dochodów budżetu Miasta w wyniku stosowania obniżki	1.583.445,- zł	2014 r.
Liczba przedsiębiorców korzystających z obniżki	144	2014 r.

Imię i nazwisko osoby sporządzającej kartę	Nr telefonu
Katarzyna Kamieniarz	12 616-61-59

Karta sprawozdania nr 5

Nr	Nazwa Zadania
1.1.5.	Dokonywanie waloryzacji stawek czynszu dzierżawnego targowisk miejskich w okresie od 2011-2020 roku wyłącznie o wskaźnik inflacji. Przeprowadzanie raz w roku przeglądu inwestycji na targowiskach, formułowanie wniosków w zakresie prowadzonych modernizacji i podejmowanie stosowych decyzji.

2. Instytucja odpowiedzialna za wykonanie zadania (sporządzająca sprawozdanie):

Wydział Spraw Administracyjnych

3. Partnerzy:

--

4. Beneficjenci zadania:

Organizatorzy handlu targowego na targowiskach miejskich – dzierżawcy placów
--

5. Realizacja zadania w 2014 roku

Opis realizacji zadania (z wyszczególnieniem działań wszystkich wykonawców w danym okresie)	Instytucja realizująca	Poniesione koszty (w zł)
Coroczna waloryzacji stawek czynszu dzierżawnego targowisk miejskich.	Wydział Spraw Administracyjnych	0

6. Wskaźniki realizacji zadania:

Nazwa wskaźnika	Wartość	Data
Stawka czynszu dzierżawnego	*	2014 r.
Liczba targowisk miejskich płacących czynsz dzierżawny,	16	2014 r.
Liczba przeprowadzonych przeglądów,	0	2014 r.
Liczba decyzji podjętych w wyniku przeprowadzonych przeglądów	0	2014 r.

Imię i nazwisko osoby wypełniającej kartę	Nr telefonu
Krystyna Matla	9317

* - stawka czynszu dzierżawnego jest zróżnicowana w zależności od lokalizacji i sposobu zagospodarowania powierzchni targowiska (miesięczne stawki wynoszą od 0,04 do 8,33 zł za 1 m² powierzchni targowiska)

Karta sprawozdania nr 6

1. Zadanie:

Nr	Nazwa Zadania
1.1.7	Organizowanie przetargów celowych dla branż chronionych na wynajem lokali użytkowych.

2. Instytucja odpowiedzialna za wykonanie zadania (sporządzająca sprawozdanie):

Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie
--

3. Partnerzy:

-

4. Beneficjenci zadania:

Najemcy lokali użytkowych.

5. Realizacja zadania w 2014 roku:

Opis realizacji zadania (z wyszczególnieniem działań wszystkich wykonawców w danym okresie)	Instytucja realizująca	Poniesione koszty (w zł)
<p>Zgodnie z uchwałą Nr XXXIV/445/08 Rady Miasta Krakowa z dnia 13 lutego 2008 r. w sprawie zasad najmu lokali użytkowych, stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków, na czas nieoznaczony, na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata oraz w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ten sam lokal oraz przepisami wykonawczymi do ww. uchwały zawartymi w zarządzeniu Nr 856/2008 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 5 maja 2008 r. w sprawie trybu i szczegółowych warunków najmu lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków wynajmowanych przez Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie (z późn. zm.) Prezydent Miasta Krakowa może podjąć decyzję w drodze zarządzenia o wynajęciu lokalu w trybie aukcji celowej na konkretny rodzaj działalności, kierując się zbiorowymi potrzebami mieszkańców Gminy Miejskiej Kraków. Potrzeby te wyrażać mogą organizacje przedsiębiorców, poszczególne Dzielnice Miasta Krakowa. Branże (rzemiosła) zanikające znajdują się w grupie IV tabeli stanowiącej Załącznik Nr 1 do cyt. wyżej zarządzenia Nr 856/2008 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 5 maja 2008 r., określającej minimalne stawki czynszowe netto za najem lokali użytkowych do licytacji w aukcji.</p> <p>Ponadto zgodnie z cyt. wyżej przepisami, za podnajem powierzchni lokalu użytkowego z przeznaczeniem na prowadzenie usług: szewstwo naprawkowe, krawiectwo naprawkowe, naprawa sprzętu gospodarstwa domowego, ślusarstwo, stolarstwo, tapicerstwo, konwisarstwo, kaflarstwo, zduństwo, garncarstwo, witrażownictwo, gorseciarstwo (szycie na miarę), usługi pralnicze nie obejmujące chemicznego czyszczenia odzieży, organmistrzostwo, wytwarzanie i naprawa obuwia ortopedycznego, naprawa i konserwacja wag, usługi zegarmistrzowskie polegające na naprawie zegarków i zegarów, kowalstwo artystyczne, krawiectwo miarowe, modniarstwo i czapnictwo, obuwnictwo miarowe, odlewnictwo artystyczne, rymarstwo, złotnictwo artystyczne, introligatorstwo w zakresie oprawy starych ksiąg, kapelusznictwo, kuśnierstwo, szklarstwo, sztukatorstwo, grawerstwo w kamieniu i metalu, brązownictwo i pozłotnictwo, kaletnictwo, wyprawa skór futerkowych, tokarstwo w</p>	Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie	SW

<p>drewnie, rzeźba w drewnie, bary mleczne, mała poligrafia, usługi fotograficzne, serwis RTV, lutnictwo, antykwariusze, antykwariaty, księgarnie, pod warunkiem że sprzedaż książek stanowi ich jedyną działalność, magiel, renowacja zabytkowych przedmiotów, filatelistyka, piekarnie, w których produkcja i sprzedaż pieczywa prowadzona jest w tym samym lokalu przez mikroprzedsiębiorców, z wyłączeniem podmiotów oferujących wytwarzane przez siebie produkty, w więcej niż jednym lokalu lub na stoisku w obiekcie handlowym, lodziarnie, w których produkcja i sprzedaż lodów prowadzona jest w tym samym lokalu przez mikroprzedsiębiorców, z wyłączeniem podmiotów oferujących wytwarzane przez siebie produkty w więcej niż jednym lokalu lub na stoisku w obiekcie handlowym, cukiernie, w których produkcja i sprzedaż artykułów cukierniczych prowadzona jest w tym samym lokalu przez mikroprzedsiębiorców, z wyłączeniem podmiotów oferujących wytwarzane przez siebie produkty w więcej niż jednym lokalu lub na stoisku w obiekcie handlowym ustala się dla najemcy lokalu użytkowego stawkę czynszową netto w wysokości określonej Załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia, z uwzględnieniem stref, na które podzielono teren Miasta Krakowa we właściwym zarządzeniu Prezydenta Miasta Krakowa dotyczącym ustalenia stawek czynszu dzierżawnego nieruchomości stanowiących własność, współwłasność lub będących w użytkowaniu wieczystym Gminy Miejskiej Kraków, z zastrzeżeniem że lokale użytkowe, które znajdują się w budynkach wewnątrz strefy ograniczonej ulicami do Ronda Czyżyńskiego, ulicą Bieńczyką do Ronda Kocmyrzowskiego, ulicą Kocmyrzowską do skrzyżowania z ulicą Bulwarową, ulicą Bulwarową do Alei Jana Pawła II i Aleją Jana Pawła II do Ronda Czyżyńskiego zostały wyłączone ze strefy A do strefy B.</p>		
---	--	--

6. Wskaźniki realizacji zadania :

Nazwa wskaźnika	Wartość	Data
Liczba lokali użytkowych wynajętych w aukcji celowej w danym roku kalendarzowym, z przeznaczeniem na branżę chronioną i zanikającą	0	2014 r.

Imię i nazwisko osoby sporządzającej kartę	Nr telefonu
Katarzyna Kamieniarz	12 616-61-59

Karta sprawozdania nr 7

1. Zadanie:

Nr	Nazwa Zadania
1.1.8	Wprowadzenie monitorowania zmiany stawek czynszowych w danym rejonie Miasta Krakowa w okresach kilkuletnich (4-letnich) w celu dostosowania czynszów w lokalach użytkowych do stawek rynkowych.

2. Instytucja odpowiedzialna za wykonanie zadania (sporządzająca sprawozdanie):

Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie
--

3. Partnerzy:

-

4. Beneficjenci zadania:

Najemcy lokali użytkowych.

5. Realizacja zadania w 2014 roku:

Opis realizacji zadania (z wyszczególnieniem działań wszystkich wykonawców w danym okresie)	Instytucja realizująca	Poniesione koszty (w zł)
<p>Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie uczestniczy w procesie monitorowania stawek czynszowych z tytułu najmu lokali użytkowych w danym rejonie Miasta Krakowa, w celu dostosowania ich do stawek rynkowych. Działanie to odbywa się nie częściej niż co 4 lata, chyba że procesy zachodzące na rynku nieruchomości uzasadnią konieczność weryfikacji stawek czynszowych najmu w okresie wcześniejszym niż po upływie 4 lat od ostatniego monitoringu.</p> <p>Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie zawiera umowę z podmiotem zajmującym się analizą rynku nieruchomości, wyłonionym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo o zamówieniach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., nr 223, poz. 1655, z późn. zm.), której przedmiotem jest wykonanie opracowań w formie opinii wraz z dokumentacją fotograficzną dla nieruchomości lokalowych, w stosunku do których Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie pełni rolę wynajmującego, położonych w danych strefach, na które podzielono teren Miasta Krakowa. Wykonane przez wyłoniony podmiot odrębne dla każdego lokalu opinie określają wartość rynkową czynszu netto z tytułu wynajmu poszczególnych objętych umową lokali użytkowych, na podstawie których można urealniać stawki czynszowe najmu netto.</p>	Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie	SW

6. Wskaźniki realizacji zadania :

Nazwa wskaźnika	Wartość	Data
Liczba lokali użytkowych objętych urealnieniem stawek czynszowych	0	2014 r.
Średni okres urealniania czynszów	nie częściej, niż co 4 lata	-

Imię i nazwisko osoby sporządzającej kartę	Nr telefonu
Katarzyna Kamieniarz	12 616-61-59

Karta sprawozdania nr 8

1. Zadanie:

Nr	Nazwa Zadania
1.1.9	Wyznaczanie, uzbrajanie i przygotowywanie nowych lokalizacji pod „Mini Centra Handlowo-Uslugowe” – place targowe, szczególnie na nowych osiedlach.

2. Instytucja odpowiedzialna za wykonanie zadania (sporządzająca sprawozdanie):

Biuro Planowania Przestrzennego

3. Partnerzy:

--

4. Beneficjenci zadania:

Osoby fizyczne i prawne, zamierzające rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej w ramach „Mini Centrów Handlowo-Uslugowych”.
--

5. Realizacja zadania w 2014 roku

Opis realizacji zadania (z wyszczególnieniem działań wszystkich wykonawców działania w danym okresie)	Instytucja realizująca	Poniesione koszty (w zł)
Doposażenie terenów mieszkaniowych w infrastrukturę handlowo-usługową, realizowaną na gruntach Gminy Miejskiej Kraków jak i innych – w tym prywatnych, z zachowaniem odpowiednich proporcji w odniesieniu do terenów mieszkaniowych, w ramach sporządzanych mpzp.	Biuro Planowania Przestrzennego	W ramach kosztów sporządzania mpzp

6. Wskaźniki realizacji zadania:

Nazwa wskaźnika	Wartość	Data
Stosunek ilości planów miejscowych, w których wskazano tereny dla lokalizacji Mini Centrów Handlowo-Uslugowych – placów targowych do łącznej ilości planów uchwalonych w danym roku (%).	*)	*)
Ilość miejscowych planów w których wprowadzono mini centra handlowe	*)	*)
Ilość minicentrów wprowadzonych do miejscowych planów	*)	*)

*) W miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego wyznacza się tereny usług (U), w ramach których mogą być lokalizowane m.in. Mini Centra Handlowo-Uslugowe. Zgodnie z zasadami obowiązującymi w planowaniu przestrzennym, w zapisach miejscowych planów nie wskazuje się szczegółowych przeznaczeń "dedykowanych" dla poszczególnych funkcji. W związku z powyższym ww. wskaźniki mogą być jedynie uogólnione do kategorii terenów usług (U).

Na koniec 2014 r. liczba obowiązujących planów wynosiła 137 o łącznej powierzchni 16 169,8 ha. Tereny o przeważającej funkcji usług zajmowały w tych planach 1581 ha, co stanowiło około 9,8 % ich powierzchni i 4,8 % powierzchni miasta ogółem.

Imię i nazwisko osoby wypełniającej kartę	Nr telefonu
Tomasz Ziółkowski	(012) 616-8505

Karta sprawozdania nr 9

1. Zadanie:

Nr	Nazwa Zadania
1.1.11	Wdrożenie systemu monitorowania wykorzystywania lokali użytkowych w celu sprawdzania czy prowadzona działalność jest zgodna z umową.

2. Instytucja odpowiedzialna za wykonanie zadania (sporządzająca sprawozdanie):

Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie
--

3. Partnerzy:

-

4. Beneficjenci zadania:

Najemcy lokali użytkowych.

5. Realizacja zadania w 2014 roku:

Opis realizacji zadania (z wyszczególnieniem działań wszystkich wykonawców w danym okresie)	Instytucja realizująca	Poniesione koszty (w zł)
Kontrole w zakresie zgodności działalności prowadzonej w lokalach użytkowych z zapisami zawartych umów najmu przeprowadzane są przez właściwych pracowników Zarządu Budynków Komunalnych w Krakowie, pełniących nadzór merytoryczny nad danym rejonem Miasta, zgodnie z harmonogramem kontroli. Ponadto czynności kontrolne wykonywane są przy okazji wizji odbywanych w terenie, jak również w sytuacjach sygnałów odbieranych od zarządców budynków, mieszkańców itp., iż dany najemca wykorzystuje najmowany lokal użytkowy w sposób niezgodny z zapisami zawartymi w umowie najmu.	Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie	SW

6. Wskaźniki realizacji zadania :

Nazwa wskaźnika	Wartość	Data
Liczba lokali użytkowych kontrolowanych w każdym kwartale roku kalendarzowego	79	2014 r.
Liczba lokali użytkowych kontrolowanych rocznie	316	2014 r.

Imię i nazwisko osoby wypełniającej kartę	Nr telefonu
Katarzyna Kamieniarz	12 616-61-59

Karta sprawozdania nr 10

1. Zadanie:

Nr	Nazwa Zadania
1.1.12	Wprowadzenie konkursowych grantów targowych, czyli uzyskiwanego w wyniku wygrania konkursu udziału w miejskich stoiskach organizowanych na targach, w których bierze udział Gmina Miejska Kraków

2. Instytucja odpowiedzialna za wykonanie zadania (sporządzająca sprawozdanie):

Wydział Informacji, Turystyki i Promocji Miasta (w zakresie targów turystycznych).

3. Partnerzy:

Krakowska Izba Turystyki

4. Beneficjenci zadania:

--

5. Realizacja zadania w 2014 roku

Opis realizacji zadania (z wyszczególnieniem działań wszystkich wykonawców w danym okresie)	Instytucja realizująca	Poniesione koszty (w zł)
Konkurs Odys – nagroda Prezydenta Miasta Krakowa za najciekawszą ofertę turystyki przyjazdowej	Wydział Informacji, Turystyki i Promocji Miasta	7 000 + SW
Razem:		7 000 + SW

6. Wskaźniki realizacji zadania:

Nazwa wskaźnika	Wartość	Data
Ilość uczestników	30	2014 r.
Liczba metrów kwadratowych stoiska ufundowanych przez Gminę	6	2014 r.
Liczba firm laureatów	1	2014 r.
Liczba targów turystycznych z udziałem firm-laureatów	1	2014 r.
Liczba kontaktów handlowych nawiązanych podczas targów przez laureatów	b.d.	2014 r.

Imię i nazwisko osoby wypełniającej kartę	Nr telefonu
Jakub Szatyński	12 616 60 75

Karta sprawozdania nr 11

1. Zadanie:

Nr	Nazwa Zadania
1.1.13	Umożliwienie pełnej rejestracji działalności gospodarczej przez Internet.

2. Instytucja odpowiedzialna za wykonanie zadania (sporządzająca sprawozdanie):

Wydział Spraw Administracyjnych

3. Partnerzy:

Brak

4. Beneficjenci zadania:

Przedsiębiorcy

5. Realizacja zadania w 2014 r.

	Opis realizacji zadania (z wyszczególnieniem działań wszystkich wykonawców w danym okresie)		
		Instytucja realizująca	Poniesione koszty (w zł)
2014 r.	Oddział Obsługi Przedsiębiorcy prowadzi działania mające na celu upowszechnienie szeroko rozumianych usług elektronicznych: w Punkcie Obsługi Przedsiębiorcy przy ul. Wielickiej 28 A mamy 2 stanowiska, na których przedsiębiorcy mają możliwość potwierdzania profilu zaufanego. W sposób ciągły prowadzona jest szeroka akcja informacyjna o możliwości stosowania drogi elektronicznej w celu załatwienia czynności ewidencyjnych w CEIDG.	Wydział Spraw Administracyjnych	SW

6. Wskaźniki realizacji zadania :

Nazwa wskaźnika	Wartość	Data
- liczba rejestracji działalności gospodarczej przez Internet	Na podstawie art. 66 ust. 2a ustawy z dn.19 grudnia 2008 r. o zmianie ustawy o swobodzie działalności gospodarczej oraz zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2009 r. Nr 18, poz. 97 z późn. zm) z dniem przeniesienia wpisów do CEIDG (tj. od listopada 2011 r.) Prezydent Miasta Krakowa przestał być organem ewidencyjnym a jest nim obecnie minister właściwy do spraw gospodarki.	2014 r.

Imię i nazwisko osoby wypełniającej kartę	Nr telefonu
Magdalena Piech	5630

Karta sprawozdania nr 12

1. Zadanie:

Nr	Nazwa Zadania
1.1.14	Wdrożenie dopuszczalnej pomocy regionalnej i horyzontalnej dla przedsiębiorców tworzących nowe miejsca pracy.

2. Instytucja odpowiedzialna za wykonanie zadania (sporządzająca sprawozdanie):

Wydział Podatków i Opłat

3. Partnerzy:

Wszystkie komórki organizacyjne UMK i miejskie jednostki organizacyjne, które potencjalnie mogą udzielać wsparcia ze środków publicznych podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą.

4. Beneficjenci zadania:

Podmioty prowadzące działalność gospodarczą na terenie Gminy Miejskiej Kraków, inwestujące na terenie Miasta i tworzące nowe miejsca pracy
--

5. Realizacja zadania w 2014 roku (zadanie nie realizowane)

Opis realizacji zadania (z wyszczególnieniem działań wszystkich wykonawców w danym okresie)	Instytucja realizująca	Poniesione koszty (w zł)
W 2014 r. nie podjęto działań mających na celu realizację tego działania w oparciu o dostępne możliwości prawne co oznacza, że nie zostały opracowane ani wdrożone nowe rozwiązania wspierające przedsiębiorców, którzy tworzą nowe miejsca pracy. Zadanie zostało wykreślone na mocy Uchwały Rady Miasta Krakowa NR IV/51/14 z dnia 17 grudnia 2014 r.	Wydział Podatków i Opłat	0

6. Wskaźniki realizacji zadania:

Nazwa wskaźnika	Wartość	Data
Liczba podmiotów korzystających z pomocy	0	2014 r.
Liczba miejsc pracy powstałych w podmiotach korzystających z pomocy	0	2014 r.

Imię i nazwisko osoby wypełniającej kartę	Nr telefonu
Marzena Radzikowska	(12) 61-69-165

Karta sprawozdania nr 13

1. Zadanie:

Nr	Nazwa Zadania
1.1.15	Stosowanie ulg w podatku od nieruchomości na terenach wyznaczonych i przygotowanych pod działalność gospodarczą.

2. Instytucja odpowiedzialna za wykonanie zadania (sporządzająca sprawozdanie):

Wydział Podatków i Opłat.

3. Partnerzy:

Biuro Planowania Przestrzennego, Wydział Rozwoju Miasta, Wydział Geodezji, Wydział Skarbu Miasta.

4. Beneficjenci zadania:

Przedsiębiorcy działający na terenach wyznaczonych i przygotowanych pod działalność gospodarczą, będący jednocześnie podatnikami podatku od nieruchomości w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych.

5. Realizacja zadania w 2014 roku

Opis realizacji zadania (z wyszczególnieniem działań wszystkich wykonawców w danym okresie)	Instytucja realizująca	Poniesione koszty (w zł)
<p>W 2014 r. realizowano Uchwałę Rady Miasta Krakowa nr XCII/1357/13 z dnia 4 grudnia 2013 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości.</p> <p>Stawki preferencyjne, miały zastosowanie m. in. do przedsiębiorców, którzy rozpoczęli proces inwestycyjny na obszarze objętym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego „Branice” uchwalonym przez Radę Miasta Krakowa w dniu 27 września 2006 r. – uchwałą Nr CXVII/1235/06. Przez kilka lat obowiązywania preferencji w podatku od nieruchomości polegającej na obniżeniu stawek podatku dla podatników, którzy rozpoczęli proces inwestycyjny na obszarze Branic nie było zainteresowania tego rodzaju wsparciem, w związku z tym zadanie zostało wykreślone na mocy Uchwały Rady Miasta Krakowa NR IV/51/14 z dnia 17 grudnia 2014 r.</p>	Wydział Podatków i Opłat	0

6. Wskaźniki realizacji zadania:

Nazwa wskaźnika	Wartość	Data
Liczba nieruchomości objętych ulgą	0	2014 r.
Powierzchnia nieruchomości objętych ulgą	0	2014 r.
Rzeczywista kwota obniżenia dochodów budżetu Miasta wynikająca ze stosowania ulgi	0	2014 r.
Wzrost liczby przedsiębiorstw działających na terenach objętych ulgą	0	2014 r.
Wzrost liczby miejsc pracy na terenach objętych ulgą	0	2014 r.
Liczba inwestycji zrealizowanych na terenach objętych ulgą	0	2014 r.

Imię i nazwisko osoby wypełniającej kartę	Nr telefonu
Marzena Radzikowska	61-69-165

Karta sprawozdania nr 14

1. Zadanie:

Nr	Nazwa Zadania
1.1.16	Realizacja „Programu pomocy de minimis udzielanej w Gminie Miejskiej Kraków w należnościach stanowiących dochód budżetu gminy”

2. Instytucja odpowiedzialna za wykonanie zadania (sporządzająca sprawozdanie):

Wydział Podatków i Opłat.

