



Formularze

2024-02-21

Formularz CEIDG-1 wniosek o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

Wniosek o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), dokonuje się wyłącznie za pomocą **formularza CEIDG-1, który służy do zgłoszenia rozpoczęcia, zmiany, zawieszenia, wznowienia lub zakończenia wykonywania działalności gospodarczej przez osobę fizyczną**. Formularz CEIDG-1 jest również zintegrowanym zgłoszeniem do Urzędu Statystycznego, Urzędu Skarbowego i ZUS.

[Wniosek CEIDG-1](#) można wypełnić:

- **w formie papierowej** ([instrukcja wypełniania formularza](#)). W tym przypadku koniecznym będzie odwiedzenie dowolnie wybranego Urzędu Miasta lub Gminy w Polsce w celu złożenia i podpisania wniosku. Tak wypełniony wniosek można również wysłać na adres dowolnego urzędu przesyłką rejestrowaną (w tym przypadku podpis na wniosku winien być poświadczony przez notariusza),
- **w formie elektronicznej** za pośrednictwem [strony](#) Biznes.gov, jeżeli wnioskodawca posiada kwalifikowany podpis elektroniczny lub profil zaufany ePUAP,
- **w formie elektronicznej w trybie anonimowym** za pośrednictwem Biznes.gov – tzw. wniosek roboczy. W tym przypadku należy udać się do dowolnie wybranego Urzędu Miasta lub Gminy w ciągu 7 dni od daty wypełnienia wniosku w celu potwierdzenia tożsamości. Urzędnik odnajduje wniosek w CEIDG po kodzie kreskowym wniosku, drukuje i przedkłada wnioskodawcy do podpisania. W takim przypadku dniem złożenia wniosku jest dzień, w którym wnioskodawca podpisał wniosek w urzędzie.

Do wniosku o wpis do **CEIDG przedsiębiorca może dołączyć**:

1. zgłoszenie do ubezpieczeń społecznych i do ubezpieczenia zdrowotnego albo do ubezpieczenia zdrowotnego,
2. zgłoszenie rejestracyjne lub aktualizacyjne, o których mowa w przepisach o podatku od towarów i usług;
3. żądanie przyjęcia oświadczenia o wyborze przez przedsiębiorcę formy opodatkowania podatkiem dochodowym od osób fizycznych albo wniosku o zastosowanie opodatkowania w formie karty podatkowej albo rezygnacji z wybranej formy opodatkowania;
4. żądanie przyjęcia zawiadomienia o wyborze sposobu wpłacania zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych albo zawiadomienia o rezygnacji z wybranego sposobu wpłacania zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych;
5. żądanie przyjęcia zawiadomienia o wyborze opłacania ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych co kwartał albo zawiadomienia o zaprzestaniu opłacania ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych co kwartał;
6. żądanie przyjęcia zawiadomienia o zamiarze prowadzenia ksiąg rachunkowych.



We wniosku o wpis do CEIDG przedsiębiorca może określić dane pełnomocnika upoważnionego do prowadzenia jego spraw. W zakresie wskazanym we wpisie przedsiębiorcy w CEIDG, nie jest wymagane posługiwanie się odrębnym dokumentem pełnomocnictwa wobec organów administracji publicznej. Organy te z urzędu potwierdzają w CEIDG upoważnienie pełnomocnika do prowadzenia sprawy w imieniu przedsiębiorcy. W tym przypadku nie ma obowiązku złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa, nie wystąpi również obowiązek zapłaty opłaty skarbowej.

[Formularz CEIDG-1 oraz instrukcja wypełniania formularza.](#)

Wniosek o wydanie zaświadczenia o przedsiębiorcy wpisanym do Ewidencji Działalności Gospodarczej prowadzonej do dnia 31 grudnia 2011 r. przez Prezydenta Miasta Krakowa

Wydawane zaświadczenie, które podlega opłacie skarbowej w wysokości 17 pln, może dotyczyć działalności własnej lub innego przedsiębiorcy.

UWAGA!!! Niniejsze **zaświadczenie pokazuje wyłącznie stan archiwalny wpisu w ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Prezydenta Miasta Krakowa**. By uzyskać aktualne zaświadczenie dotyczące szukanego przedsiębiorcy - prosimy o odszukanie przedsiębiorcy w [Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej](#). Dane o przedsiębiorcach wpisanych do CEIDG udostępniane są wyłącznie poprzez stronę internetową. Aby wydrukować zaświadczenie należy odszukać poszukiwany wpis w bazie przedsiębiorców i wybrać opcję Drukuj / Pobierz PDF.

Należy przy tym pamiętać, że zgodnie z art. 46 ust. 6 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o CEIDGIPI (Dz. U. z 2018 r. poz. 647) - **organy administracji publicznej nie mogą domagać się od przedsiębiorców okazywania, przekazywania lub załączania do wniosków zaświadczeń o wpisie w CEIDG.**

[Procedura SA-25](#) dotycząca wydawania zaświadczeń o przedsiębiorcy wpisanym do Ewidencji Działalności Gospodarczej prowadzonej do dnia 31 grudnia 2011 r. przez Prezydenta Miasta Krakowa

- [niewypełniony formularz w PDF](#)
- [wniosek o wydanie zaświadczenia na platformie ePUAP \(wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub profil zaufany ePUAP\)](#)

Pełnomocnictwo

Pełnomocnikiem przedsiębiorcy może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności



prawnych. Pełnomocnictwo służy do załatwienia wszelkich formalności związanych z Centralną Ewidencją i Informacją o Działalności Gospodarczej (CEIDG) w imieniu mocodawcy. W przypadku składania wniosku CEIDG-1 przez pełnomocnika, każdorazowe przedłożenie przed organem gminy dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa podlega opłacie skarbowej w kwocie 17 zł. Jeżeli pełnomocnictwo udzielone jest zstępnym, wstępnym członkom rodziny, małżonkom lub rodzeństwu następuje zwolnienie z opłaty skarbowej. Do wniosku dołącza się oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa, zgodnie z art. 33 § 3 kodeksu postępowania administracyjnego. Adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy, a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa. Pełnomocnik również musi posiadać ważny dokument tożsamości, którego seria i nr widnieje na pełnomocnictwie.

- [niewypełniony formularz w PDF](#)