3. Partnerzy:

Zarząd Budynków Komunalnych, Zarząd Infrastruktury Komunalnej i Transportu w Krakowie, Biuro Skarbnika, Wydział Skarbu Miasta, Wydział Mieszkalnictwa. Wszystkie komórki organizacyjne UMK i miejskie jednostki organizacyjne, które potencjalnie mogą udzielać wsparcia ze środków publicznych podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą.
--

4. Beneficjenci zadania:

Poszczególne komórki organizacyjne Urzędu Miasta Krakowa oraz miejskie jednostki organizacyjne realizują „Program pomocy de minimis udzielanej w Gminie Miejskiej Kraków w należnościach stanowiących dochód budżetu gminy” przyjęty Uchwałą Nr XXXV/459/08 przez Radę Miasta Krakowa w dniu 27 lutego 2008 r. Pomoc jest udzielana przedsiębiorcom w formach wynikających z uchwały Nr CIV/1404/10 Rady Miasta Krakowa z dnia 23 czerwca 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miejskiej Kraków oraz miejskim jednostkom organizacyjnym, a także wskazania organów do tego uprawnionych.
--

5. Realizacja zadania w 2014 roku

Opis realizacji zadania (z wyszczególnieniem działań wszystkich wykonawców w danym okresie)	Instytucja realizująca	Poniesione koszty (w zł)
„Program pomocy de minimis udzielanej w Gminie Miejskiej Kraków w należnościach stanowiących dochód budżetu gminy” przyjęty Uchwałą Nr XXXV/459/08 przez Radę Miasta Krakowa w dniu 27 lutego 2008 r. obowiązywał wyłącznie do dnia 31 grudnia 2013 r. W roku 2014 nie opracowano nowego programu, ale pomoc wykazywana we wcześniejszych sprawozdaniach z realizacji Krakowskiego Programu Wspierania Przedsiębiorczości i Rozwoju Gospodarczego Miasta była nadal udzielana przez poszczególne komórki organizacyjne UMK i miejskie jednostki organizacyjne w formach wynikających z uchwały Rady Miasta Krakowa Nr CIV/1404/10 Rady Miasta Krakowa z dnia 23 czerwca 2010 r.	Wydział Podatków i Opłat	98 136,- zł *
RAZEM		98 136,- zł + SW

6. Wskaźniki realizacji zadania:

Nazwa wskaźnika	Wartość	Data
Liczba beneficjentów programu de minimis (liczba beneficjentów pomocy de minimis korzystających z uchwały Nr CIV/1404/10)	42	2014 r.
Wartość udzielonych w ramach programu de minimis zwolnień i ulg (wartość udzielonych ulg stanowiących pomoc de minimis w ramach uchwały Nr CIV/1404/10)	98 135,72 zł *	2014 r.

Imię i nazwisko osoby wypełniającej kartę	Nr telefonu
Marzena Radzikowska	(12) 61-69-165

* podana wartość dotyczy rzeczywistej wartości pomocy publicznej wyrażonej w ekwiwalencie dotacji, obliczonej zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. Nr 194, poz.1983 z późn. zm.). Nominalna wartość pomocy znacznie odbiega od podanej wartości, ale zgodnie z przepisami art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.) wartość pomocy publicznej jest wyrażana w kwocie pieniężnej, po przeliczeniu jej w sposób pozwalający na ustalenie kwoty, jaką otrzymałby beneficjent pomocy, gdyby została ona udzielona w formie dotacji.
Nominalna wartość pomocy wyniosła 2 623 218,39 zł.

Karta sprawozdania nr 15

1. Zadanie:

Nr	Nazwa Zadania
1.1.17	Promowanie kształcenia zawodowego, m.in. poprzez wykorzystanie potencjału pracodawców oraz organizacji zrzeszających pracodawców

2. Instytucja odpowiedzialna za wykonanie zadania (sporządzająca sprawozdanie):

Wydział Edukacji

3. Partnerzy:

Samorządowe szkoły zawodowe

4. Beneficjenci zadania:

Uczniowie i nauczyciele szkół zawodowych
--

5. Realizacja zadania w 2014 roku:

Opis realizacji zadania (z wyszczególnieniem działań wszystkich wykonawców w danym okresie)	Instytucja realizująca	Poniesione koszty (w zł)
1. Wyróżnienie nauczycieli krakowskich szkół zawodowych nagrodą Prezydenta Miasta Krakowa.	Wydział Edukacji	112 700,- +SW
2. Dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli krakowskich szkół zawodowych – wśród priorytetów wyróżniono m.in. uzyskiwanie przez nauczycieli przedmiotów zawodowych i praktycznej nauki zawodu, kwalifikacji pedagogicznych oraz uzyskiwanie przez nauczycieli w szkołach zawodowych nowych kwalifikacji w zakresie kształcenia zawodowego	Wydział Edukacji	67 192 +SW
Razem:		179 892,-zł+SW

6. Wskaźniki realizacji zadania:

Nazwa wskaźnika	Wartość	Data
Liczba młodocianych pracowników (praktyki zawodowe u pracodawców)	990 młodocianych pracowników	2014 r.
	(3157 praktyki zawodowe u pracodawców)	2014 r.

Liczba uczniów w szkołach zawodowych (wg danych SIO), w tym: - szkoły policealne, - technika, - technika uzupełniająca dla absolwentów zasadniczych szkół zawodowych, - zasadnicze szkoły zawodowe.	12 628 364 10 084 150 2 030	2014 r.
Liczba pracodawców kształcących uczniów (praktyki zawodowe i praktyczna nauka zawodu)	Brak danych	
Liczba nauczycieli krakowskich szkół zawodowych wyróżnionych nagrodą Prezydenta Miasta Krakowa	23	2014 r.
Liczba nauczycieli szkół zawodowych otrzymujących dofinansowanie do niektórych form doskonalenia zawodowego na podstawie Zarządzenia Nr 1091/2014 PMK z 23 kwietnia 2014 roku (z późn. zm.).	44	2014 r.
Liczba etatów nauczycieli szkół zawodowych ogółem:	1268,49	2014 r.

Imię i nazwisko osoby wypełniającej kartę	Nr telefonu
Daria Lasak	616-52-52

Cel szczegółowy 1.2. Wdrożenie systemu wsparcia dla osób rozpoczynających działalność gospodarczą.

Karta sprawozdania nr 16

1. Zadanie:

Nr	Nazwa Zadania
1.2.1	Prowadzenie konkursu na Najlepszego Młodego Przedsiębiorcę

2. Instytucja odpowiedzialna za wykonanie zadania (sporządzająca sprawozdanie):

Wydział Rozwoju Miasta

3. Partnerzy:

--

4. Beneficjenci zadania:

Przedsiębiorcy

5. Realizacja zadania w 2014 roku (zadanie nie realizowane)

Opis realizacji zadania (z wyszczególnieniem działań wszystkich wykonawców w danym okresie)	Instytucja realizująca	Poniesione koszty (w zł)
Z uwagi na brak zainteresowania udziałem w Konkursie w latach poprzednich podjęto decyzję o rezygnacji z realizacji niniejszego zadania, zwiększając jednocześnie pulę środków na realizację zadania 3.1.11.	Wydział Rozwoju Miasta	SW

6. Wskaźniki realizacji zadania:

Nazwa wskaźnika	Wartość	Data
terminowość przeprowadzenia konkursu	nie dotyczy	2014 r.
liczba uczestników	0	2014 r.

Imię i nazwisko osoby wypełniającej kartę	Nr telefonu
Alicja Malinowska	12 6161 530

Karta sprawozdania zadania nr 17

1. Zadanie:

Nr	Nazwa Zadania
1.2.2	Aktualizacja poradników dla osób rozpoczynających działalność gospodarczą, ich publikacja i zamieszczanie na stronach internetowych www.msp.krakow.pl , konsultowanie zapisów z organizacjami przedsiębiorców w ramach Porozumienia na Rzecz Rozwoju Przedsiębiorczości w Krakowie.

2. Instytucja odpowiedzialna za wykonanie zadania (sporządzająca sprawozdanie):

Wydział Rozwoju Miasta.

3. Partnerzy:

Wydział Spraw Administracyjnych.

4. Beneficjenci zadania:

Przedsiębiorcy i osoby planujące rozpoczęcie działalności gospodarczej na terenie Krakowa.
--

5. Realizacja zadania w 2014 roku:

Opis realizacji zadania (z wyszczególnieniem działań wszystkich wykonawców w danym okresie)	Instytucja realizująca	Poniesione koszty (w zł)
Na stronie www.msp.krakow.pl w dziale <i>Poradniki, Informatory</i> zaktualizowano poradnik zawierający informacje dotyczące dostępnych instrumentów wsparcia finansowego pn. „Informator o funduszach UE”. Ponieważ aktualne poradniki dla przedsiębiorców dotyczące zakładania działalności gospodarczej znajdują się na stronie Ministerstwa Gospodarki – pojedynczy punkt kontaktowy, strona msp.krakow.pl linkuje do tej właśnie strony.	Wydział Rozwoju Miasta	SW

6. Wskaźniki realizacji zadania:

Nazwa wskaźnika	Wartość	Data
Liczba egzemplarzy poradników wydanych drukiem.	0	2014 r.
Liczba egzemplarzy poradników na płytach CD.	0	2014 r.
Liczba punktów, w których można uzyskać poradniki w wersji drukowanej i na płycie CD.	0	2014 r.
Liczba stron internetowych, na których zamieszczona jest informacja o poradnikach.	1	2014 r.
Liczba „odwiedzin” na stronach internetowych, na których zamieszczono elektroniczną wersję poradników.	3.822	2014 r.

Imię i nazwisko osoby wypełniającej kartę Paweł Majka	Nr telefonu 6161562
---	-------------------------------

Karta sprawozdania nr 18

1. Zadanie:

Nr	Nazwa Zadania
1.2.3	Promocja instrumentów rynku pracy stosowanych przez Grodzki Urząd Pracy w stosunku do osób planujących rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej.

2. Instytucja odpowiedzialna za wykonanie zadania (sporządzająca sprawozdanie):

Wydział Rozwoju Miasta

3. Partnerzy:

Wydział Spraw Administracyjnych, Grodzki Urząd Pracy w Krakowie

4. Beneficjenci zadania:

Osoby bezrobotne planujące prowadzenie własnej działalności gospodarczej oraz członkowie spółdzielni socjalnych

5. Realizacja zadania w 2014 roku

Opis realizacji zadania (z wyszczególnieniem działań wszystkich wykonawców w danym okresie)	Instytucja realizująca	Poniesione koszty (w zł)
1. Wydruk i upowszechnienie ulotki informacyjnej dotyczącej jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej. 2. Spotkania informacyjne dla osób zainteresowanych podjęciem działalności gospodarczej. 3. Umieszczenie ww. informacji na stronie internetowej Urzędu	Grodzki Urząd Pracy w Krakowie	Środki Funduszu Pracy
Przyznanie jednorazowych środków na prowadzenie działalności gospodarczej	Grodzki Urząd Pracy w Krakowie	9 449 337,- zł
Umieszczanie informacji nt. instrumentów rynku pracy stosowanych przez Grodzki Urząd Pracy w stosunku do osób planujących rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej na stronach internetowych: <ul style="list-style-type: none">www.msp.krakow.pl,BIP	Wydział Rozwoju Miasta	SW
RAZEM (FP,EFS,PFRON)		9 449 337,- zł

6. Wskaźniki realizacji zadania:

Nazwa wskaźnika	Wartość	Data
1. Liczba wydrukowanych ulotek, materiałów informacyjnych o realizowanych instrumentach rynku pracy	1200	2014 r.
2. Liczba rozprowadzonych ulotek, materiałów informacyjnych o realizowanych instrumentach rynku pracy.	1200	2014 r.
3. Liczba przeprowadzonych spotkań, seminarium konferencji z osobami zainteresowanymi rozpoczęciem działalności gospodarczej.	30	2014 r.
4. Liczba uczestniczących w ww. spotkaniach.	793	2014 r.
5. Liczba stron internetowych zawierająca informacje o jednorazowych środkach na rozpoczęcie działalności gospodarczej.	1	2014 r.
6. Liczba „odwiedzin” na stronach internetowych, na których zamieszczono informacje o dostępnych instrumentach rynku pracy	2506415	2014 r.

Imię i nazwisko osoby wypełniającej kartę	Nr telefonu
Paulina Nowak	12 68-68-219
Paweł Majka	12 61-61-562

Karta sprawozdania nr 19

Nr	Nazwa Zadania
1.2.4	Wdrożenie w obiektach Miasta, szczególnie w nowo urbanizowanych terenach inkubatorów, w których przez pewien okres mogą na preferencyjnych zasadach funkcjonować nowo powstałe firmy.

2. Instytucja odpowiedzialna za wykonanie zadania (sporządzająca sprawozdanie):

Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie
--

3. Partnerzy:

--

4. Beneficjenci zadania:

Najemcy lokali użytkowych.

5. Realizacja zadania w 2014 roku: (zadanie nie realizowane)

Opis realizacji zadania (z wyszczególnieniem działań wszystkich wykonawców w danym okresie)	Instytucja wydatkująca	Poniesione koszty (w zł)
<p>Przeznaczenie gminnego lokalu użytkowego usytuowanego w budynku położonym na terenie Miasta, szczególnie nowo urbanizowanym (o ile zarząd takim budynkiem (kompleksem) zostanie powierzony tut. jednostce), dla potrzeb nowo powstałego podmiotu gospodarczego może nastąpić wyłącznie w drodze stosownego zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa, po uprzednim uzyskaniu pozytywnej opinii w omawianej sprawie ze strony właściwej komisji Rady Miasta Krakowa, stosownie do § 3 ust. 2 i § 5 ust. 3 uchwały Nr XXXIV/445/08 Rady Miasta Krakowa z dnia 13 lutego 2008 r. w sprawie zasad najmu lokali użytkowych, stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków, na czas nieoznaczony, na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata oraz w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ten sam lokal, oraz § 38 pkt 5 i § 39 zarządzenia Nr 856/2008 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 5 maja 2008 r. w sprawie trybu i szczegółowych warunków najmu lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków wynajmowanych przez Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie (z późn. zm.).</p> <p>Należy przy tym zaznaczyć, iż w zasobach zarządzanych/administrowanych (wynajmowanych) przez Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie nie figurują klasyczne inkubatory przedsiębiorczości zorientowane na wspomaganie nowych podmiotów gospodarczych poprzez dostarczanie powierzchni biurowych, obsługi administracyjnej, usług z zakresu m.in. marketingu, konsultingu prawnego i technicznego, jak również pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na rozwój działalności. Ponadto Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie statutowo nie jest uprawniony do świadczenia usług w niniejszym zakresie.</p>	Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie	SW

6. Wskaźniki realizacji zadania :

Nazwa wskaźnika	Wartość	Data
Ilość powstałych inkubatorów	0	2014 r.

Imię i nazwisko osoby sporządzającej kartę	Nr telefonu
Katarzyna Kamieniarz	12 616-61-59

Cel szczegółowy 1.3. Wspieranie przedsiębiorczości edukacyjnej, innowacyjnej i przedsiębiorczości akademickiej.

Karta sprawozdania nr 20

1. Zadanie:

Nr	Nazwa Zadania
1.3.1	Współpraca Miasta z działającymi i nowo powstałymi Akademickimi Inkubatorami Przedsiębiorczości.

2. Instytucja odpowiedzialna za wykonanie zadania (sporządzająca sprawozdanie):

Wydział Rozwoju Miasta

3. Partnerzy:

--

4. Beneficjenci zadania:

Przedsiębiorcy krakowscy

5. Realizacja zadania w 2014 roku

Opis realizacji zadania (z wyszczególnieniem działań wszystkich wykonawców w danym okresie)	Instytucja realizująca	Poniesione koszty (w zł)
Prowadzono współpracę z Akademickimi Inkubatorami Przedsiębiorczości polegającą przede wszystkim na stałym informowaniu o projektach AIP za pośrednictwem stron internetowych BIP i msp.krakow.pl oraz promowaniu działań AIP za pośrednictwem ww. stron.	Wydział Rozwoju Miasta	SW

6. Wskaźniki realizacji zadania:

Nazwa wskaźnika	Wartość	Data
Ilość Akademickich Inkubatorów Przedsiębiorczości, z którymi współpracowało Miasto	8	2014 r.
Ilość materiałów na temat Akademickich Inkubatorów Przedsiębiorczości zamieszczona na stronach internetowych i publikacjach	37	2014 r.
Ilość projektów zrealizowanych wspólnie przez Miasto i Akademickie Inkubatory Przedsiębiorczości.	0	2014 r.

Imię i nazwisko osoby wypełniającej kartę	Nr telefonu
Paweł Majka	12-616-15-62

Karta sprawozdania nr 21

1. Zadanie:

Nr	Nazwa Zadania
1.3.2	Promocja inicjatyw działających na zasadach inkubatorów przedsiębiorczości i parków technologicznych.

2. Instytucja odpowiedzialna za wykonanie zadania (sporządzająca sprawozdanie):

Wydział Rozwoju Miasta

3. Partnerzy:

--

4. Beneficjenci zadania:

Przedsiębiorcy krakowscy.

5. Realizacja zadania w 2014 roku

Opis realizacji zadania (z wyszczególnieniem działań wszystkich wykonawców w danym okresie)	Instytucja realizująca	Poniesione koszty (w zł)
<p>Prowadzenie współpracy z działającymi i nowo powstałymi Akademickimi Inkubatorami Przedsiębiorczości oraz parkami technologicznymi poprzez promocję za pośrednictwem stron internetowych msp.krakow.pl i BIP oraz wydawanego drukiem informatora msp.krakow.pl.</p> <p>Prowadzenie stałej bazy adresowej inkubatorów i parków technologicznych na stronie msp.krakow.pl.</p> <p>Przekazywanie informacji o ofercie parków technologicznych i inkubatorów Porozumieniu na rzecz Rozwoju Przedsiębiorczości w Krakowie</p>	Wydział Rozwoju Miasta	SW

6. Wskaźniki realizacji zadania:

Nazwa wskaźnika	Wartość	Data
Liczba konferencji, seminariów i spotkań informacyjnych zorganizowanych przez UMK w ciągu roku.	2	2014 r.
Liczba uczestników konferencji, seminariów i spotkań informacyjnych, zorganizowanych przez UMK w ciągu roku	Ok. 87	2014 r.
Liczba wydrukowanych materiałów informacyjnych w ciągu roku	0	2014 r.
Liczba upowszechnionych materiałów informacyjnych w ciągu roku	37	2014 r.
Liczba stron internetowych, na których zamieszczono informacje o inkubatorach przedsiębiorczości i parkach technologicznych	2	2014 r.
Liczba „odwiedzin” na stronach internetowych, na których zamieszczono informacje o inkubatorach przedsiębiorczości i parkach technologicznych	19.309 (tylko dla strony msp.krakow.pl)	2014 r.
Liczba propozycji współpracy w ramach tworzenia inkubatorów przedsiębiorczości i parków technologicznych, napływających w ciągu roku do UMK	0	2014 r.

Nazwa wskaźnika	Wartość	Data
Liczba powstałych w ciągu roku w Krakowie inkubatorów przedsiębiorczości i parków technologicznych.	1	2014 r.

Imię i nazwisko osoby wypełniającej kartę	Nr telefonu
Paweł Majka	12-616-15-62

Karta sprawozdania nr 22

1. Zadanie:

Nr	Nazwa Zadania
1.3.3	Promocja instytucji organizujących regionalne fundusze finansujące przedsiębiorstwa innowacyjne.

2. Instytucja odpowiedzialna za wykonanie zadania (sporządzająca sprawozdanie):

Wydział Rozwoju Miasta.

3. Partnerzy:

-

4. Beneficjenci zadania:

Przedsiębiorcy krakowscy.

5. Realizacja zadania w 2014 roku

Opis realizacji zadania (z wyszczególnieniem działań wszystkich wykonawców w danym okresie)	Instytucja realizująca	Poniesione koszty (w zł)
<p>Promocja instytucji organizujących regionalne fundusze finansujące przedsiębiorstwa innowacyjne za pośrednictwem stron internetowych msp.krakow.pl i BIP oraz wydawanego drukiem informatora msp.krakow.pl.</p> <p>Prowadzenie stałej bazy adresowej instytucji organizujących regionalne fundusze finansujące przedsiębiorstwa innowacyjne msp.krakow.pl.</p> <p>Przekazywanie Informacji o ofercie instytucji organizujących regionalne fundusze finansujące przedsiębiorstwa innowacyjne Porozumieniu na rzecz Rozwoju Przedsiębiorczości w Krakowie.</p>	Wydział Rozwoju Miasta	SW

6. Wskaźniki realizacji zadania:

Nazwa wskaźnika	Wartość	Data
Liczba konferencji, seminariów i spotkań informacyjnych zorganizowanych przez UMK w ciągu roku.	1	2014 r.
Liczba uczestników konferencji, seminariów i spotkań informacyjnych, zorganizowanych przez UMK w ciągu roku	Ok.50	2014 r.
Liczba wydrukowanych materiałów informacyjnych w ciągu roku	4	2014 r.
Liczba upowszechnionych materiałów informacyjnych w ciągu roku	47	2014 r.
Liczba stron internetowych, na których zamieszczono informacje o funduszach	2	2014 r.
Liczba „odwiedzin” na stronach internetowych, na	23.814	2014 r.

Nazwa wskaźnika	Wartość	Data
których zamieszczano informacje o funduszach	(tylko dla strony msp.krakow.pl)	
Liczba propozycji współpracy w ramach tworzenia funduszy, napływających w ciągu roku do UMK	1	2014 r.

Imię i nazwisko osoby wypełniającej kartę	Nr telefonu
Paweł Majka	12-616-15-62

Karta sprawozdania nr 23

1. Zadanie:

Nr	Nazwa Zadania
1.3.4.	Podjęcie we współpracy z krakowskimi uczelniami i krakowskimi szkołami ponadgimnazjalnymi szerokiej akcji promocyjno-informacyjnej dla młodych ludzi w zakresie możliwości zakładania firm w Krakowie

2. Instytucja odpowiedzialna za wykonanie zadania (sporządzająca sprawozdanie):

Wydział Spraw Administracyjnych

3. Partnerzy:

Wydział Rozwoju Miasta , Grodzki Urząd Pracy w Krakowie

4. Beneficjenci zadania:

Studenci zamierzający rozpocząć działalność gospodarczą.
--

5. Realizacji zadania w 2014 roku:

Opis realizacji zadania (z wyszczególnieniem działań wszystkich wykonawców w danym okresie)	Instytucja realizująca	Poniesione koszty (w zł)
	Kontynuacja cyklu prezentacji dla studentów: „6 powodów dla których warto założyć działalność gospodarczą w Krakowie” na krakowskich uczelniach wyższych.	Wydział Spraw Administracyjnych

6. Wskaźniki realizacji zadania :

Nazwa wskaźnika	Wartość	Data
- liczba podpisanych przez władze miasta porozumień o współpracy z uczelniami krakowskimi,	14	2014 r.
-liczba odbytych spotkań, seminariów, konferencji w ciągu roku 2014 r.	19	2014 r.
- liczba uczestników spotkań, seminariów, konferencji w ciągu roku 2014r.	392	2014 r.
- liczba uczestników spotkań, którzy uważają, że uzyskane informacje mogą w przyszłości podjąć decyzję o rozpoczęciu działalności gospodarczej.	bd.	2014 r.
- liczba materiałów informacyjnych dotyczących przedsiębiorczości dla nauczycieli zamieszczonych	bd.	2014 r.

na portalu internetowym Wydziału Edukacji.		
--	--	--

Imię i nazwisko osoby wypełniającej kartę	Nr telefonu
Magdalena Piech	5630

Karta sprawozdania nr 24

1. Zadanie:

Nr	Nazwa Zadania
1.3.5	Organizowanie wspólnie z uczelniami, targów przedsiębiorczości innowacyjnej i akademickiej (w zakresie turystycznej giełdy pracy)

2. Instytucja odpowiedzialna za wykonanie zadania (sporządzająca sprawozdanie):

Wydział Informacji, Turystyki i Promocji Miasta w zakresie organizacji turystycznej giełdy pracy
--

3. Partnerzy:

--

4. Beneficjenci zadania:

--

5. Realizacja zadania w 2014 roku (zadanie nie realizowane)

Opis realizacji zadania (z wyszczególnieniem działań wszystkich wykonawców działania w danym okresie)	Instytucja realizująca	Poniesione koszty (w zł)
Turystyczna Giełda Pracy w roku 2014 nie była realizowana ze względu na ograniczenia budżetowe Wydziału.	Wydział Informacji, Turystyki i Promocji Miasta	0 zł

6. Wskaźniki realizacji zadania:

Nazwa wskaźnika	Wartość	Data
Ilość uczelni współpracujących z GMK	0	2014 r.
Ilość wystawców	0	2014 r.
Ilość targów	0	2014 r.
Ilość spotkań i konferencji towarzyszących targom	0	2014 r.

Imię i nazwisko osoby wypełniającej kartę	Nr telefonu
Jakub Szatyński	12 616 60 75

Karta sprawozdania zadania nr 25

1. Zadanie:

Nr	Nazwa Zadania
1.3.6	Udzielanie informacji o instrumentach wsparcia finansowego dla przedsiębiorców w miejskich punktach udzielających informacji gospodarczej oraz zamieszczanie ich na stronie internetowej www.msp.krakow.pl i w „Informatorze dla Przedsiębiorców”. Prowadzenie merytorycznego doradztwa dla podmiotów działających w sferze przedsiębiorczości akademickiej i innowacyjnej.

2. Instytucja odpowiedzialna za wykonanie zadania (sporządzająca sprawozdanie):

Wydział Rozwoju Miasta

3. Partnerzy:

--

4. Beneficjenci zadania:

Przedsiębiorcy i osoby planujące rozpoczęcie działalności gospodarczej na terenie Krakowa.
--

5. Realizacja zadania w 2014 roku:

Opis realizacji zadania (z wyszczególnieniem działań wszystkich wykonawców w danym okresie)	Instytucja realizująca	Poniesione koszty (w zł)
Informacji o instrumentach wsparcia finansowego dla przedsiębiorców udzielano w miejskim punkcie informacji gospodarczej w Nowohuckim Centrum Informacji na os. Centrum B 9. Na internetowej stronie www.msp.krakow.pl zamieszczano informacje o dostępnych dla przedsiębiorców instrumentach wsparcia finansowego w dziale <i>Dofinansowanie</i> . W wydawanym Informatorze dla Przedsiębiorców „msp.krakow.pl” zamieszczano artykuły dotyczące instrumentów wsparcia finansowego autorstwa przedstawicieli Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości oraz Wydziału Strategii i Rozwoju Miasta.	Wydział Rozwoju Miasta	SW

6. Wskaźniki realizacji zadania:

Nazwa wskaźnika	Wartość	Data
Liczba osób korzystających z usług doradczych w Nowohuckim Centrum Informacji	760	2014 r.

Imię i nazwisko osoby wypełniającej kartę	Nr telefonu
Alicja Malinowska	12-616-1530

Karta sprawozdania nr 26

1. Zadanie:

Nr	Nazwa Zadania
1.3.7.	Współpraca z miastami partnerskimi Krakowa w zakresie przedsiębiorczości innowacyjnej i akademickiej.

2. Instytucja odpowiedzialna za wykonanie zadania (sporządzająca sprawozdanie):

Wydział Rozwoju Miasta

3. Partnerzy:

Kancelaria Prezydenta Biuro Współpracy Zagranicznej

4. Beneficjenci zadania:

Klienci zewnętrzni UMK - instytucje otoczenia biznesu, jednostki naukowo-badawcze, uczelnie, akademickie inkubatory przedsiębiorczości, klastry.
--

5. Realizacja zadania w 2014 roku

Opis realizacji zadania (z wyszczególnieniem działań wszystkich wykonawców działania w danym okresie)	Instytucja realizująca	Poniesione koszty (w zł)
Kancelaria Prezydenta prowadzi współpracę z miastami partnerskimi. W ramach tych działań Wydział Rozwoju Krakowa: <ul style="list-style-type: none">• prezentował potencjał gospodarczy Krakowa przedstawicielom Koła Przyjaciół Frankfurt – Kraków,• uczestniczył w wizycie studyjnej w Mieście Wiedniu w ramach projektu SMART_KOM. Kraków w sieci inteligentnych miast,• prezentował potencjał gospodarczy Krakowa podczas wizyty przedstawicieli:<ul style="list-style-type: none">- Miasta Rochester- Miasta Edynburg.	Wydział Rozwoju Miasta	SW

6. Wskaźniki realizacji zadania:

Nazwa wskaźnika	Wartość	Data
Ilość prezentacji i konferencji tematycznych	3	2014
Ilość dystrybuowanych materiałów promocyjnych	30 (informator o projektach inwestycyjnych Krakowa)	2014

Imię i nazwisko osoby wypełniającej kartę	Nr telefonu
Dagmara Dziduszko	1577

Karta sprawozdania nr 27

1. Zadanie:

Nr	Nazwa Zadania
1.3.8	Promocja innowacyjności wśród przedsiębiorców. Organizowanie konferencji i spotkań w zakresie przedsiębiorczości innowacyjnej i akademickiej oraz przekazywanie informacji na stronie internetowej www.msp.krakow.pl w „Informatorze dla Przedsiębiorców”. Prowadzenie stałego programu obejmującego szkolenia, regulacje prawne, oferty biznesowe dla małych firm /baza ofert z zakresu transferu technologii.

2. Instytucja odpowiedzialna za wykonanie zadania (sporządzająca sprawozdanie):

Wydział Rozwoju Miasta.

3. Partnerzy:

--

4. Beneficjenci zadania:

Krakowscy przedsiębiorcy

5. Realizacja zadania w 2014 roku

Opis realizacji zadania (z wyszczególnieniem działań wszystkich wykonawców w danym okresie)	Instytucja realizująca	Poniesione koszty (w zł)
1. Stałe działania informacyjne za pośrednictwem stron internetowych: msp.krakow.pl oraz BIP oraz wydawanego drukiem biuletynu informacyjnego msp.krakow.pl .	Wydział Rozwoju Miasta	SW
2. Przekazywanie informacji za pośrednictwem Porozumienia na rzecz Rozwoju Przedsiębiorczości w Krakowie.		

6. Wskaźniki realizacji zadania:

Nazwa wskaźnika	Wartość	Data
Liczba konferencji, seminariów, spotkań informacyjnych, targów innowacji zorganizowanych przez UMK w ciągu roku	1	2014 r.
Liczba uczestników konferencji, seminariów, spotkań informacyjnych, targów innowacji zorganizowanych przez UMK w ciągu roku	Ok. 87	2014 r.
Liczba wydrukowanych materiałów informacyjnych w ciągu roku	6 – artykuły w biuletynie msp.krakow.pl	2014 r.
Liczba upowszechnionych materiałów informacyjnych w ciągu roku	37	2014 r.
Liczba stron internetowych, na których zamieszczono informacje o innowacjach dla przedsiębiorców	2	2014 r.
Liczba „odwiedzin” na stronach internetowych, na których zamieszczono informacje o innowacjach dla przedsiębiorców	18 476 (dane tylko dla strony msp.krakow.pl)	2014 r.

Imię i nazwisko osoby wypełniającej kartę	Nr telefonu
Paweł Majka	12-616-15-62

Karta sprawozdania nr 28

1. Zadanie:

Nr	Nazwa Zadania
1.3.9.	Promocja w Polsce i na świecie krakowskich szkół, państwowych i prywatnych, pozyskiwanie dla Krakowa nowych studentów z całego świata.

2. Instytucja odpowiedzialna za wykonanie zadania (sporządzająca sprawozdanie):

Wydział Rozwoju Miasta

3. Partnerzy:

Krakowskie szkoły wyższe współpracujące z UMK w ramach Porozumienia z 15.01.2008 r.

4. Beneficjenci zadania:

Krakowskie szkoły wyższe.

5. Realizacja zadania w 2014 roku

Opis realizacji zadania (z wyszczególnieniem działań wszystkich wykonawców działania w danym okresie)	Instytucja realizująca	Poniesione koszty (w zł)
Realizacja projektu Study in Krakow.	Wydział Rozwoju Miasta (oraz uczelnie partycypujące w projekcie)	46 418,-zł + SW
RAZEM:		46 418,-zł + SW

6. Wskaźniki realizacji zadania:

Przewidywane docelowe wskaźniki realizacji zadania (wartość docelowa wskaźnika)		
Nazwa wskaźnika	Wartość	Data
Ilość wyjazdów zagranicznych młodzieży szkolnej	Nie dotyczy	2014
Ilość krajów, do których młodzież wyjechała na wymianę	Nie dotyczy	2014
Ilość uczelni współpracujących z Gminą Miejską Kraków	7	2014
Ilość zagranicznych studentów na uczelniach Krakowa	4343	2013/2014 (wg US w Krakowie)
Ilość wspólnych przedsięwzięć o charakterze promocyjnym (projekt Study in Krakow)	1	2014
Ilość materiałów promocyjnych przekazanych uczelniom	Nie dotyczy	

Imię i nazwisko osoby wypełniającej kartę	Nr telefonu
Dagmara Dziduszko	1577

Cel szczegółowy 1.4. Wspieranie przedsiębiorczości w zakresie turystyki i kultury

Karta sprawozdania nr 29

1. Zadanie:

Nr	Nazwa Zadania
1.4.2	Wspólna z podmiotami przedsiębiorczości turystycznej akcja informacyjna i promocyjna

2. Instytucja odpowiedzialna za wykonanie zadania (sporządzająca sprawozdanie):

Wydział Informacji, Turystyki i Promocji Miasta

3. Partnerzy:

--

4. Beneficjenci zadania:

Branża turystyczna

5. Realizacja zadania w 2014 roku

Opis realizacji zadania (z wyszczególnieniem działań wszystkich wykonawców działania w danym okresie)	Instytucja realizująca	Poniesione koszty (w zł)
Organizacja XII edycji Festiwalu Pierogów na Małym Rynku w Krakowie.	Wydział Informacji, Turystyki i Promocji Miasta	26 658 + SW
Współorganizacja warsztatów turystyki pielgrzymkowej w Krakowie w dniu 2 października 2014 r. z udziałem ok. 40 przedstawicieli zagranicznych biur podróży z zagranicy (Australia, Argentyna, Brazylia, Filipiny, Kanada, Meksyk, USA oraz Ameryka Południowa (Cape Town, Pretoria, Gauteng, Hiszpania, Portugalia, Włochy, Niemcy) oraz ok. 30 z Polski. Organizatorem przedsięwzięcia była Polska Organizacja Turystyczna, która zaprosiła do udziału w workshopie wyłącznie przedstawicieli zagranicznych biur podróży zainteresowanych poszerzeniem swojej oferty o przyjazdy do Polski, w szczególności w zakresie turystyki pielgrzymkowej pod kątem zbliżających się Światowych Dni Młodzieży 2016, które odbędą się w Krakowie.	Wydział Informacji, Turystyki i Promocji Miasta	5700 zł + SW
RAZEM		32 358 ,- zł + SW

6. Wskaźniki realizacji zadania:

Nazwa wskaźnika	Wartość	Data
Liczba wspólnych przedsięwzięć	3	2014 r.
Ilość podmiotów współpracujących z Gminą Miejską Kraków	2	2014 r.
Ilość prezentacji (warsztatów) współorganizowanych przez Miasto	1	2014 r.
liczba przedstawicieli krajowej branży turystycznej, którzy wzięli udział w prezentacji (workshopie)	30	2014 r.
liczba przedstawicieli zagranicznej branży turystycznej, którzy wzięli udział w prezentacji (workshopie)	40	2014 r.
Liczba zawartych umów partnerskich w zakresie organizacji przyjazdów religijnych do Krakowa i Małopolski	bd	bd

Liczba zagranicznych uczestników prezentacji (workshopu) , którzy zadeklarowali wprowadzenie oferty turystyki religijnej Krakowa i Małopolski do katalogów ofert	bd	bd
--	----	----

Imię i nazwisko osoby wypełniającej kartę	Nr telefonu
Dzioba Maria	12/ 616 60 82
Edyta Przybyła	12- 616 -60-64

Karta planu realizacji nr 30

1. Zadanie:

Nr	Nazwa Zadania
1.4.3	Cykliczne spotkania ze środowiskiem przedsiębiorczości turystycznej, uzgadnianie działań w zakresie inwestycji, promocji i informacji

2. Instytucja odpowiedzialna za wykonanie zadania (sporządzająca sprawozdanie):

Wydział Informacji, Turystyki i Promocji Miasta

3. Partnerzy:

--

4. Beneficjenci zadania:

--

5. Realizacja zadania w 2014 roku

Opis realizacji zadania (z wyszczególnieniem działań wszystkich wykonawców działania w danym okresie)	Instytucja realizująca	Poniesione koszty (w zł)
Odbyło się pięć spotkań z branżą turystyczną w różnych okresach roku oraz realizowano uzgodnione akcje promocyjne z przewodnikami, fora turystyczne na rozpoczęcie i zakończenie sezonu turystycznego, a także w ramach Akcji Rekomendacji Krakowskich Restauracji	Wydział Informacji, Turystyki i Promocji Miasta	6 500 zł + SW
RAZEM:		6 500 zł + SW

6. Wskaźniki realizacji zadania:

Nazwa wskaźnika	Wartość	Data
Ilość zorganizowanych spotkań	11	2014 r.
Ilość nakładów na akcje promocyjne	6 500 zł	2014 r.
Ilość podmiotów, z którymi konsultowano akcje promocyjne	188	2014 r.

Imię i nazwisko osoby wypełniającej kartę	Nr telefonu
Jakub Szatyński	12 616 60 75

Karta sprawozdania nr 31

1. Zadanie:

Nr	Nazwa Zadania
1.4.4	Stworzenie preferencji podatkowych i inwestycyjnych dla podmiotów działających w sferze przedsiębiorczości kultury.

2. Instytucja odpowiedzialna za wykonanie zadania (sporządzająca sprawozdanie):

Wydział Podatków i Opłat

3. Partnerzy:

Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Wydział Informacji, Turystyki i Promocji Miasta, Wydział Rozwoju Miasta

4. Beneficjenci zadania:

Podmioty prowadzące działalność kulturalną na terenie Gminy Miejskiej Kraków będące jednocześnie podatnikami podatku od nieruchomości w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych
--

5. Realizacja zadania w 2014 roku (zadanie nie realizowane)

Opis realizacji zadania (z wyszczególnieniem działań wszystkich wykonawców w danym okresie)	Instytucja realizująca	Poniesione koszty (w zł)
W 2014 r. nie podjęto działań mających na celu realizację tego działania w oparciu o dostępne możliwości prawne, co oznacza, że nie zostały opracowane ani wdrożone nowe rozwiązania wspierające przedsiębiorców prowadzących działalność w tym sektorze.	Wydział Podatków i Opłat	0

6. Wskaźniki realizacji zadania:

Nazwa wskaźnika	Wartość	Data
Ilość beneficjentów objętych wsparciem	0	2014 r.
Kwota zwolnienia z podatku od nieruchomości	0	2014 r.

Imię i nazwisko osoby wypełniającej kartę	Nr telefonu
Marzena Radzikowska	(12) 61-69-165

Karta sprawozdania nr 32

1. Zadanie:

Nr	Nazwa Zadania
1.4.5	Wspólne z Miastem kreowanie nowych wydarzeń kulturalnych, wspólna informacja i promocja

2. Instytucja odpowiedzialna za wykonanie zadania (sporządzająca sprawozdanie):

Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego
--

3. Partnerzy:

Wydział Informacji, Turystyki i Promocji Miasta

4. Beneficjenci zadania:

Przedsiębiorcy i inne podmioty prowadzące działalność kulturalną na terenie Gminy Miejskiej Kraków, mieszkańcy Krakowa
--

5. Realizacja zadania w 2014 roku

Opis realizacji zadania (z wyszczególnieniem działań wszystkich wykonawców działania w danym okresie)	Instytucja realizująca	Poniesione koszty (w zł)
Prowadzenie „kalendarium wydarzeń kulturalnych” na miejskiej Platformie Internetowej www.krakow.pl polegającym na: 1. Zbieraniu od organizatorów informacji nt. planowanych wydarzeń kulturalnych, 2. Współpracy z innymi podmiotami zbierającymi i publikującymi informacje o wydarzeniach kulturalnych, 3. Tworzeniu bazy danych podmiotów organizujących wydarzenia kulturalne w ramach systemu CMS, 4. Tworzeniu baz plików graficznych (galerii) do poszczególnych wydarzeń w celu wykorzystania przy publikacji, 5. Redagowaniu informacji, tworzeniu opisów plików graficznych, 6. Wprowadzaniu i publikacji informacji w ramach systemu CMS.	Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego	SW

6. Wskaźniki realizacji zadania:

Nazwa wskaźnika	Wartość	Data
Ilość informacji wprowadzonych do kalendarium imprez kulturalnych w systemie CMS	2887	2014 r.
Ilość organizatorów imprez kulturalnych w bazie danych systemie CMS	487	2014 r.

Imię i nazwisko osoby wypełniającej kartę	Nr telefonu
Joanna Gwóźdź	12 616 1913

Priorytet 2. Wspieranie firm w celu zwiększania inwestycji i nowych miejsc pracy.

Cel szczegółowy 2.1. Wspieranie udziału krakowskich firm w inwestycjach organizowanych przez krakowskie podmioty publiczne.

Karta sprawozdania nr 33

1. Zadanie:

Nr	Nazwa Zadania
2.1.1	Przedstawianie krakowskim organizacjom zrzeszającym krakowskich przedsiębiorców, rzemieślników i kupców informacji nt. planowanych w danym roku inwestycji komunalnych i dużych zamówień publicznych.

2. Instytucja odpowiedzialna za wykonanie zadania (sporządzająca sprawozdanie):

Wydział Organizacji i Nadzoru

3. Partnerzy:

4. Beneficjenci zadania:

Inwestorzy i przedsiębiorcy będący klientami UMK

5. Realizacja zadania w 2014 roku

Opis realizacji zadania (z wyszczególnieniem działań wszystkich wykonawców działania w danym okresie)	Instytucja realizująca	Poniesione koszty (w zł)
Informacje o wszystkich zamówieniach publicznych UMK są na bieżąco zamieszczane na stronie bip.krakow.pl w zakładce dotyczącej zamówień publicznych. Informacje nt. największych planowanych inwestycji są publikowane na tej samej stronie w formie ogłoszeń o planowanych zamówieniach. Jest to obowiązek wynikający z ustawy prawo zamówień publicznych. Natomiast Urząd Zamówień Publicznych, poprzez rejestrację na stronie WWW.uzp.gov.pl/cmsws/page/?D;1277 udostępnia wszelkie informacje na temat określonych kategorii zamówień w skali całego kraju.	Wydział Organizacji i Nadzoru	SW

6. Wskaźniki realizacji zadania:

Nazwa wskaźnika	Wartość	Data
Liczba wejść na stronę z określonym „wstępnym ogłoszeniem informacyjnym”.	128 800 000	2014 r.

*/ wykazana liczba dotyczy wejść na Moduł ogłoszenia i komunikaty

Imię i nazwisko osoby wypełniającej kartę	Nr telefonu
Halina Cepura	1909

Karta sprawozdania nr 34

1. Zadanie:

Nr	Nazwa Zadania
2.1.2	Wprowadzenie internetowych aukcji przetargowych , prowadzonych on line przez Urząd Miasta i miejskie jednostki organizacyjne w możliwym zakresie.

2. Instytucja odpowiedzialna za wykonanie zadania (sporządzająca sprawozdanie):

Wydział Organizacji i Nadzoru

3. Partnerzy:

--

4. Beneficjenci zadania:

Inwestorzy i przedsiębiorcy będący klientami UMK
--

5. Realizacja zadania w 2014 roku

Opis realizacji zadania (z wyszczególnieniem działań wszystkich wykonawców działania w danym okresie)	Instytucja realizująca	Poniesione koszty (w zł)
W UMK oraz w MJO wykorzystuje się istniejące narzędzia oraz procedury umożliwiające ogłaszanie i rozstrzyganie internetowych aukcji przetargowych. Tą drogą kupowany jest m.in. sprzęt informatyczny, wyposażenie pokoi biurowych, a także zlecane są wykonawstwa mniejszym robót inwestycyjnych (ZIKiT).	Wydział Organizacji i Nadzoru (ZIKiT)	SW

6. Wskaźniki realizacji zadania:

Nazwa wskaźnika	Wartość	Data
Liczba przeprowadzonych licytacji elektronicznych	39	2014 r.
Liczba podmiotów uczestniczących w licytacji	192	2014 r.

Imię i nazwisko osoby wypełniającej kartę	Nr telefonu
Halina Cepura	1909

Cel szczegółowy 2.2. Zapewnienie korzystnych warunków lokalizacyjnych przedsiębiorstw na terenie Krakowa.

Karta sprawozdania nr 35

1. Zadanie:

Nr	Nazwa Zadania
2.2.1	Wskazywanie terenów stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków i Skarbu Państwa pod inwestycje gospodarcze

2. Instytucja odpowiedzialna za wykonanie zadania (sporządzająca sprawozdanie):

Wydział Skarbu Miasta

3. Partnerzy:

Zespół Zadaniowy ds. wskazania sposobu zagospodarowania nieruchomości stanowiących własność Miasta Krakowa planowanych do zbycia, Wydział Rozwoju Miasta, Wydział Geodezji, Wydział Architektury i Urbanistyki, Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, Biuro Planowania Przestrzennego.
--

4. Beneficjenci zadania:

--

5. Realizacja działania w 2014 r.

Opis realizacji działania	Koszty	
	Instytucja wydatkująca	Poniesione koszty (w zł)
1. Prowadzenie postępowań przygotowujących nieruchomości do zbycia: przygotowano 129 nieruchomości do zbycia w trybie przetargu (w tym 49 dotyczyło lokali mieszkalnych, garaży oraz lokali użytkowych) oraz 5 do oddania w dzierżawę w trybie przetargu. 2. Zlecenie sporządzenia operatów szacunkowych oraz podziałów geodezyjnych.	Wydział Skarbu Miasta	SW*

*ewentualne koszty zw. ze zlecaniem operatów szacunkowych oraz podziałów geodezyjnych na tym etapie zostały ujęte w kosztach działania 2.2.2 (na ogół wydatki następują w fazie realizacyjnej, po przeznaczeniu przez PMK nieruchomości do dysponowania)

6. Wskaźniki realizacji działania:

Nazwa wskaźnika	Wartość	Data
Liczba terenów przygotowanych pod inwestycje gospodarcze	85	2014 r.
Powierzchnia terenów przygotowanych pod inwestycje gospodarcze	12,73 ha	2014 r.

Imię i nazwisko osoby sporządzającej kartę	Nr telefonu
Łukasz Romaniszyn	616 9838

Karta sprawozdania nr 36

1. Zadanie:

Nr	Nazwa Zadania
2.2.2	Organizowanie przetargów na zbycie lub dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków i Skarbu Państwa wskazanych pod inwestycje gospodarcze

2. Instytucja odpowiedzialna za wykonanie działania (sporządzająca sprawozdanie):

Wydział Skarbu Miasta

3. Partnerzy:

Wydział Geodezji, Wydział Architektury i Urbanistyki, Wydział Gospodarki Komunalnej, Wydział Kształtowania Środowiska, Wydział Informacji, Turystyki i Promocji, Biuro Planowania Przestrzennego.

4. Beneficjenci zadania:

--

5. Realizacja działania w 2014 r.:

Opis realizacji działania	Koszty	
	Instytucja wydatkująca	Poniesione koszty (w zł)
1. Prowadzenie postępowań przygotowujących nieruchomości do zbycia i oddania w dzierżawę. 2. Zlecenie sporządzenia operatów szacunkowych oraz podziałów geodezyjnych. 3. Organizowanie przetargów oraz zawieranie umów sprzedaży i dzierżawy: przeprowadzono 227 przetargów na zbycie nieruchomości oraz 4 przetargi na dzierżawę nieruchomości.	Wydział Skarbu Miasta	95 341 ,-zł +SW*
Razem:		95 341 ,-zł +SW

* koszty wyceny nieruchomości i prac geodezyjnych

6. Wskaźniki realizacji działania:

Nazwa wskaźnika	Wartość	Data
Liczba przekazanych nieruchomości (gruntowych) inwestorom gospodarczym (liczba zawartych umów w wyniku przetargu)	42	2014 r.
Powierzchnia nieruchomości przekazanych inwestorom gospodarczym	6 ha	2014 r.
Liczba lokali użytkowych sprzedanych w wyniku przetargów	10	2014 r.
Powierzchnia lokali użytkowych sprzedanych w wyniku przetargu	1285 m ²	2014 r.

Imię i nazwisko osoby sporządzającej kartę	Nr telefonu
Łukasz Romaniszyn	616 9838

Karta sprawozdania nr 37

1. Zadanie:

Nr	Nazwa Zadania
2.2.3	Koordinacja ustalania warunków doprowadzenia infrastruktury komunalnej dla inwestorów.

2. Instytucja odpowiedzialna za wykonanie zadania (sporządzająca sprawozdanie):

Zarząd Infrastruktury Komunalnej i Transportu w Krakowie
--

3. Partnerzy:

Wydział Gospodarki Komunalnej, Wydział Kształtowania Środowiska

4. Beneficjenci zadania:

Inwestorzy zamierzający rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej na gruntach przygotowanych pod inwestycje

5. Realizacja zadania w 2014 roku

Opis realizacji zadania (z wyszczególnieniem działań wszystkich wykonawców działania w danym okresie)	Instytucja realizująca	Poniesione koszty (w zł)
<ul style="list-style-type: none">Opinie dot. ustalenia warunków zabudowy i lokalizacji inwestycji celu publicznego.Uzgodnienia i warunki techniczne na odprowadzenie wód opadowych.Oświadczenia o warunkach przyłączenia do dróg lądowych i możliwości połączenia z drogą publiczną.Opinie do obsługi komunikacyjnej inwestycji kubaturowej.Decyzje na lokalizacje/ przebudowę zjazdów.Zgody na wejście w teren.Opracowanie i zawieranie umów w oparciu o art. 16 Ustawy o drogach publicznych i art. 61 Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.	Zarząd Infrastruktury Komunalnej i Transportu w Krakowie	SW
Wydawanie opinii do wniosków o ustalenie warunków zabudowy dla inwestycji kubaturowych w zakresie kolizji z planowanymi inwestycjami komunikacyjnymi.	Wydział Gospodarki Komunalnej	SW
Wydawanie opinii do wniosków o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego dla inwestycji sieciowych w zakresie kolizji z planowanymi inwestycjami komunikacyjnymi.	Wydział Gospodarki Komunalnej	SW
Wydawanie pozwoleń wodnoprawnych.	Wydział Kształtowania Środowiska	SW

6. Wskaźniki realizacji zadania:

Nazwa wskaźnika	Wartość	Data
Zarząd Infrastruktury Komunalnej i Transportu w Krakowie		
Przeciętny czas ustalania warunków doprowadzania infrastruktury komunalnej dla inwestorów na poszczególnych etapach ustalania tych warunków	3 tygodnie	2014 r.
Przeciętna liczba wymaganych kontaktów inwestora z instytucjami odpowiedzialnymi za ustalenie warunków doprowadzania	2-3 razy	2014 r.

infrastruktury komunalnej		
Wydział Gospodarki Komunalnej		
Wydane opinie w sprawie ustalenia warunków zabudowy	130	2014 r.
Wydane opinie w sprawie ustalenia lokalizacji celu publicznego	40	2014 r.
Przeciętny czas na wydanie opinii do wniosków o ustalenie warunków zabudowy	10 dni	2014 r.
Przeciętny czas na wydanie opinii do wniosków o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego	6 dni	2014 r.
Liczba osób wydających opinie	6	2014 r.
Wydział Kształtowania Środowiska		
Czas prowadzenia postępowania wodnoprawnego	30 dni	2014 r.
Przeciętna liczba kontaktów z inwestorem	3 razy	2014 r.

Imię i nazwisko osoby wypełniającej kartę	Nr telefonu
Daniel Mentel	616 – 75 - 72
Sebastian Merek	616-87-56

Karta sprawozdania nr 38

1. Działanie:

Nr	Nazwa działania
2.2.4	Poszerzenie i aktualizacja informatycznej bazy danych o nieruchomościach w Krakowie

2. Instytucja odpowiedzialna za wykonanie działania (sporządzająca sprawozdanie):

Wydział Skarbu Miasta

3. Partnerzy:

Wydział Informatyki, Wydział Geodezji

4. Beneficjenci zadania

--

5. Realizacja działania w 2014 r. (zadanie nie realizowane)

Opis realizacji działania	Koszty	
	Instytucja wydatkująca	Poniesione koszty (w zł)
<p>Na I posiedzeniu Zespołu Zadaniowego ds. aktualizacji Krakowskiego Programu Wspierania Przedsiębiorczości i Rozwoju Gospodarczego Miasta w dniu 4.10.2013 Wydział Skarbu Miasta zgłosił następujące uwagi dot. przedmiotowego działania:</p> <p>Zakres danych przewidzianych do przechowywania w bazie niewielkiej mierze dotyczy danych wytwarzanych i będących w posiadaniu Wydziału Skarbu Miasta (umowy dzierżawy, oferta nieruchomości do zbycia).</p> <p>W treści ZPMK Nr 338/2007, pierwszego dokumentu dokonującego podziału kompetencji związanych z wykonywaniem Programu wspierania rozwoju małej i średniej przedsiębiorczości w Krakowie pomiędzy komórki organizacyjne Urzędu Miasta Krakowa oraz miejskie jednostki organizacyjne, zadanie to zostało powierzone do realizacji Wydziałowi Geodezji (w zakresie dotyczącym technicznej strony udostępniania danych z baz prowadzonych</p>	Wydział Skarbu Miasta	

<p>przez merytoryczne wydziały) oraz Wydziałowi Strategii i Rozwoju Miasta (w zakresie identyfikacji danych przydatnych przedsiębiorcom). Partnerami zadania były Wydziały i jednostki wg. właściwości wytwarzanych danych: Wydział Skarbu Miasta, Wydział Mieszkalnictwa, Biuro Planowania Przestrzennego, Miejski Zarząd Baz Danych, Wydział Architektury i Urbanistyki, Zarząd Budynków Komunalnych.</p> <p>Następnie w lipcu 2007 r. (ZPMK 1474/2007) realizatorem tego zadania został Wydział Informatyki w miejsce Wydziału Geodezji. W 2011 r. (ZPMK 1840/2011) jako jedyny realizator został wskazany Wydział Skarbu Miasta a partnerami zadania został Wydział Geodezji i Wydział Informatyki.</p> <p>Dane do struktury bazy zdefiniowanej w zadaniu 2.2.4 uchwalonego uchwałą RMK Nr 1572/10 Programu pochodzą m.in. z ewidencji gruntów i budynków (GD) oraz baz planistyczno-przestrzennych.</p> <p>Dane tego typu aktualnie są umieszczane w Miejskim Systemie Informacji Przestrzennej, którego zasady funkcjonowania zostały określone w ZPMK Nr 986/2012</p> <p>Biorąc powyższe pod uwagę, Wydział Skarbu Miasta nie jest właściwy do realizacji zadania 2.2.4.</p> <p>Poszerzenie i aktualizacja informatycznej bazy danych o nieruchomościach w Krakowie, a uwzględniając istnienie bazy Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej, należy rozważyć zasadność zmiany realizatora lub usunięcia tego zadania w ramach projektowanego dokumentu.</p> <p>W nowym Programie (od 2015) uwagi powyższe zostały uwzględnione.</p>		
--	--	--

6. Wskaźniki realizacji działania:

Nazwa wskaźnika	Wartość	Data
kompletność bazy danych	wskaźniki są równe	2014 r.
liczba wpisów w bazie o danych nieruchomościach	odpowiednio: pusta, zero, zero	2014 r.
liczba uaktualnionych wpisów w ciągu roku	(baza nie istnieje)	2014 r.

Imię i nazwisko osoby sporządzającej kartę	Nr telefonu
Łukasz Romaniszyn	616 9838

Karta sprawozdania nr 39

1. Zadanie:

Nr	Nazwa Zadania
2.2.5	Utworzenie, aktualizacja i udostępnianie Rejestru Cen i Wartości Nieruchomości

2. Instytucja odpowiedzialna za wykonanie zadania (sporządzająca sprawozdanie):

Wydział Geodezji

3. Partnerzy:

Wydział Rozwoju Miasta, Wydział Skarbu Miasta, Biuro Planowania Przestrzennego, Wydział Architektury i Urbanistyki, Wydział Mieszkalnictwa, Zarząd Budynków Komunalnych

4. Beneficjenci zadania:

Rzeczoznawcy majątkowi

5. Realizacja zadania w 2014 roku

Opis realizacji zadania (z wyszczególnieniem działań wszystkich wykonawców działania w danym okresie)	Instytucja realizująca	Poniesione koszty (w zł)
W okresie sprawozdawczym prowadzone były prace związane z utworzeniem bazy danych o cenach oraz innych dostępnych danych o krakowskich nieruchomościach i ich częściach składowych wynikających z aktów notarialnych z 2013 r. i 2014 r. Informacje o cenach nieruchomości są powiązane z danymi ewidencyjnymi nieruchomości (położenie nieruchomości, numery działek ewidencyjnych wchodzących w skład nieruchomości, rodzaj nieruchomości, pole powierzchni nieruchomości).	Wydział Geodezji	SW

6. Wskaźniki realizacji zadania:

Nazwa wskaźnika	Wartość	Data
Liczba nieruchomości zawartych w bazie	16680	2014 r.
Liczba osób korzystających z bazy danych	765	2014 r.
Wysokość wpływów UMK z udostępniania bazy danych	13 000,- zł	2014 r.

Imię i nazwisko osoby wypełniającej kartę	Nr telefonu
Lucyna Śliwińska	616-95-13

Karta sprawozdania nr 40

1. Zadanie:

Nr	Nazwa Zadania
2.2.6	Przekazywanie bieżącej informacji o ofercie terenowej i lokalowej dla inwestorów.

2. Instytucja odpowiedzialna za wykonanie zadania (sporządzająca sprawozdanie):

Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie w zakresie oferty lokalowej, Wydział Skarbu Miasta w zakresie oferty terenowej.
--

3. Partnerzy:

Wydział Geodezji, Wydział Spraw Administracyjnych, Wydział Kształtowania Środowiska, Wydział Rozwoju Miasta.
--

4. Beneficjenci zadania:

Wszystkie podmioty wymienione w <i>Programie wspierania małej i średniej przedsiębiorczości w Krakowie w pkt. 1.2. pt. Beneficjenci programu.</i>

5. Realizacja zadania w 2014 roku:

Opis realizacji zadania (z wyszczególnieniem działań wszystkich wykonawców w danym okresie)	Instytucja wydatkująca	Poniesione koszty (w zł)
<p>Listy wolnych lokali użytkowych skierowanych do wynajęcia w trybie aukcji lub przetargu wywieszane są w siedzibach :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Urzędu Miasta Krakowa, Plac Wszystkich Św. 3/4, - Wydziału Mieszkalnictwa UMK, ul. Wielopole 17a w Krakowie, - Zarządu Budynków Komunalnych w Krakowie, os. Złotej Jesieni 14 w Krakowie, oraz umieszczone w internecie na 21 dni przed wyznaczonym terminem aukcji/przetargu. Aukcje odbywają się w ostatnim dniu danego miesiąca, jeżeli jest to dzień wolny od pracy – w terminie ustalonym przez organizatora, tj. Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie. <p>Przetargi odbywają się w terminie ustalonym przez organizatora, tj. Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie, nie rzadziej niż raz na dwa miesiące. Informacje o bieżącej ofercie lokalowej przekazywane są Krakowskiej Kongregacji Kupieckiej i Małopolskiej Izbie Rzemiosła i Przedsiębiorczości oraz do właściwych Wydziałów Urzędu Miasta Krakowa.</p>	Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie	3.121,- zł + SW
<ol style="list-style-type: none"> 1. Publikacja ogłoszeń w prasie (lokalnej i ogólnopolskiej) oraz w internecie (BIP, UM, UMK): opublikowano po 78 ogłoszeń o przetargach w każdym z tych mediów. 2. Prowadzenie na stronie BIP UMK stałego wykazu aktualnie ogłoszonych przetargów. 	Wydział Skarbu Miasta	60 421 zł zł +SW
RAZEM		63 542,- zł + SW

6. Wskaźniki realizacji zadania :

Nazwa wskaźnika	Wartość	Data
Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie		
Liczba ogłoszeń o ofercie	22	2014 r.
Liczba odwiedzin na stronach internetowych prezentujących ofertę terenową	31.207	2014 r.
Liczba samorządów gospodarczych otrzymujących.	2 (Krakowska Kongregacja Kupiecka i Małopolska	2014 r.

	Izba Rzemiosła i Przedsiębiorczości)	
Wydział Skarbu Miasta		
Liczba ogłoszeń o ofercie terenowej umieszczonych w prasie lokalnej* i na stronach internetowych** Urzędu	78	2014 r.

* i ogólnopolskiej

** umieszczone ogłoszenie w obu mediach nie jest liczone podwójnie

Imię i nazwisko osoby sporządzającej kartę	Nr telefonu
Katarzyna Kamieniarz	12 616-61-59
Łukasz Romaniszyn	616 9838

Karta sprawozdania nr 41

1. Zadanie:

Nr	Nazwa Zadania
2.2.7	Stworzenie w Studium Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Krakowa i uwzględnianie w miejscowych planach Obszarów Strategicznych Miasta jako miejsc preferowanych lokalizacji nowoczesnego biznesu, w tym miejsc przeznaczonych na działalność gospodarczą: nowych stref gospodarczych, miejsc na nowe place targowe, miejsc na centra aktywności lokalnej

2. Instytucja odpowiedzialna za wykonanie zadania (sporządzająca sprawozdanie):

Biuro Planowania Przestrzennego

3. Partnerzy:

Wydział Gospodarki Komunalnej, Wydział Skarbu Miasta, Wydział Spraw Administracyjnych, Wydział Architektury i Urbanistyki

4. Beneficjenci zadania:

Przedsiębiorcy prowadzący działalność na terenie Krakowa oraz osoby fizyczne i prawne, zamierzające prowadzić działalność gospodarczą.
--

5. Realizacja zadania w 2014 roku

Opis realizacji zadania (z wyszczególnieniem działań wszystkich wykonawców działania w danym okresie)	Instytucja realizująca	Poniesione koszty (w zł)
Nie jest możliwe odpowiednie wydzielenie z kwot ogólnych kwot rocznych nakładów na realizację ww. zadania ze względu na fakt, iż działanie to jest nierozdzielnie związane z całym merytorycznym procesem projektowania planistycznego. 9 lipca 2014 r. Rada Miasta Krakowa podjęła uchwałę CXII/1700/14 w sprawie uchwalenia zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Krakowa. W dokumencie tym wskazano 4 strategiczne projekty miejskie. Wśród 41 miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, do których sporządzania przystąpiono w 2014 r., 5 projektów zawiera się w granicach strategicznych projektów miejskich, wyznaczonych w dokumencie zmiany Studium.	Biuro Planowania Przestrzennego	Z budżetu BPP

6. Wskaźniki realizacji zadania:

Nazwa wskaźnika	Wartość	Data
Udział opracowań planistycznych poruszających problematykę zadania 2.2.7 do ogółu opracowań (% udziału),	12,2%*	2014*
Liczba i powierzchnia obszarów strategicznych	**)	
Ilość firm, które działają w obszarach strategicznych	***)	

*) 5 spośród 41 sporządzanych mpzp, zawierających się w granicach strategicznych projektów miejskich, wyznaczonych w dokumencie zmiany Studium.

***) W miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego nie wyznacza się obszarów strategicznych. W uchwalonej w 2014 r. zmianie Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Krakowa wskazane są 4 strategiczne projekty miejskie: Balice, Park Rzeki Wisły, Płaszów-Rybitwy, Kraków - Nowa Huta Przyszłości, o łącznej powierzchni 5516 ha.

****) Biuro Planowania Przestrzennego nie prowadzi statystyk i monitoringu podmiotów działających w obszarach strategicznych.

Imię i nazwisko osoby wypełniającej kartę	Nr telefonu
Tomasz Ziółkowski	(012) 616-8505

Karta sprawozdania nr 42

Nr	Nazwa Zadania
2.2.8	Przygotowanie i wdrożenie tzw. Obszarów Aktywności Lokalnej, prowadzonych przez stowarzyszenia i instytucje zrzeszające msp i mające preferencje w zakresie niższego lub wręcz zatrzymanego podatku od nieruchomości

2. Instytucja odpowiedzialna za wykonanie zadania (sporządzająca sprawozdanie):

Wydział Rozwoju Miasta

3. Partnerzy:

Wydział Podatków i Opłat

4. Beneficjenci zadania:

--

5. Realizacja zadania w 2014 r.

Opis planowanych działań (adekwatny do planowanych kosztów z wyszczególnieniem działań wszystkich realizatorów zadania w danym okresie)	Koszty	
	Instytucja wydatkująca	Planowane koszty (w zł)
<p>Wydział Rozwoju Miasta podjął działania mające na celu dokonanie w środowisku organizacji pozarządowych oraz wśród członków Porozumienia na Rzecz Rozwoju Przedsiębiorczości w Krakowie rozpoznania i wskazania tzw. Obszarów Aktywności Lokalnej, gdzie działają stowarzyszenia i instytucje zrzeszające małą i średnią przedsiębiorczość, dążące do ożywienia gospodarczego konkretnego obszaru.</p> <p>Otrzymało następujące propozycje:</p> <ul style="list-style-type: none">- <i>Stara Nowa Huta</i> (propozycja Pana Zbigniewa Kwiecińskiego - Wiceprezesa Małopolskiego Stowarzyszenia Kupców i Przedsiębiorców),- <i>Business Park Zawila</i> (propozycja Pana Janusza Kotynia - Prezesa Zarządu Stowarzyszenia Zielona Strefa Przedsiębiorczości Business Park Zawila). <p>Wydział Podatków i Opłat jako odpowiedzialny za realizację uchwały Rady Miasta Krakowa Nr XXXIII/422/11 z dnia 7 grudnia 2011 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości, podtrzymał negatywną opinię aby zaproponowane obszary poszerzyły listę stanowiącą zał. nr 1 do przedmiotowej uchwały, dla których obowiązują preferencyjne stawki dla gruntów i budynków lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.</p>	Wydział Rozwoju Miasta	SW

6. Wskaźniki realizacji zadania:

Nazwa wskaźnika	Wartość	Data
Ilość Obszarów Aktywności Lokalnej	1	2014 r.
Ilość podmiotów korzystających z obniżonych stawek podatku od nieruchomości na tych obszarach	0	2014 r.
Kwota ulgi w podatku od nieruchomości	0	2014 r.

Imię i nazwisko osoby sporządzającej kartę	Nr telefonu
Alicja Malinowska	(12)6161-530

Karta sprawozdania nr 43

1. Działanie:

Nr	Nazwa działania
2.2.9	Zmiana procedury obowiązującej w zakresie zbywania lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków

2. Instytucja odpowiedzialna za wykonanie zadania (sporządzająca sprawozdanie):

Wydział Skarbu Miasta

3. Partnerzy:

Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie, Wydział Architektury i Urbanistyki
--

4. Beneficjenci zadania:

--

5. Realizacja zadania w 2014 r.:

Opis realizacji zadania	Koszty	
	Instytucja wydatkująca	Poniesione koszty (w zł)
Bieżąca analiza zmian w zasadach sprzedaży i dostosowywanie procedury do obowiązujących przepisów.	Wydział Skarbu Miasta	SW

6. Wskaźniki realizacji działania:

Zgodność procedur zbywania lokali użytkowych z obowiązującymi w tym zakresie zasadami przyjętymi uchwałami Rady Miasta Krakowa	zgodna	2014 r.
Liczba sprzedanych lokali użytkowych	12	2014 r.
Średni czas oczekiwania na sprzedaż lokalu użytkowego	ok. 3,5 roku*	2014 r.

*) w tym 2 sprawy z 2006 r. zakończone w 2014 r., w zakresie innych spraw czas ten wynosi ok. 1 roku

Imię i nazwisko osoby sporządzającej kartę	Nr telefonu
Łukasz Romaniszyn	616 9838

Karta sprawozdania nr 44

1. Działanie:

Nr	Nazwa Zadania
2.2.10	Utrzymanie zasady gwarantującej najemcom pierwszeństwo w nabyciu lokali, zgodnie z przepisami stosownych uchwał Rady Miasta Krakowa

2. Instytucja odpowiedzialna za wykonanie zadania (sporządzająca sprawozdanie):

Wydział Skarbu Miasta

3. Partnerzy:

Zarząd Budynków Komunalnych

4. Beneficjenci zadania:

--

5. Realizacja działania w 2014 r.:

Opis realizacji zadania	Koszty	
	Instytucja wydatkująca	Poniesione koszty (w zł)
Bieżąca analiza zmian w zasadach sprzedaży i dostosowywanie procedury do obowiązujących przepisów.	Wydział Skarbu Miasta	SW

6. Wskaźniki realizacji działania:

Nazwa wskaźnika	Wartość	Data
Liczba sprzedanych lokali użytkowych	12	2014 r.
Powierzchnia sprzedanych lokali użytkowych	942 m ²	2014 r.
Wysokość wpływów pozyskanych do budżetu Miasta z tytułu zbycia lokali użytkowych na rzecz najemców	3 801 346 zł	2014 r.

Imię i nazwisko osoby sporządzającej kartę	Nr telefonu
Łukasz Romaniszyn	616 9838

Karta sprawozdania nr 45

1. Zadanie:

Nr	Nazwa Zadania
2.2.11	Uzbrajanie i pozyskiwanie terenów pod inwestycje komercyjne – Miasto jako odpowiedzialny za doprowadzenie infrastruktury technicznej dla inwestorów powinno nie tylko koordynować, ale wręcz sterować uzbrajaniem terenów. Jedną z form może być partnerstwo publiczno-prywatne, stworzenie wieloletniego programu komercyjnego uzbrajania terenów pod budownictwo. Miasto Kraków chcąc, aby na jego terenie lokowały się także duże inwestycje, z którymi mogłyby kooperować małe i średnie firmy musi dysponować rezerwą terenową.

2. Instytucja odpowiedzialna za wykonanie zadania (sporządzająca sprawozdanie):

Wydział Gospodarki Komunalnej

3. Partnerzy:

Zarząd Infrastruktury Komunalnej i Transportu w Krakowie, Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji, Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej S.A, Enion S.A, Karpacka Spółka Gazownictwa
--

4. Beneficjenci zadania:

--

5. Realizacja zadania w 2014 roku

Opis realizacji zadania (z wyszczególnieniem działań wszystkich wykonawców działania w danym okresie)	Instytucja realizująca	Poniesione koszty (w zł)
1. Opinie dot. ustalenia warunków zabudowy i lokalizacji inwestycji celu publicznego. 2. Uzgodnienia i warunki techniczne na odprowadzenie wód opadowych dla postępowań prowadzonych przez GMK Wydział Skarbu na terenach przewidzianych pod inwestycje komercyjne.	ZIKiT	SW
Warunki techniczne wydane dla nowych terenów GMK przeznaczonych pod inwestycje komercyjne.	MPEC	SW
Zrealizowano następujące inwestycje: <u>Zbiorniki Wodociągowe Górka Narodowa Wschód.</u> Wykonane prace: Zbiorniki wodociągowe nr 1 i 2 – prace geodezyjne, roboty ziemne (usunięcie humusu, wykop), wykonanie betonu podkładowego, izolacji przeciwwilgociowej, zbrojenia płyty żelbetowej, betonowanie płyty żelbetowej, wykonanie cokołu prowadzącego ściany żelbetowe, wykonanie ścian zewnętrznych do wysokości 3 m, wykonanie ściany zewnętrznej pomiędzy 3 m a 6 m, wykonanie słupów fi 50. Komora zasuw – prace geodezyjne, wykonanie wykopu, wykonanie betonu podkładowego komory zasuw, wykonanie kanalizacji pod posadzkowej komory zasuw z rur kamionkowych, wykonanie izolacji przeciwwilgociowej z papy termozgrzewalnej płyty dennej komory, wykonanie betonu ochronnego płyty fundamentowej, wykonanie płyty żelbetowej, wykonanie ścian zewnętrznych i słupów do poziomu ± 0,00. Zbiornik retencyjny wód przelewowych i spustowych – prace geodezyjne, roboty ziemne (usunięcie humusu, wykop), wykonanie betonu podkładowego, wykonanie płyty fundamentowej zbiornika, ścian. Zbiornik retencyjny wód opadowych – prace geodezyjne, roboty ziemne, wykonanie podkładu betonowego, wykonanie płyty fundamentowej zbiornika, wykonanie ścian żelbetowych zbiornika, wykonanie stropu żelbetowego zbiornika.	MPWiK	9 694 984,- zł (postęp prac na 31.12.2014 wynosił 29 %) + SW

Komora tłumienia – prace geodezyjne, roboty ziemne, wykonanie podkładu betonowego, wykonanie płyty fundamentowej komory, wykonanie ścian żelbetowych komory.		
RAZEM		9 694 984,- zł + SW

6. Wskaźniki realizacji zadania:

Nazwa wskaźnika	Wartość	Data
Ilość wydanych warunków technicznych dla nowych terenów GMK przeznaczonych pod inwestycje komercyjne:		2014 r.
– MPWiK	207	
– ZIKiT	28	
– MPEC	196	

Imię i nazwisko osoby wypełniającej kartę	Nr telefonu
Sebastian Merek	12 616-87-56

Karta sprawozdania nr 46

1. Zadanie:

Nr	Nazwa Zadania
2.2.12	Rozszerzenie i wykorzystanie nowych, dopuszczalnych prawem UE, instrumentów wsparcia dla rozwijania inwestycji, szczególnie strategicznych i w zakresie innowacji – wdrożenie pomocy publicznej regionalnej, horyzontalnej i de minimis.

2. Instytucja odpowiedzialna za wykonanie zadania (sporządzająca sprawozdanie):

Wydział Podatków i Opłat

3. Partnerzy:

-

4. Beneficjenci zadania:

Podmioty prowadzące działalność gospodarczą na terenie Gminy Miejskiej Kraków dokonujące jednocześnie inwestycji o charakterze innowacyjnym oraz strategicznym dla rozwoju Miasta.
--

5. Realizacja zadania w 2014 roku (zadanie nie realizowane)

Opis realizacji zadania (z wyszczególnieniem działań wszystkich wykonawców w danym okresie)	Instytucja realizująca	Poniesione koszty (w zł)
W 2014 r. nie podjęto działań mających na celu realizację tego działania w oparciu o dostępne możliwości prawne, co oznacza, że nie zostały opracowane ani wdrożone nowe rozwiązania wspierające przedsiębiorców inwestujących na terenie Krakowa. Uwzględniając Uchwałę NR XXI/233/11 Rady Miasta Krakowa z dnia 6 lipca 2011 r. w sprawie przyjęcia Polityki podatkowej Gminy Miejskiej Kraków na lata 2012 – 2014 oraz sytuację finansową miasta Wydział Podatków i Opłat nie proponował rozwiązań mających na celu poszerzenie istniejących instrumentów wsparcia (preferencyjne stawki podatku od nieruchomości, zwolnienie z podatku od nieruchomości) dla tej kategorii podmiotów. Zadanie zostało wykreślone na mocy Uchwały Rady Miasta Krakowa NR IV/51/14 z dnia 17 grudnia 2014 r.	Wydział Podatków i Opłat	0

6. Wskaźniki realizacji zadania:

Nazwa wskaźnika	Wartość	Data
Ilość beneficjentów objętych wsparciem	0	2014 r.
Kwota zwolnienia z podatku od nieruchomości	0	2014 r.
Ilość Obszarów Aktywności Lokalnej	1	2014 r.
Ilość podmiotów korzystających z obniżonych stawek podatku od nieruchomości na tych obszarach	0	2014 r.
Kwota ulgi w podatku od nieruchomości	0	2014 r.

Imię i nazwisko osoby wypełniającej kartę	Nr telefonu
Marzena Radzikowska	(12) 61-69-165

Cel szczegółowy 2.3. Przyspieszenie procesu przygotowania inwestycji.

Karta sprawozdania nr 47

1. Zadanie:

Nr	Nazwa Zadania
2.3.1	Publicznie dostępny system śledzenia spraw w UMK

2. Instytucja odpowiedzialna za wykonanie zadania (sporządzająca sprawozdanie):

Wydział Organizacji i Nadzoru

3. Partnerzy:

Wydział Informatyki

4. Beneficjenci zadania:

Inwestorzy i przedsiębiorcy będący klientami UMK
--

5. Realizacja zadania w 2014 roku

Opis realizacji zadania (z wyszczególnieniem działań wszystkich wykonawców działania w danym okresie)	Instytucja realizująca	Poniesione koszty (w zł)
W UMK oraz w 3 MJO (ZBK, ZCK, ZIKiT) projektem objętych jest 91 usług publicznych UMK i MJO oraz 8 procedur wewnętrznych UMK. Zgodnie z celami, projekt SEUP ma służyć realizacji usług świadczonych drogą elektroniczną, a więc musi spełniać założenia klasycznego systemu teleinformatycznego realizującego koncepcję „e-Urzędu”. Usługi mają charakter usług on-line na poziomie 4 – transakcja ¹ . SEUP będzie stale dostępny dla Klientów przez 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu (z wyjątkiem planowanych przeglądów i konserwacji). W ramach projektu, w budowanym Centrum Obsługi Klienta, jednym z elementów będzie Obsługa Klienta Internetowego (OKI), które umożliwi m.in. dostęp Klienta do pełnych danych jego spraw: przesylek, dokumentów i załączników, możliwość zapoznania się z nimi, niezależnie od formy złożenia ww. dokumentów (papierowe/elektroniczne) oraz miejsca wniesienia. Dla ułatwienia korzystania z usług UMK do dyspozycji Klientów oddany zostanie Katalog Usług Publicznych (KUP) – katalog przechowujący informacje dotyczące opisu usług publicznych w formie standardowej stosowanej w BIP i na ePUAP oraz rozszerzonej tj. ułatwiającej wyszukanie oraz korzystanie z usług dla Klienta. Przez cały 2014 r. trwały prace związane z budową systemu, którego zakończenie planowane jest na koniec maja 2015 r. Opracowanie wskaźników realizacji zadania będzie możliwe dopiero po wdrożeniu projektu.	UMK i MJO	1 380 980,- zł + Siły Własne
Razem:		1 380 980,- zł + SW

*/ kwota ta jest współfinansowana przez UE w 75%, pozostałe 25% jest kosztem GMK

6. Wskaźniki realizacji zadania:

Nazwa wskaźnika	Wartość	Data
Projekt SEUP w fazie realizacji		2014

¹ Poziom 4 w pięciostopniowej skali określającej poziom świadczenia usług oznacza: „transakcja: obsługa transakcji, podejmowanie decyzji on-line, dostarczanie usług oraz obsługa płatności”. Ww. skala opisująca poziom świadczonych usług została przyjęta przez Komisję Europejską, a opisy poziomów od 1 do 4 są stosowane, jako wskaźniki kluczowe w RPO na lata 2007-2013 w działaniach z zakresu świadczenia usług elektronicznych.

Imię i nazwisko osoby wypełniającej kartę	Nr telefonu
Halina Cepura	1909

Karta sprawozdania nr 48

1. Zadanie:

Nr	Nazwa Zadania
2.3.2	Zwiększenie pokrycia miejscowymi planami przestrzennymi, co najmniej 50% powierzchni Miasta, do roku 2014, w szczególności nowych urbanizowanych terenów.

2. Instytucja odpowiedzialna za wykonanie zadania (sporządzająca sprawozdanie):

Biuro Planowania Przestrzennego

3. Partnerzy:

--

4. Beneficjenci zadania:

Przedsiębiorcy prowadzący działalność na terenie Krakowa oraz osoby fizyczne i prawne, zamierzające prowadzić działalność gospodarczą.
--

5. Realizacja zadania w 2014 roku

Opis realizacji zadania (z wyszczególnieniem działań wszystkich wykonawców działania w danym okresie)	Instytucja realizująca	Poniesione koszty (w zł)
Określenie kosztu realizacji tego zadania nie jest możliwe ze względu na fakt sporządzania projektów planów miejscowych jako zlecenia zewnętrzne bądź pracę wewnętrzną Biura, z której nie można wydzielić nakładu pracy (a więc również kosztów) na każde konkretne opracowanie planistyczne. Biuro Planowania Przestrzennego informuje, iż pokrycie miasta planami zagospodarowania przestrzennego na koniec 2014 r. wyniosło 49,5%. Warunek pokrycia powierzchni miasta do roku 2014 miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego w wysokości co najmniej 50% nie został osiągnięty z przyczyn niezależnych od Biura, głównie z powodu niekorzystnego wyroku sądu dot. planu miejscowego obejmującego obszar dla ponad 1% pow. miasta oraz wstrzymania prac i odstąpienia od kilku planów miejscowych. Pokrycie planami sporządzanymi na koniec 2014 r. wynosiło 9,8 %.	Biuro Planowania Przestrzennego lub zewnętrzni projektanci wyłonieni w drodze przetargu	W ramach kosztów sporządzania mpzp

6. Wskaźniki realizacji zadania:

Nazwa wskaźnika	Wartość	Data
Wskaźnik pokrycia planami miejscowymi zagospodarowania przestrzennego Miasta Krakowa (Wz11)	49,5 % (obowiązujące) 9,8 % (sporządzane)*	2014 r.
Powierzchnia Miasta pokryta uchwalonymi planami miejscowymi zagospodarowania przestrzennego (Mz29) (powierzchnia miasta objęta wszystkimi dotychczas uchwalonymi przez RMK planami miejscowymi).	16 169,8 ha	2014 r.

* - nowe plany sporządzane są zarówno dla obszarów nie objętych dotychczas mpzp jak również dla terenów na których obowiązują już mpzp

Imię i nazwisko osoby wypełniającej kartę	Nr telefonu
Tomasz Ziółkowski	(012) 616-8505

Karta sprawozdania nr 49

1. Zadanie:

Nr	Nazwa Zadania
2.3.3	Monitorowanie i publiczna informacja nt. czasu uzyskiwania stosownych decyzji inwestycyjnych

2. Instytucja odpowiedzialna za wykonanie zadania (sporządzająca sprawozdanie):

Wydział Architektury i Urbanistyki

3. Partnerzy:

Biuro Planowania Przestrzennego

4. Beneficjenci zadania:

--

5. Realizacja zadania w 2014 roku

Opis realizacji zadania (z wyszczególnieniem działań wszystkich wykonawców działania w danym okresie)	Instytucja realizująca	Poniesione koszty (w zł)
Biuro Planowania Przestrzennego jest odpowiedzialne za sporządzanie miejscowych planów zagospodarowania, które są podstawą do wydawania decyzji inwestycyjnych, jednakże nie ma bezpośredniego wpływu na czas wydawania tych decyzji	BP	
Wydawanie decyzji administracyjnych zgodnie z terminami: - <u>decyzji o ustalenie warunków zabudowy</u> - załatwienie sprawy zgodnie z art. 35 i 36 Kodeksu postępowania administracyjnego. - <u>decyzji o ustalanie lokalizacji inwestycji celu publicznego</u> - załatwienie sprawy zgodnie z art. 51 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. - <u>decyzji o pozwolenie na budowę, zmiana pozwolenia na budowę</u> - załatwienie sprawy zgodnie z art. 35 ust. 6 Prawa budowlanego. Ww. przepisu nie stosuje się do pozwolenia na budowę wydawanego dla przedsięwzięcia podlegającego ocenie oddziaływania na środowisko albo ocenie oddziaływania przedsięwzięcia na obszar Natura 2000 (art. 35 ust. 6a Prawa budowlanego). - <u>decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej</u> – art.11h ust 1 ustawy z 10 kwietnia 2003 roku o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych. Publikacja obwieszczeń w prasie (ZRID, ULICP) Monitorowanie czasu uzyskiwania stosownych decyzji inwestycyjnych poprzez: - rejestry wydanych decyzji - raporty w systemie PLANBUD - miesięczne sprawozdania - karty mierników i wskaźników Zamieszczenie na stronach PIB procedur określających termin załatwienia sprawy	AU	SW
	AU	9 611,- SW
RAZEM		9 611,-zł + SW

6. Wskaźniki realizacji zadania:

Nazwa wskaźnika	Wartość	Data
Ilość wydanych decyzji WZIZT	3 271	2014

Ilość wydanych decyzji WZIZT w terminie	2 080	
Przeciętny czas (ilość dni) wydawania decyzji WZIZT liczony od dnia wpływu wniosku:		
- w tym z wniosków z lat ubiegłych oraz wniosków z 2014 r	193	2014
- tylko przy uwzględnieniu wniosków z 2014 r	83	2014
Ilość wydanych pozwoleń na budowę	3 998	2014
- w tym w terminie ustawowym (do 65 dni)	3 998	2014
Ilość wydanych decyzji ZRiD	8	2014
- w tym w terminie ustawowym (do 65 dni)	8	2014
Przeciętny czas wydawania pozwoleń na budowę	55,7	2014

Imię i nazwisko osoby wypełniającej kartę	Nr telefonu
Katarzyna Francuz	616 80-88

Karta sprawozdania nr 50

1. Zadanie:

Nr	Nazwa Zadania
2.3.4	Poprawa standardów obsługi inwestorów w Urzędzie

2. Instytucja odpowiedzialna za wykonanie zadania (sporządzająca sprawozdanie):

Wydział Rozwoju Miasta

3. Partnerzy:

Wszystkie jednostki i komórki w mieście związane z procesem inwestycyjnym

4. Beneficjenci zadania:

Inwestorzy krajowi i zagraniczni.

5. Realizacja zadania w 2014 roku

Opis realizacji zadania (z wyszczególnieniem działań wszystkich wykonawców działania w danym okresie)	Instytucja realizująca	Poniesione koszty (w zł)
Modyfikacja oferty inwestycyjnej w oparciu o informacje pozyskane z Wydziału Skarbu . Prowadzenie spraw wspólnie z koordynatorami wyznaczonymi przez partnerów.	Wydział Rozwoju Miasta	Sily własne

6. Wskaźniki realizacji zadania:

Nazwa wskaźnika	Wartość	Data
Brak adekwatnego wskaźnika		

Imię i nazwisko osoby wypełniającej kartę	Nr telefonu
Dagmara Dziduszko	1577

Priorytet 3. Nowoczesna, przyjazna przedsiębiorcom infrastruktura obsługi i wsparcia przedsiębiorczości, inwestycji i promocji.

Cel szczegółowy 3.1. Nowa, nowoczesna i przyjazna instytucja obsługi przedsiębiorczości i inwestycji w Krakowie i Krakowskim Obszarze Metropolitalnym.

Karta sprawozdania nr 51

1. Zadanie:

Nr	Nazwa Zadania
3.1.1	Opracowanie i wdrożenie informatycznego systemu obsługi administracyjnej przedsiębiorcy zakładającego lub prowadzącego działalność gospodarczą

2. Instytucja odpowiedzialna za wykonanie zadania (sporządzająca sprawozdanie):

Wydział Organizacji i Nadzoru

3. Partnerzy:

Wydział Geodezji, Wydział Architektury i Urbanistyki, Biuro Planowania Przestrzennego, Wydział Gospodarki Komunalnej, Wydział Skarbu Miasta, Wydział Kształtowania Środowiska, Wydział Rozwoju Miasta, Wydział Informatyki, Wydział Spraw Administracyjnych

4. Beneficjenci zadania:

Inwestorzy i przedsiębiorcy będący Klientami UMK
--

5. Realizacja zadania w 2014 roku:

Opis realizacji zadania (z wyszczególnieniem działań wszystkich wykonawców działania w danym okresie)	Instytucja realizująca	Poniesione koszty (w zł)
<p>Zadanie jest elementem projektu realizowanego w UMK pn. „Wdrożenie systemu elektronicznych usług publicznych w Urzędzie Miasta Krakowa i Miejskich Jednostkach Organizacyjnych Gminy Miejskiej Kraków” (w skrócie nazwanym SEUP), który współfinansowany jest w 75% ze środków Unii Europejskiej.</p> <p>W UMK oraz w 3 MJO (ZBK, ZCK, ZIKiT) projektem objętych jest 91 usług publicznych UMK i MJO oraz 8 procedur wewnętrznych UMK. Zgodnie z celami, projekt SEUP ma służyć realizacji usług świadczonych drogą elektroniczną, a więc musi spełniać założenia klasycznego systemu teleinformatycznego realizującego koncepcję „e-Urzędu”. Usługi mają charakter usług on-line na poziomie 4 – transakcja². SEUP będzie stale dostępny dla Klientów przez 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu (z wyjątkiem planowanych przeglądów i konserwacji). W ramach projektu, w budowanym Centrum Obsługi Klienta, jednym z elementów będzie Obsługa Klienta Internetowego (OKI), które umożliwi m.in. dostęp Klienta do pełnych danych jego spraw: przesyłek, dokumentów i załączników, możliwość zapoznania się z nimi, niezależnie od formy złożenia ww. dokumentów (papierowe/elektroniczne) oraz miejsca wniesienia. Dla ułatwienia korzystania z usług UMK do dyspozycji Klientów oddany zostanie Katalog Usług Publicznych (KUP) – katalog przechowujący informacje dotyczące opisu usług publicznych w formie standardowej stosowanej w BIP i na ePUAP oraz rozszerzonej tj. ułatwiającej wyszukanie oraz korzystanie z usług dla Klienta.</p>	Wydział Organizacji i Nadzoru	SW

² Poziom 4 w pięciostopniowej skali określającej poziom świadczenia usług oznacza: „transakcja: obsługa transakcji, podejmowanie decyzji on-line, dostarczanie usług oraz obsługa płatności”. Ww. skala opisująca poziom świadczonych usług została przyjęta przez Komisję Europejską, a opisy poziomów od 1 do 4 są stosowane, jako wskaźniki kluczowe w RPO na lata 2007-2013 w działaniach z zakresu świadczenia usług elektronicznych.

Przez cały 2014 r. trwały prace związane z budową systemu, którego zakończenie planowane jest na koniec maja 2015 r. Opracowanie wskaźników realizacji zadania będzie możliwe dopiero po wdrożeniu projektu		
RAZEM		SW

*/ kwota ta jest współfinansowana przez UE w 75%, pozostałe 25% jest kosztem GMK

6. Wskaźniki realizacji zadania:

Nazwa wskaźnika	Wartość	Data
Projekt w trakcie realizacji		2014

Imię i nazwisko osoby wypełniającej kartę	Nr telefonu
Halina Cepura	1909

Karta sprawozdania nr 52

1. Zadanie:

Nr	Nazwa Zadania
3.1.2	Modyfikacja przewodnika dla inwestora pod kątem ułatwienia dostępu do procedur związanych z procesem inwestycyjnym.

2. Instytucja odpowiedzialna za wykonanie zadania (sporządzająca sprawozdanie):

Wydział Rozwoju Miasta

3. Partnerzy:

Wydział Geodezji, Wydział Architektury i Urbanistyki, Wydział Gospodarki Komunalnej, Wydział Skarbu Miasta, Wydział Kształtowania Środowiska.

4. Beneficjenci zadania:

Inwestorzy krajowi i zagraniczni.

5. Realizacja zadania w 2014 roku

Opis realizacji zadania (z wyszczególnieniem działań wszystkich wykonawców działania w danym okresie)	Instytucja realizująca	Poniesione koszty (w zł)
Zamieszczenie i ciągła aktualizacja w zakładce Biznes w Miejskiej Platformie Internetowej Magiczny Kraków przewodnika dla inwestorów – informacji o procesie inwestycyjnym (w wersji polskiej i angielskiej).	Wydział Rozwoju Miasta	Sily własne

6. Wskaźniki realizacji zadania:

Nazwa wskaźnika	Wartość	Data
Brak adekwatnego wskaźnika		2014 r.

Imię i nazwisko osoby wypełniającej kartę	Nr telefonu
Dagmara Dziduszko	1577

Karta sprawozdania nr 53

1. Zadanie:

Nr	Nazwa Zadania
3.1.3	Stały wzrost jakości obsługi inwestorów i przedsiębiorców oparty na podnoszeniu kwalifikacji pracowników Urzędu Miasta

2. Instytucja odpowiedzialna za wykonanie zadania (sporządzająca sprawozdanie):

Wydział Organizacji i Nadzoru.

3. Partnerzy:

Wydział Rozwoju Miasta, Wydział Spraw Administracyjnych, Wydział Geodezji, Wydział Architektury i Urbanistyki, Wydział Gospodarki Komunalnej, Biuro Planowania Przestrzennego, Wydział Skarbu Miasta, Wydział Kształtowania Środowiska.

4. Beneficjenci zadania:

Inwestorzy i przedsiębiorcy będący klientami UMK
--

5. Realizacja zadania w 2014 roku

Opis realizacji zadania (z wyszczególnieniem działań wszystkich wykonawców działania w danym okresie)	Instytucja realizująca	Poniesione koszty (w zł)
Przeprowadzono szkolenia pracowników: Wydział Rozwoju Miasta, Wydział Spraw Administracyjnych, Wydział Geodezji, Wydział Architektury i Urbanistyki, Wydział Gospodarki Komunalnej, Biuro Planowania Przestrzennego, Wydział Skarbu Miasta, Wydział Kształtowania Środowiska.	Wydział Organizacji i Nadzoru	28 602,-zł + SW
Razem:		28 602,-zł + SW

6. Wskaźniki realizacji zadania:

Nazwa wskaźnika	Wartość	Data
liczba przeprowadzonych szkoleń w ciągu roku	Wydział Rozwoju Miasta – 3 Wydział Spraw Administracyjnych – 14, Wydział Geodezji - 21, Wydział Architektury i Urbanistyki - 20, Wydział Gospodarki Komunalnej - 6, Biuro Planowania Przestrzennego - 9, Wydział Skarbu Miasta- 9, Wydział Kształtowania Środowiska - 38.	2014 r.
liczba tematów szkoleniowych w ramach przeprowadzonych szkoleń	91	2014 r.
Liczba przeszkolonych osób w ciągu roku	Wydział Rozwoju Miasta -10, Wydział Spraw Administracyjnych - 50, Wydział Geodezji- 63, Wydział Architektury i	2014 r.

	Urbanistyki - 7, Wydział Gospodarki Komunalnej - 7, Biuro Planowania Przestrzennego- 22, Wydział Skarbu Miasta – 27, Wydział Kształtowania Środowiska- 71.	
Wzrost poziomu wiedzy i umiejętności urzędników	Na podstawie ewaluacji szkoleń tj. arkusz oceny szkolenia i raportów z wywiadu bezpośredniej obserwacji uczestnika szkolenia stwierdzono wzrost poziomu wiedzy i umiejętności urzędników.	2014 r.

Imię i nazwisko osoby wypełniającej kartę	Nr telefonu
Małgorzata Tyliba	12 616 1432

Karta sprawozdania nr 54

1. Zadanie:

Nr	Nazwa Zadania
3.1.4.	Prowadzenie kompleksowego i jednolitego systemu informowania o procedurach administracyjnych związanych z działalnością gospodarczą na podstawie bazy danych procedur administracyjnych Urzędu Miasta Krakowa.

2. Instytucja odpowiedzialna za wykonanie zadania (sporządzająca sprawozdanie):

Wydział Spraw Administracyjnych (w zakresie udostępniania danych), Wydział Organizacji i Nadzoru (zapewnienie mechanizmów udostępniania danych).

3. Partnerzy:

Biuro Planowania Przestrzennego, Wydział Architektury i Urbanistyki, Wydział Geodezji, Wydział Skarbu Miasta, Wydział Rozwoju Miasta, Wydział Kształtowania Środowiska. Merytoryczne kom. org. UMK (aktualizacja procedur)

4. Beneficjenci zadania:

Przedsiębiorcy prowadzący działalność na terenie Krakowa oraz osoby fizyczne i prawne, które działalność gospodarczą zamierzają prowadzić.
--

5. Realizacji zadania w 2014 roku:

	Opis realizacji zadania (z wyszczególnieniem działań wszystkich wykonawców w danym okresie)	Instytucja realizująca	Poniesione koszty (w zł)
		OR/ SA	SW
2014 r.	Na stronie internetowej POP www.bip.krakow.pl/pop w zakładce „Informacje” funkcjonuje opracowana przez pracowników Punktu Obsługi Przedsiębiorcy wyszukiwarka procedur administracyjnych UMK dotycząca spraw załatwianych przez przedsiębiorców w UMK oraz w niektórych miejskich jednostkach organizacyjnych. Wyszukiwarka ta umożliwia przedsiębiorcom szybkie wyszukanie informacji związanych np.z: prowadzeniem apteki czy złożeniem wniosku o koncesję na alkohol. Ponadto w podanej powyżej zakładce znajduje się link do wyszukiwarki procedur dla szczególnych warunków prowadzenia niektórych rodzajów działalności gospodarczej (koncesje , licencje , działalność regulowana itp.) Informacje dotyczące procedur administracyjnych dla przedsiębiorców udzielane są także przez pracowników POP w punkcie informacyjnym przy ul. Wielickiej 28a. Procedury te są na bieżąco weryfikowane i monitorowane przez pracowników Punktu .	OR/ SA	SW

6. Wskaźniki realizacji zadania :

Nazwa wskaźnika	Wartość	Data
- kompletność i aktualność zamieszczonych w bazie UMK procedur zw. z działalnością gospodarczą	100%	2014 r.
- obecność odnośników /linków/ do poszczególnych procedur na stronach internetowych skierowanych do przedsiębiorców	22	2014 r.

Imię i nazwisko osoby wypełniającej kartę	Nr telefonu
Magdalena Piech	5630

Karta sprawozdania nr 55

1. Zadanie:

Nr	Nazwa Zadania
3.1.5	Upowszechnianie informacji o możliwościach pomocy dla przedsiębiorców ze strony samorządu, administracji rządowej oraz organizacji pozarządowych.

2. Instytucja odpowiedzialna za wykonanie zadania (sporządzająca sprawozdanie):

Wydział Rozwoju Miasta

3. Partnerzy:

Wydział Informacji, Turystyki i Promocji, Wydział Spraw Administracyjnych

4. Beneficjenci zadania:

--

5. Realizacja zadania w 2014 roku

Opis realizacji zadania (z wyszczególnieniem działań wszystkich wykonawców w danym okresie)	Instytucja realizująca	Poniesione koszty (w zł)
Umieszczanie informacji na stronach msp.krakow.pl „Informator dla przedsiębiorców”.	Wydział Rozwoju Miasta	SW

6. Wskaźniki realizacji zadania:

Nazwa wskaźnika	Wartość	Data
Aktualność zamieszczanych informacji nt. prowadzonych na rzecz przedsiębiorców działań	Stąła aktualizacja	2014 r.
Częstotliwość aktualizacji	Aktualizowane na bieżąco	2014 r.
Ilość osób korzystających z portalu	130 598	2014 r.
Częstotliwość ukazywania się przeznaczonych dla przedsiębiorców informacji	Średnio 24 w miesiącu	2014 r.

Imię i nazwisko osoby wypełniającej kartę	Nr telefonu
Paweł Majka	(12) 6161-562

Karta sprawozdania zadania nr 56

1. Zadanie:

Nr	Nazwa Zadania
3.1.6	Rozszerzenie i standaryzacja zakresu informacji miejskich punktów informacji dla przedsiębiorców.

2. Instytucja odpowiedzialna za wykonanie zadania (sporządzająca sprawozdanie):

Wydział Rozwoju Miasta.

3. Partnerzy:

Wydział Spraw Administracyjnych.

4. Beneficjenci zadania:

Przedsiębiorcy i osoby planujące rozpoczęcie działalności gospodarczej na terenie Krakowa.
--

5. Realizacja zadania w 2014 roku:

Opis realizacji zadania (z wyszczególnieniem działań wszystkich wykonawców w danym okresie)	Instytucja realizująca	Poniesione koszty (w zł)
Wprowadzono zasady funkcjonowania miejskich punktów informacji dla przedsiębiorców, działających na podstawie umów z UMK.	Wydział Rozwoju Miasta	SW

6. Wskaźniki realizacji zadania:

Nazwa wskaźnika	Wartość	Data
Ilość tematów stanowiących podstawę świadczonych usług informacyjnych prowadzonych poprzez poszczególne punkty informacji dla przedsiębiorców.	6	2014 rok
Wypracowanie procedury przekazywania i aktualizacji przekazywanych przedsiębiorcom informacji.	Tak	2014 rok
Stopień satysfakcji klientów z usług świadczonych przez Punkt Obsługi Przedsiębiorcy	97,5%	2014 rok

Imię i nazwisko osoby wypełniającej kartę	Nr telefonu
Paweł Majka	(12) 6161-562

Karta sprawozdania zadania nr 57

1. Zadanie:

Nr	Nazwa Zadania
3.1.7	Utrzymanie lokalizacji istniejących punktów informacji dla przedsiębiorców we współpracy z krakowskimi instytucjami okołobiznesowymi oraz w ramach struktur Urzędu Miasta Krakowa oraz oferowanie kompleksowych usług informacyjnych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.

2. Instytucja odpowiedzialna za wykonanie zadania (sporządzająca sprawozdanie):

Wydział Rozwoju Miasta

3. Partnerzy:

Wydział Spraw Administracyjnych, Wydział Skarbu Miasta, Wydział Geodezji, Wydział Architektury i Urbanistyki, Wydział Podatków i Opłat, Zarząd Budynków Komunalnych.
--

4. Beneficjenci zadania:

Przedsiębiorcy i osoby planujące rozpoczęcie działalności gospodarczej na terenie Krakowa.
--

5. Realizacja zadania w 2014 roku:

Opis realizacji zadania (z wyszczególnieniem działań wszystkich wykonawców w danym okresie)	Instytucja realizująca	Poniesione koszty (w zł)
Udzielano kompleksowych usług informacyjnych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w Krakowie, w następujących miejscach: <ul style="list-style-type: none">▪ Punkt Obsługi Przedsiębiorcy - Urząd Miasta Krakowa, ul. Wielicka 28 a.▪ Nowohuckie Centrum Informacji, os. Centrum B 9.▪ Punkt Konsultacyjny KSU prowadzony przez Centrum Transferu Technologii Politechniki Krakowskiej na ul. Wielickiej 28a.*	Wydział Strategii i Rozwoju Miasta	SW
Razem:		SW

6. Wskaźniki realizacji zadania:

Nazwa wskaźnika	Wartość	Data
Liczba prowadzonych punktów	3	2014
Ilość przedsiębiorców, korzystających z usług punktów (bez POP, który nie prowadzi takiej statystyki)	762	2014

* Punktu Konsultacyjny KSU działał do połowy 2014 r.

Imię i nazwisko osoby wypełniającej kartę	Nr telefonu
Alicja Malinowska	(12) 616 1530

Karta sprawozdania zadania nr 58

1. Zadanie:

Nr	Nazwa Zadania
3.1.8	Cykliczna weryfikacja skuteczności i efektywności działań informacyjnych prowadzonych na rzecz przedsiębiorców.

2. Instytucja odpowiedzialna za wykonanie zadania (sporządzająca sprawozdanie):

Wydział Rozwoju Miasta

3. Partnerzy:

Wydział Spraw Administracyjnych, Wydział Informacji Turystyki i Promocji
--

4. Beneficjenci zadania:

--

5. Realizacja zadania w 2014 roku:

Opis planowanych działań (adekwatny do planowanych kosztów z wyszczególnieniem działań wszystkich realizatorów zadania w danym okresie)	Koszty	
	Instytucja wydatkująca	Planowane koszty (w zł)
Podstawą do przeprowadzania cyklicznej weryfikacji skuteczności i efektywności działań informacyjnych prowadzonych na rzecz przedsiębiorców są następujące instrumenty: 1. Sonda z zapytaniem: „czy informacje umieszczone na stronie www.msp.krakow.pl są dla Pani/ Pana przydatne ?” znajdująca się na internetowej stronie www.msp.krakow.pl 2. Informacja zwrotna od klientów zewnętrznych, którzy wypełniają anonimowo ankietę w Punkcie Obsługi Przedsiębiorcy. Uzyskany wynik w 2014 r. wynosi średnio: sonda 84 % pozytywnych opinii; ankietę 97,5 % pozytywnych opinii. Na bieżąco monitorowane są wyniki – opinie uzyskiwane w zakresie oceny działań informacyjnych.	Wydział Rozwoju Miasta	SW
	Wydział Spraw Administracyjnych	SW
Weryfikacja odbywa się poprzez bieżące monitorowanie informacji zwrotnej.	Wydział Informacji, Turystyki i Promocji Miasta	SW

6. Wskaźniki realizacji zadania:

Nazwa wskaźnika	Wartość	Data
Liczba kanałów dystrybucji wykorzystywanych przez UMK w celu przekazywania informacji przedsiębiorcom	4	2014 r.
Aktualność przekazywanych informacji	Aktualizacja następuje na bieżąco	2014 r.

Imię i nazwisko osoby sporządzającej kartę	Nr telefonu
Alicja Malinowska	(12)6161-530
Jakub Szatyński	12 616 60 75

Karta sprawozdania nr 59

1. Działanie:

Nr	Nazwa działania
3.1.9	Udostępnianie zainteresowanym opracowanych raportów o krakowskich przedsiębiorcach

2. Instytucja odpowiedzialna za wykonanie działania (sporządzająca sprawozdanie):

Wydział Rozwoju Miasta

3. Partnerzy:

Wydział Spraw Administracyjnych, Wydział Informacji, Turystyki i Promocji.
--

4. Beneficjenci działania:

--

5. Szczegółowy opis działań w 2014 roku:

Opis realizacji działania (z wyszczególnieniem działań wszystkich wykonawców działania w danym okresie)	Instytucja realizująca	Poniesione koszty (w zł)
Wydział Rozwoju Miasta wraz z Urzędem Statystycznym w Krakowie przygotował Biuletyn Statystyczny Miasta Krakowa (IV kwartał 2013 rok I, II, III kwartał 2014 rok). W BS za I kw. 2014 r. przedstawiono dane o uchwalonych planach zagospodarowania.	Wydział Rozwoju Miasta/Urząd Statystyczny w Krakowie	SW + 7 950 zł
„Raport o Stanie Miasta 2013”	Wydział Rozwoju Miasta	SW+ 20 400 zł
Przygotowano raport pt.: „Wpływ ekonomiczny przemysłu spotkań na gospodarkę Krakowa” oraz jego wersję skróconą pt. „Ekonomiczne znaczenie przemysłu spotkań na gospodarkę Krakowa”. Raporty są efektem badania realizowanego w ramach projektu „Sterowanie przemysłem spotkań w Krakowie (...)”.	Wydział Informacji, Turystyki i Promocji Miasta	SW + 16 480 zł
Przygotowano badania ruchu turystycznego w Krakowie za rok 2014 oraz Raport o gospodarce turystycznej w Krakowie za lata 2011 - 2014 i udostępniono w formie elektronicznej na stronach BIP	Wydział Informacji, Turystyki i Promocji Miasta	SW +77 000 zł
RAZEM		121 830+SW

6. Wskaźniki realizacji zadania:

Nazwa wskaźnika	Wartość	Data
Wydział Rozwoju Miasta		
Liczba wejść na stronę internetową z biuletynem msp.krakow.pl Wejście na stronę BIP z Biuletynami Statystycznymi Miasta Krakowa..	747 737	2014 rok
Wydział Informacji, Turystyki i Promocji Miasta		
Formy publikacji raportów, badań (książka, zamieszczenie na stronach internetowych).	Wersja elektroniczna raportu na stronach internetowych	2014 rok
Liczba zainteresowanych dostępem do raportów	500	2014

Imię i nazwisko osoby wypełniającej kartę	Nr telefonu
Renata Filip	(12) 616 13 75
Natalia Kulec-Greń	12-616-60-77
Jakub Szatyński	12-616-60-75

Karta sprawozdania zadania nr 60

1. Zadanie:

Nr	Nazwa Zadania
3.1.10	Współpraca z partnerami zewnętrznymi w zakresie organizacji otwartych dla wszystkich zainteresowanych przedsiębiorców sesji i seminariów informacyjnych, w tym kształcenie na odległość e-learning.

2. Instytucja odpowiedzialna za wykonanie zadania (sporządzająca sprawozdanie):

Wydział Rozwoju Miasta.

3. Partnerzy:

--

4. Beneficjenci zadania:

Przedsiębiorcy i osoby planujące rozpoczęcie działalności gospodarczej na terenie Krakowa.
--

5. Realizacja zadania w 2014 roku

Opis realizacji zadania (z wyszczególnieniem działań wszystkich wykonawców w danym okresie)	Instytucja realizująca	Poniesione koszty (w zł)
Prowadzono współpracę informacyjną z partnerami zewnętrznymi organizującymi seminaria i szkolenia. Przy Współpracy z CTT PK i MARR zorganizowano spotkanie na temat dofinansowania na prowadzenie i rozwijanie działalności gospodarczej. Informacje zamieszczano na stronach www.msp.krakow.pl oraz BIP, jak również w wydawanym drukiem Informatorze dla Przedsiębiorców „msp.krakow.pl”.	Wydział Rozwoju Miasta	SW

6. Wskaźniki realizacji zadania:

Nazwa wskaźnika	Wartość	Data
Liczba zrealizowanych sesji, seminariów informacyjnych.	2	2014 rok
Liczba uczestników sesji, seminariów informacyjnych.	Ok. 90	2014 rok

Imię i nazwisko osoby wypełniającej kartę	Nr telefonu
Paweł Majka	(12) 6161-562

Karta sprawozdania nr 61

1. Zadanie:

Nr	Nazwa Zadania
3.1.11	Organizacja „Konkursu małych grantów” dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, którego celem będzie udzielenie dotacji na wspieranie transferu i popularyzację wiedzy w zakresie rozwoju gospodarczego, w tym rozwoju przedsiębiorczości.

2. Instytucja odpowiedzialna za wykonanie zadania (sporządzająca sprawozdanie):

Wydział Rozwoju Miasta

3. Partnerzy:

--

4. Beneficjenci zadania:

Krakowscy przedsiębiorcy.

5. Realizacja zadania w 2014 roku

Opis realizacji zadania (z wyszczególnieniem działań wszystkich wykonawców w danym okresie)	Instytucja realizująca	Poniesione koszty (w zł)
Otwarty konkurs ofert ogłosił Wydział Rozwoju Miasta. Następnie stosownymi Zarządzeniami Prezydenta Miasta Krakowa w 2014 r.: <ul style="list-style-type: none">• powołano komisję konkursową,• ogłoszono wyniki konkursu. Z laureatami konkursu zawarto umowy na realizację zadań publicznych w zakresie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.	Wydział Rozwoju Miasta	144.135 + SW
Razem:		144.135 + SW

6. Wskaźniki realizacji zadania:

Nazwa wskaźnika	Wartość	Data
Opracowanie regulaminu przyznawania dotacji	1	2014 r.
Liczba przydzielonych dotacji	4	2014 r.
Liczba instytucji, którym udzielono dotacji	2	2014 r.

Imię i nazwisko osoby wypełniającej kartę	Nr telefonu
Paweł Majka	(12) 6161-562

Karta sprawozdania zadania nr 62

1. Zadanie:

Nr	Nazwa Zadania
3.1.12	Zamieszczanie aktualnych informacji, w tym poradników o instrumentach wsparcia finansowego dla przedsiębiorców stosowanych przez instytucje wspierające przedsiębiorczość, w „Informatorze dla Przedsiębiorców” i na stronie internetowej www.msp.krakow.pl .

2. Instytucja odpowiedzialna za wykonanie zadania (sporządzająca sprawozdanie):

Wydział Rozwoju Miasta

3. Partnerzy:

--

4. Beneficjenci zadania:

Przedsiębiorcy i osoby planujące rozpoczęcie działalności gospodarczej na terenie Krakowa.
--

5. Realizacja zadania w 2014 roku

Opis realizacji zadania (z wyszczególnieniem działań wszystkich wykonawców w danym okresie)	Instytucja realizująca	Poniesione koszty (w zł)
<p>Prowadzono stałą współpracę z instytucjami oferującymi instrumenty wsparcia finansowego (Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości, MARR S.A, Inicjatywa Mikro, Grodzki Urząd Pracy).</p> <p>Na stronie internetowej www.msp.krakow.pl w zakładce Dofinansowanie zamieszczano i regularnie weryfikowano, (co najmniej raz w miesiącu) informacje dotyczące instrumentów wsparcia finansowego.</p> <p>W wydawanym „Informatorze dla przedsiębiorców msp.krakow.pl” w dziale Fundusze Europejskie zamieszczano informacje na temat przygotowywanych Programów Operacyjnych w perspektywie finansowej 2014-2020</p> <p>Aktualne informacje na temat źródeł dofinansowania dla przedsiębiorców oraz instytucji wspierających rozwój przedsiębiorczości publikowano w wydawanym drukiem biuletynie msp.krakow.pl.</p>	Wydział Rozwoju Miasta	8062,- zł + SW
Razem:		8062,-zł + SW

6. Wskaźniki realizacji zadania:

Nazwa wskaźnika	Wartość	Data
Liczba artykułów z informacjami o instrumentach wsparcia finansowego dla MSP.	22	2014 rok
Liczba instytucji przekazujących informacje.	4	2014 rok
Liczba rozdanych egzemplarzy „Informatora dla Przedsiębiorców”.	1200	2014 rok
Liczba wydanych i zamieszczonych poradników.	2	2014 rok
Liczba instrumentów wsparcia przedstawionych w poradnikach.	34	2014 rok
Liczba instytucji wspierających przedsiębiorczość prezentujących instrumenty wsparcia w poradniku.	-	2014 rok
Liczba odwiedzin na stronach internetowych z informacjami o instrumentach wsparcia finansowego.	22.192	2014 rok

* Środki przyznane w ramach Grodzkiego Urzędu Pracy wskazano w zadaniu 1.2.3 Programu

Imię i nazwisko osoby wypełniającej kartę	Nr telefonu
Paweł Majka	(12) 6161-562

Karta sprawozdania nr 63

1. Zadanie:

Nr	Nazwa Zadania
3.1.13	Honorowy Patronat Miasta nad wybranymi imprezami promującymi rozwój przedsiębiorczości

2. Instytucja odpowiedzialna za wykonanie zadania (sporządzająca sprawozdanie):

Kancelaria Prezydenta

3. Partnerzy:

-

4. Beneficjenci zadania:

Organizatorzy przedsięwzięć

5. Realizacja zadania w 2014 roku

Opis realizacji zadania (z wyszczególnieniem działań wszystkich wykonawców działania w danym okresie)	Instytucja realizująca	Poniesione koszty (w zł)
Prezydent Miasta Krakowa objął honorowym patronatem następujące przedsięwzięcia wspierające rozwój przedsiębiorczości:	Kancelaria Prezydenta	siły własne
1) Konferencja naukowo-biznesowa MEET THE SPACE	Instytut Nauk o Środowisku UJ	
2) Gazele Biznesu 2014	„Puls Biznesu”	
3) I Kongres Małych i Średnich Przedsiębiorstw	Małopolska Izba Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Krakowie	
4) III Małopolski Turniej Przedsiębiorczości	VII Liceum Ogólnokształcące im. Zofii Nałkowskiej w Krakowie	
5) Konferencja nt. Problemów w funkcjonowaniu małych i średnich przedsiębiorstw	Porozumienie na Rzecz Rozwoju Przedsiębiorczości w Krakowie	
6) XI Festiwal BOSS - Rozwój, Kariera, Sukces oraz Bieg na 10 km BOSS RUN	Fundacja Studenckie Forum Business Centre Club	
7) Ogólnopolski 'Turniej Symulacji Rozpraw Karnych i Cywilnych'	Studencka Poradnia Prawna Krakowskiej Akademii im. A. F. Modrzewskiego	
8) Festiwal Grafiki i Animacji ArtBuzz #5	Studenckie Koło Naukowe MediaFrame AGH	
9) VIII edycja Konkursu Inżynierskiego EBEC Poland 2014	Stowarzyszenie Studentów BEST AGH Kraków	
10) XIII edycja ogólnopolskiego projektu 'Karierosfera'	Bożena Czapska, Koordynator Lokalny Karierosfery 2014	
11) Konkurs 'Najlepsze Zajęcia z Przedsiębiorczości 2014'	Fundacja Studenckie Forum Business Centre Club	
12) 10. Studencki Festiwal Informatyczny	Bartosz Cłapa, Przewodniczący Komitetu Organizacyjnego 10. Studenckiego Festiwalu Informatycznego	

13) Konferencja 'East meets West' - International Student Petroleum Congress and Career Expo	Sekcja Studencka AGH – Society of Petroleum Engineers	
14) XVII Ogólnopolski Konkurs na Głosę do Orzeczenia Sądu Najwyższego, Trybunału Konstytucyjnego i Naczelnego Sądu Administracyjnego	Europejskie Stowarzyszenie Studentów Prawa, Grupa Lokalna ELSA Kraków	

6. Wskaźniki realizacji zadania:

Nazwa wskaźnika	Wartość	Data
Ilość imprez promujących przedsiębiorczość, nad którymi Prezydent objął patronat	14	2014 r.

Imię i nazwisko osoby wypełniającej kartę	Nr telefonu
Edyta Markiewicz	1778

Karta sprawozdania nr 64

1. Zadanie:

Nr	Nazwa Zadania
3.1.14.	Rozszerzenie zakresu usług Punktu Obsługi Przedsiębiorcy o kompleksową pomoc przedsiębiorcy w wypełnieniu i złożeniu dokumentów związanych z zakładaniem lub prowadzeniem działalności gospodarczej oraz o informacje nt. programów krajowych, dostępu do tańszych źródeł finansowania i o funduszach z UE.

2. Instytucja odpowiedzialna za wykonanie zadania (sporządzająca sprawozdanie):

Wydział Spraw Administracyjnych.

3. Partnerzy:

Wydział Geodezji, Wydział Architektury i Urbanistyki, Wydział Skarbu Miasta, Wydział Kształtowania Środowiska.
--

4. Beneficjenci zadania:

Mali i średni przedsiębiorcy w Krakowie, osoby zamierzające rozpocząć działalność gospodarczą, pracownicy przedsiębiorstw krakowskich, organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, organizacje pracodawców, organizacje pracowników, organizacje przedsiębiorców, samorządy zawodowe i gospodarcze, instytucje otoczenia biznesu i jednostki naukowo-badawcze.

5. Realizacja zadania w 2014 r.

Opis realizacji zadania (z wyszczególnieniem działań wszystkich wykonawców w danym okresie)	Instytucja realizująca	Poniesione koszty (w zł)
	<p>Przedsiębiorcy załatwiający swoje sprawy w Punkcie Obsługi Przedsiębiorcy UMK na stanowiskach informacyjnych otrzymują kompleksową informację na temat :</p> <ul style="list-style-type: none">- czynności i kolejności załatwianych spraw ewidencyjnych,- wypełniania dokumentów związanych z rejestracją i prowadzeniem działalności gospodarczej ,- prawidłowego ustalenia przedmiotu działalności gospodarczej według kodów PKD 2007 ,- procedur administracyjnych dotyczących przedsiębiorców. <p>Ponadto na stanowiskach Urzędów biorących udział w projekcie :” jednego okienka” przedsiębiorcy otrzymują rozszerzoną pomoc w następującym zakresie :</p> <p>1.Stanowisko Zakładu Ubezpieczeń Społecznych :</p> <ul style="list-style-type: none">• informacja i doradztwo w zakresie ubezpieczeń społecznych dla osób otwierających pozarolniczą działalność gospodarczą;• udostępnianie i udzielanie pomocy przedsiębiorcom w wypełnianiu druków zgłoszeniowych wraz z wszelką informacją z tej dziedziny;• przyjmowanie formularzy ZUS_ZUA albo ZUS_ZZA (zgłoszenie do ubezpieczeń społecznych, ubezpieczenie zdrowotne), a także w przypadku gdy przedsiębiorca zatrudnia pracownika - staje się jego płatnikiem składek - ZUS_ZPA;	Wydział Spraw Administracyjnych

<p style="text-align: center;">Opis realizacji zadania (z wyszczególnieniem działań wszystkich wykonawców w danym okresie)</p>	<p style="text-align: center;">Instytucja realizująca</p>	<p style="text-align: center;">Poniesione koszty (w zł)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • udostępnianie materiałów i wydawnictw informacyjnych. <p>2. Stanowisko Urzędu Statystycznego :</p> <ul style="list-style-type: none"> • obsługa przedsiębiorców związana z możliwością nadania, zmiany i likwidacji numeru REGON, • udostępnianie materiałów i druków informacyjnych, • informowanie o przydatności i wykorzystaniu numerów statystycznych REGON w prowadzonych badaniach statystycznych i udostępnianiu informacji zgodnie z ustawą o statystyce publicznej na potrzeby innych odbiorców. <p><u>Od 23 kwietnia 2014 r.</u> w Punkcie Obsługi Przedsiębiorcy działa stanowisko konsultacyjno/doradcze Punktu Konsultacyjnego prowadzonego przez Centrum Transferu Technologii Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie . Konsultanci CTT AGH w każdą środę w godz. 12:00 – 15:30 świadczą usługi doradcze i udzielają bezpłatnych konsultacji przedsiębiorcom w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ochrony i transferu własności intelektualnej • oferty technologicznej AGH • nawiązania współpracy z AGH. <p>Od dnia <u>14 maja 2014 r.</u> , na mocy podpisanego Listu Intencyjnego pracownik Centrum Transferu Technologii Politechniki Krakowskiej udziela informacji i doradza w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • możliwości finansowania działalności gospodarczej, • pomocy w nawiązywaniu kontaktów gospodarczych (misje gospodarcze, spotkania brokerskie) , • pomocy w wyszukiwaniu partnerów zagranicznych (m.in. poprzez bazy danych zawierające oferty współpracy technologicznej i biznesowej), • pomocy we wdrażaniu innowacji i rozwoju badań prowadzonych przez przedsiębiorstwa, oraz pozyskiwaniu funduszy na prowadzenie działalności badawczej, • przygotowania i wdrażania projektów badawczo-rozwojowych, w tym międzynarodowych (np. HORIZON 2020) , • udziału przedsiębiorców w projektach szkoleniowych finansowanych ze środków publicznych oraz w międzynarodowych programach stażowych (np. ERASMUS) <p><u>Od 30 sierpnia 2014 r.</u> w Punkcie Obsługi Przedsiębiorcy działa Punkt Konsultacyjny Małopolskiego Oddziału Krajowej Izby Doradców Podatkowych. Pracownik ww. instytucji pełni dyżur w pierwszy i ostatni poniedziałek miesiąca od godziny 9:00 do 13:00. Na</p>		

Opis realizacji zadania (z wyszczególnieniem działań wszystkich wykonawców w danym okresie)		
	Institucja realizująca	Poniesione koszty (w zł)
stanowisku tym przedsiębiorca uzyska informacje dotyczące : <ul style="list-style-type: none"> • wyboru formy opodatkowania, • wyłączenia z form opodatkowania, • obowiązku podatku VAT, • obowiązków w podatku akcyzowym, • obowiązku instalacji kas fiskalnych. 		

6. Wskaźniki realizacji zadania:

Nazwa wskaźnika	Wartość	Data
-liczba osób zadowolonych z uzyskanych informacji w POP (ankieta)	98%	I kw.2014
	99%	II kw. 2014
	96%	III kw. 2014
	98%	IV kw. 2014

Imię i nazwisko osoby wypełniającej kartę	Nr telefonu
Magdalena Piech	5630

Karta sprawozdania nr 65

1. Zadanie:

Nr	Nazwa Zadania
3.1.15	Obsługa przedsiębiorców w Punkcie Obsługi Przedsiębiorcy przez pracowników instytucji oferujących preferencyjne instrumenty finansowe dla przedsiębiorców na bazie <i>Porozumienia</i> Miasta z podmiotami zainteresowanymi taką współpracą.

2. Instytucja odpowiedzialna za wykonanie zadania (sporządzająca sprawozdanie):

Wydział Spraw Administracyjnych

3. Partnerzy:

Podmioty zainteresowane taką współpracą na bazie porozumienia.
--

4. Beneficjenci zadania:

Mali i średni przedsiębiorcy w Krakowie, osoby zamierzające rozpocząć działalność gospodarczą, pracownicy przedsiębiorstw krakowskich, organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, organizacje pracodawców, organizacje pracowników, organizacje przedsiębiorców, samorządy zawodowe i gospodarcze, instytucje otoczenia biznesu i jednostki naukowo-badawcze.

5. Realizacja zadania w 2014 roku (zadanie nie realizowane)

Opis realizacji zadania (z wyszczególnieniem działań wszystkich wykonawców w danym okresie)		
	Instytucja realizująca	Poniesione koszty (w zł)
Z dniem 01.06.2011 r. Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego w Krakowie wypowiedziała umowę z Gminą Miejską Kraków o współpracy.	Wydział Spraw Administracyjnych	SW

Imię i nazwisko osoby wypełniającej kartę	Nr telefonu
Magdalena Piech	5630

Karta sprawozdania nr 66

1. Zadanie:

Nr	Nazwa Zadania
3.1.16	Bezprzewodowy dostęp do Internetu na terenie całego Krakowa.

2. Instytucja odpowiedzialna za wykonanie zadania (sporządzająca sprawozdanie):

Wydział Informatyki

3. Partnerzy:

-

4. Beneficjenci zadania:

Turyści odwiedzający Kraków, mieszkańcy Krakowa

5. Realizacja zadania w 2014 roku

Opis realizacji zadania (z wyszczególnieniem działań wszystkich wykonawców działania w danym okresie)	Instytucja realizująca	Poniesione koszty (w zł)
Zawarcie umowy asysty technicznej i konserwacji dla sieci Hot Spot.	Wydział Informatyki (wykonawca - ACK Cyfronet AGH)	57.564,-zł + SW
Razem:		57.564,- zł + SW

6. Wskaźniki realizacji zadania:

Nazwa wskaźnika	Wartość	Data
Liczba nadajników bezprzewodowego Internetu	30	2014 r.
Zasięg bezprzewodowego Internetu (% powierzchni Krakowa)	< 0,5 %	2014 r.
Liczba mieszkańców w zasięgu bezprzewodowego Internetu	ok. 6300 zalogowanych użytkowników/ dzień	2014 r.

Imię i nazwisko osoby wypełniającej kartę	Nr telefonu
Grzegorz Żych	12-616-1245

Cel szczegółowy 3.2. Przygotowanie młodego pokolenia do prowadzenia działalności gospodarczej

Karta sprawozdania nr 67

1. Zadanie:

Nr	Nazwa Zadania
3.2.1	Promowanie najlepszych nauczycieli poprzez nagrody i granty szkoleniowe

2. Instytucja odpowiedzialna za wykonanie zadania (sporządzająca sprawozdanie):

Wydział Edukacji

3. Partnerzy:

--

4. Beneficjenci zadania:

Nauczyciele prowadzący zajęcia z przedsiębiorczości w krakowskich samorządowych szkołach podstawowych, zawodowych, gimnazjach i liceach

5. Realizacja zadania w 2014 roku

Opis realizacji zadania (z wyszczególnieniem działań wszystkich wykonawców działania w danym okresie)	Instytucja realizująca	Poniesione koszty (w zł)
Promowanie najlepszych nauczycieli prowadzących zajęcia z przedsiębiorczości poprzez wyróżnienie nagrodą Prezydenta Miasta Krakowa.	Wydział Edukacji	SW

6. Wskaźniki realizacji zadania:

Nazwa wskaźnika	Wartość	Data
Pula środków wypłaconych na nagrody (grantów nie przyznaje się) – ogółem dla nauczycieli wszystkich szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez GMK –	1 386 700 zł	2014 r.
Ilość nagród przeznaczonych dla prowadzących zajęcia z przedsiębiorczości	Wśród nagrodzonych brak nauczycieli prowadzących zajęcia z przedsiębiorczości.	2014 r.
Ilość grantów przeznaczonych dla prowadzących zajęcia z przedsiębiorczości.	Nie przyznaje się grantów	2014 r.

Imię i nazwisko osoby wypełniającej kartę	Nr telefonu
Daria Lasak	616-52-52

Cel szczegółowy 3.3. Współdziałanie władz miasta z organizacjami gospodarczymi i instytucjami wspierającymi przedsiębiorczość

Karta sprawozdania zadania nr 68

1. Zadanie:

Nr	Nazwa Zadania
3.3.1	Kontynuacja działalności Porozumienia na rzecz Rozwoju Przedsiębiorczości w Krakowie w celu aktywnego rozwiązywania problemów przedsiębiorców i monitoringu realizacji Programu. Wprowadzenie obowiązkowego uczestnictwa w ramach Porozumienia, odpowiedniego wiceprezydenta Miasta Krakowa lub jego przedstawiciela na prośbę Przewodniczącego porozumienia.

2. Instytucja odpowiedzialna za wykonanie zadania (sporządzająca sprawozdanie):

Wydział Rozwoju Miasta

3. Partnerzy:

--

4. Beneficjenci zadania:

Mali i średni przedsiębiorcy w Krakowie, osoby zamierzające rozpocząć działalność gospodarczą, pracownicy przedsiębiorstw krakowskich, organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, organizacje pracodawców, organizacje pracowników, organizacje przedsiębiorców, samorządy zawodowe i gospodarcze, instytucje otoczenia biznesu i jednostki naukowo – badawcze.

5. Realizacja zadania w 2014 roku:

Opis realizacji zadania (z wyszczególnieniem działań wszystkich wykonawców w danym okresie)	Instytucja realizująca	Poniesione koszty (w zł)
<p>Odbyło się dziesięć spotkań Porozumienia – spotkania odbywają się raz w miesiącu, za wyjątkiem lipca i sierpnia.</p> <p>W roku 2014 zorganizowana została konferencja na temat problemów MŚP i propozycji zmian, które miałyby je zwalczyć. Członkowie Porozumienia przyjęli w 2014 roku dwie uchwały, które przekazali następnie na ręce Prezydenta Miasta oraz Przewodniczącego Rady Miasta.</p>	Wydział Rozwoju Miasta	SW

6. Wskaźniki realizacji zadania:

Nazwa wskaźnika	Wartość	Data
Liczba członków Porozumienia	35	2014 r.
Liczba spotkań Porozumienia w ciągu roku	10	2014 r.
Liczba spotkań Porozumienia w ciągu roku dotyczących monitoringu Krakowskiego Programu	1	2014 r.
Liczba uczestników Porozumienia w ciągu roku	115	2014 r.
Liczba uchwał podjętych przez Porozumienie	2	2014 r.
Liczba uchwał Porozumienia przyjętych do realizacji przez Miasto	0	2014 r.

Imię i nazwisko osoby wypełniającej kartę	Nr telefonu
Paweł Majka	(12) 6161-562

Karta planu realizacji zadania nr 69

1. Zadanie:

Nr	Nazwa Zadania
3.3.2	Prowadzenie cyklicznych badań i opracowywanie raportów mających na celu poznanie sytuacji i potrzeb lokalnych przedsiębiorców.

2. Instytucja odpowiedzialna za wykonanie zadania (sporządzająca sprawozdanie):

Wydział Rozwoju Miasta

3. Partnerzy:

--

4. Beneficjenci zadania:

--

5. Realizacja zadania w 2014 roku (zadanie nie realizowane)

Opis planowanych działań (adekwatny do planowanych kosztów z wyszczególnieniem działań wszystkich realizatorów zadania w danym okresie)	Koszty	
	Instytucja wydatkująca	Planowane koszty (w zł)
Ze względu na przyjęte w roku 2014 priorytety działań przeprowadzenie tego typu badań odłożono w czasie.	Wydział Rozwoju Miasta	SW

6. Wskaźniki realizacji zadania:

Nazwa wskaźnika	Wartość	
Liczba przeprowadzonych w ciągu roku badań wśród przedsiębiorców	0	2014 r.
Liczba przedsiębiorców objętych w ciągu roku badaniami	0	2014 r.
Liczba opracowanych w ciągu roku raportów o stanie przedsiębiorczości w Krakowie	0	2014 r.

Imię i nazwisko osoby sporządzającej kartę	Nr telefonu
Paweł Majka	(12) 6161-562

Karta sprawozdania zadania nr 70

1. Zadanie:

Nr	Nazwa Zadania
3.3.3	Coroczna ocena działalności miejskich jednostek zajmujących się obsługą przedsiębiorczości.

2. Instytucja odpowiedzialna za wykonanie zadania (sporządzająca sprawozdanie):

Porozumienie na Rzecz Rozwoju Przedsiębiorczości w Krakowie /Wydział Rozwoju Miasta.
--

3. Partnerzy:

--

4. Beneficjenci zadania:

Mali i średni przedsiębiorcy w Krakowie, osoby zamierzające rozpocząć działalność gospodarczą, pracownicy przedsiębiorstw krakowskich, organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, organizacje pracodawców, organizacje pracowników, organizacje przedsiębiorców, samorządy zawodowe i gospodarcze, instytucje otoczenia biznesu i jednostki naukowo-badawcze.

5. Realizacja zadania w 2014 roku:

Opis realizacji zadania (z wyszczególnieniem działań wszystkich wykonawców w danym okresie)	Instytucja realizująca	Poniesione koszty (w zł)
Dokonano oceny działalności miejskich jednostek zajmujących się obsługą przedsiębiorczości w oparciu o analizę ankiet wypełnionych przez interesantów Punktu Obsługi Przedsiębiorcy w Krakowie. Temat działalności jednostek miejskich poruszany był na bieżąco w ramach spotkań Porozumienia. Członkowie Porozumienia nie przyjmowali uchwał, ani nie podejmowali głosowań związanych z oceną działalności, wyrażali jednak opinie i uwagi w trakcie spotkań Porozumienia.	Wydział Rozwoju Miasta	SW

6. Wskaźniki realizacji zadania:

Nazwa wskaźnika	Wartość	Data
Poziom zadowolenia klientów Punktu Obsługi Przedsiębiorcy w skali roku	98 %	2014 rok

Imię i nazwisko osoby wypełniającej kartę	Nr telefonu
Paweł Majka	(12) 6161-562

Karta sprawozdania nr 71

1. Zadanie:

Nr	Nazwa Zadania
3.3.4.	Zorganizowanie poprzez miasta partnerskie Krakowa możliwości współpracy krakowskich i znajdujących się w miastach partnerskich podmiotach gospodarczych - baza danych propozycji, wzajemne podróże biznesowe, udział w spotkaniach i uroczystościach przedstawicieli środowisk gospodarczych

2. Instytucja odpowiedzialna za wykonanie zadania (sporządzająca sprawozdanie):

Kancelaria Prezydenta

3. Partnerzy:

Wydział Informacji, Turystyki i Promocji Miasta, Wydział Rozwoju Miasta,
--

4. Beneficjenci zadania:

--

5. Realizacja zadania w 2014 roku:

Opis realizacji zadania (z wyszczególnieniem działań wszystkich wykonawców w danym okresie)	Instytucja realizująca	Poniesione koszty (w zł)
Kancelaria Prezydenta prowadzi współpracę z miastami partnerskimi. W ramach tych działań Wydział Rozwoju Krakowa: <ul style="list-style-type: none">• Prezentował potencjał gospodarczy Krakowa przedstawicielom Koła Przyjaciół Frankfurt – Kraków,• Uczestniczył w wizycie studyjnej w Mieście Wiedniu w ramach projektu SMART_KOM. Kraków w sieci inteligentnych miast.• Prezentował potencjał gospodarczy Krakowa podczas wizyty przedstawicieli:<ul style="list-style-type: none">- Miasta Rochester- Miasta Edynburg Na stronie internetowej www.msp.krakow.pl pn. „Informator dla przedsiębiorcy” zamieszczono sześć informacji dotyczących możliwości wyjazdów na targi czy spotkania handlowe.	Kancelaria Prezydenta Wydział Rozwoju Miasta	SW

6. Wskaźniki realizacji zadania:

Nazwa wskaźnika	Wartość	Data
Ilość prezentacji i konferencji tematycznych	3	2014
Ilość dystrybuowanych materiałów promocyjnych	30 (informator o projektach inwestycyjnych Krakowa)	2014
Ilość informacji poświęconym wydarzeniom gospodarczym ułatwiającym krakowskim firmom nawiązywanie kontaktów handlowych.	6	2014

Imię i nazwisko osoby wypełniającej kartę	Nr telefonu
Dagmara Dzikusko	1577
Paweł Majka	1562

Karta planu realizacji zadania nr 72

1. Zadanie:

Nr	Nazwa Zadania
3.3.5	Zorganizowanie Forum Przedsiębiorczości Krakowskiej - cyklicznej konferencji przedsiębiorców Krakowa i miejscowości Krakowskiego Obszaru Metropolitalnego, a także samorządów w celu wypracowywania wspólnych działań gospodarczych, promocyjnych i inwestycyjnych.

2. Instytucja odpowiedzialna za wykonanie zadania (sporządzająca sprawozdanie):

Wydział Rozwoju Miasta

3. Partnerzy:

--

4. Beneficjenci zadania:

--

5. Realizacja zadania w 2014 roku:

Opis planowanych działań (adekwatny do planowanych kosztów z wyszczególnieniem działań wszystkich realizatorów zadania w danym okresie)	Koszty	
	Instytucja wydatkująca	Planowane koszty (w zł)
W 2014 roku spotkania przedsiębiorców organizowane były w ramach istniejącego Porozumienia na rzecz rozwoju przedsiębiorczości w Krakowie. Ponadto zorganizowano specjalną konferencję Porozumienia na Rzecz Rozwoju Przedsiębiorczości w Krakowie poświęconą problemom MŚP.	Wydział Rozwoju Miasta	SW

6. Wskaźniki realizacji zadania:

Nazwa wskaźnika	Wartość	Data
Liczba zorganizowanych spotkań Porozumienia na Rzecz Rozwoju Przedsiębiorczości w Krakowie w danym roku sprawozdawczym	11	2014 r.

Imię i nazwisko osoby sporządzającej kartę	Nr telefonu
Paweł Majka	(12) 61-61-562

Cel szczegółowy 3.4. Nowoczesna i efektywna promocja gospodarcza, inwestycyjna i turystyczna

Karta sprawozdania zadania nr 73

1. Zadanie:

Nr	Nazwa Zadania
3.4.2.	Badanie efektywności działań promocyjnych

2. Instytucja odpowiedzialna za wykonanie zadania (sporządzająca sprawozdanie):

Wydział Informacji, Turystyki i Promocji Miasta

3. Partnerzy:

—

4. Beneficjenci zadania:

--

5. Realizacja zadania w 2014 roku

Opis realizacji zadania (z wyszczególnieniem działań wszystkich wykonawców działania w danym okresie)	Instytucja realizująca	Poniesione koszty (w zł)
<p>W ramach umów na realizację kampanii promocyjnych/informacyjno-promocyjnych, zawieranych przez Wydział Informacji, Turystyki i Promocji Miasta, wykonawcy każdorazowo są zobowiązani do opracowania raportów z realizacji działań kampanijnych, w których poza zdjęciową/graficzną dokumentacją ww. działań uwzględniane są również (w odniesieniu do nośników reklamowych, w przypadku których jest to możliwe) dane dotyczące efektywności ekspozycji reklamowej (np. reklama internetowa: liczba kliknięć/liczba wyświetleń; działania outdoorowe: szacunkowa liczba odbiorców komunikatu reklamowego związana z lokalizacją nośnika i natężeniem ruchu w jego okolicy etc.). Ww. raporty mają charakter wewnętrzny.</p> <p>Z uwagi na ograniczone środki finansowe, w 2014 r. Wydział Informacji, Turystyki i Promocji Miasta nie zlecał szczegółowych, odrębnych badań efektywności działań realizowanych w ramach poszczególnych kampanii. Jako element działań miasta związanych z realizacją pierwszej edycji budżetu obywatelskiego Krakowa procedurze ewaluacji została natomiast poddana kampania informacyjno-promocyjna związana z ww. budżetem („Płać i decyduj – Decyduj, to się opłaca – Głosuj, to się opłaca”) – stosowny raport w tym zakresie („Ewaluacja pierwszej edycji Budżetu Obywatelskiego w Krakowie”), na zlecenia miasta przygotowała Pracownia Badań i Innowacji Społecznej Stocznia.</p>	Wydział Informacji, Turystyki i Promocji Miasta	SW

6. Wskaźniki realizacji zadania:

Nazwa wskaźnika	Wartość	Data
„Ewaluacja pierwszej edycji Budżetu Obywatelskiego w Krakowie”	1	2014 r.
Liczba raportów i sprawozdań z monitoringów	0	2014 r.
Liczba wydanych/pobranych ze strony sprawozdań i raportów	0	2014 r.

Imię i nazwisko osoby wypełniającej kartę	Nr telefonu
Przemysław Walaszczyk	12 616 1468

Karta sprawozdania zadania nr 74

1. Zadanie:

Nr	Nazwa Zadania
3.4.3.	Realizacja działań promocyjnych

2. Instytucja odpowiedzialna za wykonanie zadania (sporządzająca sprawozdanie):

Wydział Rozwoju Miasta

3. Partnerzy:

Wydział Informacji, Turystyki i Promocji Miasta.
--

4. Beneficjenci zadania:

Przedstawiciele podmiotów gospodarczych – uczestnicy międzynarodowych i krajowych spotkań gospodarczych

5. Realizacja zadania w 2014 roku

Opis realizacji zadania (z wyszczególnieniem działań wszystkich wykonawców działania w danym okresie)	Instytucja realizująca	Poniesione koszty (w zł)
Organizacja prezentacji potencjału gospodarczego Miasta oraz umocnienie marki Kraków podczas międzynarodowych i krajowych spotkań gospodarczych, w tym m.in.: <ol style="list-style-type: none">1. Forum Ekonomiczne w Krynicy Zdroju,2. Krakowskie Forum Nauka-Biznes-Mieszkańcy-Samorząd3. Konferencja Kierunek-Miasto Przyszłości4. Konferencja Made in Kraków5. Forum Nowej Gospodarki6. Pracownia Miast Prezentacje polegały na zaangażowaniu merytorycznym (udział w dyskusjach panelowych, sesjach tematycznych, debatach) oraz promocyjnym (organizacja stoisk promocyjnych, produkcja wydarzeń towarzyszących). Promocja Miasta Krakowa jako ośrodka naukowo-akademickiego podczas 68 międzynarodowych konferencji naukowych w ramach inicjatywy Krakowskie Konferencje Naukowe 2014.	Wydział Rozwoju Miasta	ok. 930 000,- + Siły własne
Prezentacja potencjału turystycznego Miasta podczas spotkań typu workshop: <ul style="list-style-type: none">• 23.05 – spotkanie z przedstawicielami (20 os.) Austriackiej Izby Gospodarczej w hotelu Andels,• 04.12 – warsztaty pielgrzymkowe dla branży (70 os.) w hotelu Galaxy,• 10.12 – prezentacja w Amsterdamie dla holenderskiej branży turystycznej (70 os.) Współorganizacja wizyt studyjnych dla touroperatorów z Lwowa, Holandii, Włoch, W. Brytanii, Szwajcarii, Rosji, Japonii, Hiszpanii (11 wizyt). Prezentacje polegały na zaangażowaniu merytorycznym (przygotowanie prezentacji multimedialnej oraz spotkania z touroperatorami), finansowym (zapewnienie świadczeń) oraz promocyjnym (przygotowanie pakietów materiałów promocyjnych).	Wydział Informacji, Turystyki i Promocji Miasta	Posiłki: 12397 zł Zwiedzanie: 3999 zł Transfery: 1259 zł
Razem:		947 655,- zł + SW

6. Wskaźniki realizacji zadania:

Nazwa wskaźnika	Wartość	Data
Wydział Informacji, Turystyki i Promocji Miasta		
Liczba zrealizowanych workshopów i wizyt	14	2014 r.

Liczba uczestników workshopów i wizyt	310	2014 r.
Wydział Rozwoju Miasta		
Ilość zrealizowanych działań promocyjnych	74	2014 r.
Ilość potencjalnych odbiorców podejmowanych działań	10 628 (bez działania nr 6)	2014 r.

Imię i nazwisko osoby wypełniającej kartę	Nr telefonu
Edyta Przybyła	12- 616 -60-64
Dagmara Dżiduszko	1577

Karta sprawozdania zadania nr 75

1. Zadanie:

Nr	Nazwa Zadania
3.4.4.	Prowadzenie internetowej bazy danych ofert krakowskich przedsiębiorców.

2. Instytucja odpowiedzialna za wykonanie zadania (sporządzająca sprawozdanie):

Wydział Rozwoju Miasta

3. Partnerzy:

Wydział Spraw Administracyjnych

4. Beneficjenci zadania:

--

5. Realizacja zadania w 2014 roku

Opis realizacji zadania (z wyszczególnieniem działań wszystkich wykonawców w danym okresie)	Instytucja realizująca	Poniesione koszty (w zł)
Prowadzenie bazy danych zarejestrowanych przedsiębiorców z kodami PKD, danymi teleadresowymi.	Wydział Rozwoju Miasta	SW

6. Wskaźniki realizacji zadania:

Nazwa wskaźnika	Wartość	Data
Ilość informacji nt. istniejącej bazy przekazanych przedsiębiorcom	3	2014 r.
Ilość firm, których oferty zamieszczone zostały w bazie	59.900	2014 r.
Częstotliwość aktualizacji informacji zawartych w bazie	Stała na bieżąco	2014 r.

Imię i nazwisko osoby wypełniającej kartę	Nr telefonu
Paweł Majka	12-616-15-62

Karta sprawozdania zadania nr 76

1. Zadanie:

Nr	Nazwa Zadania
3.4.5.	Pozyskanie do promocji samorządów i środowisk gospodarczych miast partnerskich

2. Instytucja odpowiedzialna za wykonanie zadania (sporządzająca sprawozdanie):

Wydział Rozwoju Miasta

3. Partnerzy:

Wydział Informacji, Turystyki i Promocji Miasta

4. Beneficjenci zadania:

Klienci zewnętrzni UMK - instytucje otoczenia biznesu, samorzady gospodarcze, jednostki naukowo-badawcze, uczelnie, akademickie inkubatory przedsiębiorczości, klastry
--

5. Realizacja zadania w 2014 roku

Opis realizacji zadania (z wyszczególnieniem działań wszystkich wykonawców działania w danym okresie)	Instytucja realizująca	Poniesione koszty (w zł)
Wydział Rozwoju Miasta prezentował potencjał gospodarczy Krakowa podczas wizyty oficjalnej delegacji City of Rochester oraz City of Edynburg.	Wydział Rozwoju Miasta	SW
W roku 2014 nie prowadzono działań. IP przekazuje informacje o prowadzonych przedsięwzięciach z zakresu turystyki na bieżąco.	Wydział Informacji, Turystyki i Promocji Miasta	SW

6. Wskaźniki realizacji zadania:

Nazwa wskaźnika	Wartość	Data
Ilość pozyskanych podmiotów	2	2014 r.

Imię i nazwisko osoby wypełniającej kartę	Nr telefonu
Jakub Szatyński	12 616 6075
Dagmara Dzikusko	12 616 1577

Karta sprawozdania nr 77

1. Zadanie:

Nr	Nazwa Zadania
3.4.6.	Prowadzenie wspólnych działań promocyjnych dla przedsiębiorców Krakowa i miejscowości Krakowskiego Obszaru Metropolitalnego.

2. Instytucja odpowiedzialna za wykonanie zadania (sporządzająca sprawozdanie):

Wydział Rozwoju Miasta

3. Partnerzy:

--

4. Beneficjenci zadania:

Przedstawiciele podmiotów gospodarczych

5. Realizacja zadania w 2014 roku (zadanie nie realizowane)

Opis realizacji zadania (z wyszczególnieniem działań wszystkich wykonawców działania w danym okresie)	Instytucja realizująca	Poniesione koszty (w zł)
Zadanie nie było realizowane ze względu na brak możliwości prawnych. . Inicjatorem podjęcia działań związanych z realizacją zadania jest Rada Miasta Krakowa.	Wydział Rozwoju Miasta	SW

6. Wskaźniki realizacji zadania:

Nazwa wskaźnika	Wartość	Data
Ilość porozumień zawartych z gminami z terenu KOM	1 z 2007 r.	2014 r.
Ilość informacji dot. promocji przedsiębiorców z obszaru KOM zamieszczonych na stronie internetowej www.msp.krakow.pl	0	2014 r.

Imię i nazwisko osoby wypełniającej kartę	Nr telefonu
Paweł Majka	12-616-15-62

Karta sprawozdania zadania nr 78

1. Zadanie:

Nr	Nazwa Zadania
3.4.7	Uzgadnianie działań promocyjnych ze środowiskami przedsiębiorców

2. Instytucja odpowiedzialna za wykonanie zadania (sporządzająca sprawozdanie):

Wydział Rozwoju Miasta

3. Partnerzy:

Wydział Informacji, Turystyki i Promocji Miasta, Wydział Spraw Administracyjnych.

4. Beneficjenci zadania:

Przedsiębiorcy i osoby planujące rozpoczęcie działalności gospodarczej na terenie Krakowa

5. Realizacja zadania w 2014 roku

Opis realizacji zadania (z wyszczególnieniem działań wszystkich wykonawców działania w danym okresie)	Instytucja realizująca	Poniesione koszty (w zł)
Konsultacje z branżą gastronomiczno - turystyczną w zakresie organizacji i promocji Akcji Rekomendacji Krakowskich Restauracji.	Wydział Informacji, Turystyki i Promocji Miasta	5 033,- zł + SW
Razem:		5 033,- zł + SW

6. Wskaźniki realizacji zadania:

Nazwa wskaźnika	Wartość	Data
Ilość nakładów na akcje promocyjne	5 033,- zł	2014 r.
Ilość podmiotów, z którymi konsultowano akcje promocyjne	152	2014 r.

Imię i nazwisko osoby wypełniającej kartę	Nr telefonu
Jakub Szatyński	12 616 60 75

Wskaźniki osiągnięć Krakowskiego Programu Wspierania Przedsiębiorczości i Rozwoju Gospodarczego Miasta

Priorytet 1 - Wspieranie kluczowych dla rozwoju gospodarczego dziedzin gospodarczych: indywidualnych przedsiębiorców, przedsiębiorców rozpoczynających działalność gospodarczą oraz przedsiębiorczości innowacyjnej i akademickiej

Nazwa wskaźnika	Wydział merytoryczny	Wartość wskaźnika	Okres/data
Liczba sprywatyzowanych lokali komunalnych	GS	12	2014
Procent użytkowych lokali komunalnych sprywatyzowanych w ogólnej liczbie lokali komunalnych	GS	8 %	2014
Średnia cena metra powierzchni prywatyzowanych lokali użytkowych	GS	6 013 zł/m ²	2014
Powierzchnia sprywatyzowanych komunalnych lokali użytkowych	GS	942 m ²	2014
Średnia długość trwania procedury zbywania lokali użytkowych	GS	ok. 3,5 roku	2014
Liczba podań o sprzedaż lokali użytkowych / Liczba pozytywnych rozpatrzeń	ZBK	15/10	2014
Liczba lokali użytkowych sprzedanych dotychczasowym najemcom w ogólnej liczbie lokali sprzedanych	GS	12/262	2014
Wysokość wpływów do budżetu Miasta Krakowa ze sprzedaży lokali użytkowych najemcom	GS	3 801 346 zł	2014
Liczba nieruchomości gruntowych objętych ulgami czynszowymi	GS	0	2014
Liczba lokali użytkowych objętych ulgami czynszowymi	ZBK	174	2014
Powierzchnia lokali użytkowych objętych ulgami	ZBK	18.745,45 m ²	2014
Rzeczywista kwota obniżenia dochodów budżetu Miasta wynikająca ze stosowania ulg czynszowych w stosunku do lokali użytkowych	ZBK	1.609.228,-zł	2014
Rzeczywista kwota obniżenia dochodów budżetu Miasta wynikająca ze stosowania ulg czynszowych w stosunku do nieruchomości gruntowych	GS	0	2014
Liczba wniosków o ulgi czynszowe wynajmujących lokale użytkowe	ZBK	248	2014
Liczba wniosków o ulgi czynszowe dzierżawiących nieruchomości gruntowe	GS	1	2014
Liczba nieruchomości gruntowych objętych ulgami podatkowymi w tym (rodzaj ulgi)	PD	0	2014
Liczba wniosków o ulgi podatkowe związane z nieruchomościami gruntowymi	PD	0	2014
Rzeczywista kwota obniżenia dochodów budżetu Miasta wynikająca ze stosowania ulg podatkowych w stosunku do nieruchomości gruntowych	PD	0	2014
Koszt, jaki Gmina Miasta Krakowa poniosła na realizację działań stanowiących pomoc publiczną (1.1.3, 1.1.4, 1.1.15, 1.1.16)	PD, ZBK	SW	2014
Liczba korzystających ze strony www.msp.krakow.pl .	WR	130 598	2014

Nazwa wskaźnika	Wydział merytoryczny	Wartość wskaźnika	Okres/data
Liczba zaktualizowanych poradników dla przedsiębiorców	WR	1	2014
Liczba osób korzystających z poradników dla przedsiębiorców	WR	3822	2014
Ilość akcji promujących przedsiębiorczość przeprowadzonych wśród studentów	SA	19	2014
Liczba informacji o inkubatorach przedsiębiorczości i parkach technologicznych umieszczonych na stronach internetowych i w Informatorze dla przedsiębiorców msp.krakow.pl.	WR	37	2014
Liczba „odwiedzin” na stronie internetowej msp.krakow.pl, na której zamieszczono informacje o inkubatorach przedsiębiorczości i parkach technologicznych	WR	19.309	2014
Liczba inkubatorów przedsiębiorczości i parków technologicznych w Krakowie	WR	8	2014

Priorytet 2 - Wspieranie firm w celu zwiększania inwestycji i nowych miejsc pracy

Nazwa wskaźnika	Wydział merytoryczny	Wartość wskaźnika	Okres/data
Liczba ogłoszonych przetargów na zbycie terenów komunalnych pod inwestycje gospodarcze	GS	227	2014
Średnia cena metra (m2) komunalnego gruntu inwestycyjnego sprzedanego podczas przetargów: Średnie ceny m2 (netto) nieruchomości pod inwestycje sprzedane w 2014 roku w wyniku przetargu:	GS	884 zł	2014
- zabudowa usług komercyjnych,		597 zł	
- zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna,		306 zł	
- zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna.		726 zł	
Kwota uzyskana przez Miasto z tytułu zbycia gruntów pod inwestycje	GS	19 422 749 zł	2014
Liczba terenów przygotowanych pod inwestycje gospodarcze	GS	85	2014
Powierzchnia terenów przygotowanych pod inwestycje gospodarcze	GS	12,73 ha	2014
Liczba nieruchomości gruntowych przekazanych inwestorom gospodarczym	GS	42	2014
Powierzchnia nieruchomości gruntowych przekazanych inwestorom gospodarczym	GS	6 ha	2014
Przeciętny czas ustalania warunków doprowadzania infrastruktury komunalnej dla inwestorów na poszczególnych etapach ustalania tych warunków	ZIKiT	3 tygodnie	2014
Liczba urzędników zajmujących się obsługą inwestorów w: - Wydziale Architektury i Urbanistyki, - Wydziale Skarbu Miasta, - Biurze Planowania Przestrzennego, - Wydziale Geodezji, - Wydział Gospodarki Komunalnej, - Zarządzie Infrastruktury Komunalnej i Transportu, - Wydziale Kształtowania Środowiska, - Wydziale Rozwoju Miasta	AU GS BP GD GK ZIKiT WS WR	160 17 7 102 6 18 42 8	2014

Nazwa wskaźnika	Wydział merytoryczny	Wartość wskaźnika	Okres/ data
Ilość wydanych pozwoleń na budowę, w tym w terminie ustawowym (do 65 dni)	AU	3 998 3 998	2014
Przeciętny czas wydawania pozwoleń na budowę	AU	55,7 dni	2014
Ilość wydanych decyzji wzizt	AU	3 271	2014
Ilość wydanych decyzji wzizt w terminie	AU	2 080	2014
Przeciętny czas (ilość dni) wydawania decyzji WZIZT liczony od dnia wpływu wniosku: - w tym z wniosków z lat ubiegłych oraz wniosków z 2014 r - tylko przy uwzględnieniu wniosków z 2014 r	AU	193 dni 83 dni	2014
Liczba wydanych opinii inwestycyjnych przez Zarząd Infrastruktury Komunalnej i Transportu, w tym: w terminie	ZIKIT	7800 / 7650	2014
Przeciętny czas wydawania opinii inwestycyjnych przez Zarząd Infrastruktury Komunalnej i Transportu	ZIKIT	3 tygodnie	2014
Liczba koniecznych kontaktów przedsiębiorców z UMK przy załatwianiu: - pozwolenia na budowę, - decyzji wzizt,	AU AU	4 2	2014
Liczba procedur, które można załatwić drogą internetową w ogólnej liczbie procedur UMK	OR	104//476	2014

Priorytet 3 - Nowoczesna, przyjazna przedsiębiorcom infrastruktura obsługi i wsparcia przedsiębiorczości, inwestycji i promocji

Nazwa wskaźnika	Wydział merytoryczny	Wartość wskaźnika	Okres/ data
Liczba spraw, w których stan ma wgląd inwestor - przez Internet	OR	4	2014
Przeciętny czas rejestracji przedsiębiorcy w Ewidencji Działalności Gospodarczej	SA	0,42 h	2014
Liczba odwiedzin na stronach internetowych z informacjami o instrumentach wsparcia finansowego	WR	22192	2014
Liczba informacji dotyczących źródeł wsparcia finansowego na stronie msp.krakow.pl	WR	69	2014
Liczba rozdanych egzemplarzy biuletynu msp.krakow.pl.	WR	1200	2014
Liczba wejść na stronę internetową z biuletynem msp.krakow.pl.	WR	3665	2014
Liczba Punktów Informacji dla Przedsiębiorców	WR	3	2014
Ilość zapytań w Punktach Informacji dla Przedsiębiorców *(bez POP, który nie prowadzi takiej statystyki)	WR	762*	2014
Kwota rozdysponowana w „Konkursie małych grantów”	WR	144.135,- zł	2014
Liczba beneficjentów, którzy skorzystali z działań laureatów „Konkursu małych grantów”	WR	2769	2014
Ilość imprez promujących przedsiębiorczość, nad którymi Prezydent Miasta Krakowa objął patronat	KP	14	2014
Ilość powstałych raportów mających diagnozować potrzeby lokalnych przedsiębiorców	WR	0	2014
Liczba członków Porozumienia na rzecz rozwoju przedsiębiorczości w Krakowie	WR	36	2014
Ilość firm w bazie przedsiębiorców na www.msp.krakow.pl	WR	59 900	2014

Nazwa wskaźnika	Wydział merytoryczny	Wartość wskaźnika	Okres/ data
Częstotliwość aktualizacji informacji zawartych w bazie	WR	Stała na bieżąco	2014

